

All'Amministrazione Comunale di Pescia

Al Responsabile dell'A.O. Politiche Sociali e Culturali

Oggetto: Richiesta di utilizzo del Palazzo del Podestà

Con la presente, il/la sottoscritto/a nato/a a e
residente in in proprio/ per conto di

chiede a codesta spett. Amministrazione Comunale l'utilizzo del **pian terreno** **primo piano** del Palazzo del
Podestà, sito in Piazza del Palagio, n° 7, per lo svolgimento di (conferenza/incontro pubblico/presentazione di libri etc./
corso di formazione e quant'altro) specificare l'iniziativa:

.....
.....

prevista per il giorno dalle ore alle ore/ o, in caso di esposizione, per il
periodo

Si richiede contestualmente anche la disponibilità all'utilizzo del computer, del videoproiettore e del microfono.

Il sottoscritto è inoltre consapevole che ogni utilizzo della struttura, oltre il consueto orario di apertura, comporta un
accordo con il soggetto incaricato alla gestione e custodia della stessa.

- Si provvederà a effettuare il pagamento della quota prevista per l'uso del Palazzo del Podestà (come
riconfermato con Delibera del Commissario con poteri di G. C. n°56 del 04/10/2017) con versamento presso la
"Tesoreria Comunale" Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia posta sul territorio comunale, o tramite
bonifico bancario Codice Iban: **IT06X0626024911000046005C01**, specificandone la causale: **tariffa utilizzo
Palagio**. La quietanza dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata, prima della data prevista per
l'iniziativa, all'Ufficio Politiche Sociali e Culturali del Comune di Pescia o inviata per mail a:
gipsoteca@comune.pescia.pt.it .

Pescia, li

In fede (nome e cognome)