



Città di Pescia

A.O. RISORSE UMANE E INFORMATIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1250 del 22-06-2016

**OGGETTO: ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE PER IL PERIODO ESTIVO. RETTIFICA DD 1198/2016.**

## IL DIRIGENTE

### **RICHIAMATI:**

il decreto del Sindaco n. 68 del 29/09/2014, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali per il periodo 01.10.2014 – 30.09.2017;

il decreto del Sindaco n. 120 del 14/06/2016, con il quale viene individuata la D.ssa Baldi Stefania, Dirigente del Servizio 1 - Affari Generali - quale soggetto preposto per la conduzione ad "interim" del Servizio 4 - Gestione delle Risorse -;

**RICHIAMATO** l'art. 81 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare i commi 1, 2 e 3, con i quali demanda al Sindaco la fissazione dei criteri, i limiti e modalità per la determinazione dell'orario di servizio e dell'orario al pubblico degli uffici ed ai Dirigenti la definitiva disciplina dell'orario di servizio e di apertura al pubblico e la disciplina dell'orario di lavoro e degli eventuali turni di servizio;

**PRESO ATTO** che il Sindaco con proprio Decreto n. 69 del 30/09/2014, al fine di armonizzare le esigenze dell'Utenza con quelle degli Uffici Comunali, ha definito i criteri generali che presiedono alla disciplina dell'orario;

**PRESO ATTO** di quanto stabilito nel predetto decreto in merito all'articolazione dell'orario di servizio, all'orario minimo di apertura al pubblico ed all'orario di lavoro;

**RICHIAMATA** la DD n. 1198 DEL 14/06/2016, con la quale si è stabilito l'orario di lavoro del personale dipendente per il periodo estivo;

**FERMO** restando tutto quanto in essa contenuto;

**RILEVATO** che, per mero errore materiale, l'Ufficio Musei non è stato ricompreso fra gli uffici esclusi dall'orario estivo e pertanto l'orario di lavoro dell'Ufficio di cui sopra, non subisce variazioni;

**DATO ATTO** che la presente determinazione non necessita di alcuna attestazione di copertura finanziaria non comportando aumento di spesa né diminuzione di entrata.

**DETERMINA**

- 1) Di inserire fra gli uffici che sono esclusi dall'orario estivo, l'Ufficio Musei il quale seguirà l'ordinario orario di lavoro;
- 2) Di confermare dall'esclusione dell'orario estivo *la P.M., l'U.O Servizi Demografici ed Elettorale, l'Ufficio Turismo, l'Ufficio di Staff Segreteria del Sindaco, l'A.O. Entrate Comunali, il Servizio 2 - Servizi al Cittadino - l'URP e l'Ufficio Musei;*
- 3) Di dare atto che saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi di cui all'art.23 del D.Lgs.33/2013;
- 4) Di trasmettere copia della presente determinazione ai Dirigenti, ai Responsabile di A.O., alle OO. SS. ed alle RR.SS.UU.

**IL DIRIGENTE**  
**D. ssa Stefania Baldi**

L'atto è firmato in originale.