



SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITÀ ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI PER L'EFFETTUAZIONE DI N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI P.M. – CAT "C" – RIVOLTO A TUTTI I COMUNI COMPRESI NEL RAGGIO D'AZIONE DI 50 KM.-

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 14/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma ed il relativo funzionigramma afferente i singoli Servizi e Aree Organizzative;
- il decreto del Sindaco n. 73 del 17/05/2019 con il quale vengono conferiti gli incarichi ai Dirigenti in qualità di responsabili di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del Tuel D.Lgs. 267/2000 relative ai servizi definiti con la deliberazione della G.C. di cui sopra;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 12/11/2019 ad oggetto "*Regolamento comunale recante "Ordinamento Generale degli uffici e servizi – Norme di accesso" – Modifica art. 32*", con la quale è stata inserita, all'art. 32, la lett. d) – Utilizzo delle graduatorie approvate da altri Enti Locali con l'individuazione dei relativi criteri;
- le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:
 - n. 6 del 15/01/2019 con oggetto: "*Riorganizzazione della struttura: atto di indirizzo*";
 - n. 12 del 17/01/2019 con oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP) – Ricognizione annuale delle eccedenze – Dotazione Organica – Approvazione*";
 - n. 56 del 05/03/2019 con oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP) – Dotazione Organica – Modifica*";
 - n. 148 del 05/07/2019 con oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 (PTFP) – Dotazione Organica – Ulteriore Modifica*", nelle quali veniva determinato il fabbisogno triennale di personale identificando i posti e le figure professionali da ricoprire e, tra le altre venivano previste, anche n. 2 assunzioni di Agente di P.M., cat.C1, mediante scorrimento della propria graduatoria approvata con DD. 559 del 30/04/2013;

- sono state espletate le procedure previste dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001;
- con DD. n. 1797 del 13/09/2019 è stata assunta una sola unità dalla propria graduatoria stante la non disponibilità di altri candidati utilmente collocati nella stessa;

In esecuzione della DD. n. 2307 del 26/11/2019,

RENDE NOTO

Che il Comune di Pescia, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di P.M. cat. C, intende procedere mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato di analoga categoria e profilo professionale a quello che questo Ente andrà a ricoprire.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di disponibilità a concedere l'utilizzo, di proprie graduatorie di merito, gli Enti Pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

-Essere un ente pubblico del medesimo comparto Funzioni Locali;

-Avere una graduatoria concorsuale riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per la categoria e profilo professionale di Agente di P.M., cat. "C", in corso di validità.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La disponibilità all'utilizzo, redatta su carta semplice seguendo le indicazioni del modello allegato, dovrà pervenire entro e non oltre **il 15° (quindicesimo) giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line di questo ente e dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Pescia:

comune.pescia@legalmail.it

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Qualora più Enti abbiano, nel termine sopraindicato, manifestato la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Pescia delle loro graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando il criterio della priorità nel tempo: si attingerà alla graduatoria del Comune la cui adesione è pervenuta prima delle altre, e così a scorrimento.

L'elenco della disponibilità all'utilizzo, approvato secondo il criterio di cui sopra, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo ente e sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.pescia.pt.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

ASSUNZIONE

Terminata la procedura di cui sopra, si procederà all'adozione di specifico atto deliberativo per l'utilizzo della graduatoria, mediante scorrimento ed in base all'ordine dei soggetti utilmente collocati. Il soggetto sarà, quindi, invitato a confermare la propria disponibilità ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

In caso di rinuncia, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Pescia e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di Pescia non dare seguito alla procedura.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la d.ssa Antonella Bugliani, Dirigente del Servizio 1 Affari Generali e Gestione delle Risorse (0572/492206).

Pescia, 27 novembre 2019

IL DIRIGENTE
Antonella Bugliani
F.to all'originale