



Città di Pescia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 13 FEBBRAIO 2014

OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE –  
MODIFICHE ED APPROVAZIONE TESTO COORDINATO.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** e questo giorno **TREDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **15:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede la seduta la Dott.ssa **ROBERTA MARCHI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

		presenti	assenti
1) Dott.ssa Roberta <b>MARCHI</b>	Sindaco	X	
2) Oliviero <b>FRANCESCHI</b>	Vice Sindaco		X
3) Marino <b>ANGELI</b>	Assessore anziano	X	
4) Dr. Francesco <b>CONFORTI</b>	Assessore	X	
5) Silvia <b>CORRADINI</b>	Assessore	X	
6) Dott.ssa Oria <b>MECHELLI</b>	Assessore	X	

Assiste il **Vice Segretario Generale Dr.ssa Antonella Bugliani** incaricata della redazione del presente verbale.

### IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n.284 del 29/12/2011 con la quale veniva approvato il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”;

**CONSIDERATO** che la prima applicazione di detto sistema, pur nel complesso positivo, ha evidenziato alcune criticità che inducono ad una modifica del sistema vigente;

**VISTA** la relazione illustrativa del 26/8/2013 a firma del Segretario Generale, conservata in atti, con la quale vengono illustrate nel dettaglio le modificazioni proposte, fra le quali le principali, pur in via esemplificativa, sono:

- ^ L'introduzione di obiettivi anche di gestione ordinaria;
- ^ La possibilità teorica per tutti i dirigenti di raggiungere il massimo della performance organizzativa, senza sbarramenti fin dall'assegnazione degli obiettivi;
- ^ L'eliminazione della performance a livello di ente;
- ^ Le modalità di valutazione del Segretario;
- ^ La reintroduzione della scheda di valutazione per i dirigenti da parte dei loro dipendenti, pur con valore meramente indicativo per il Nucleo di Valutazione;
- ^ Nuove modalità di pubblicizzazione dei risultati della performance in ottemperanza ai dettami del D.Lgs.33/2013;

**VISTO** altresì il parere espresso dal Nucleo di Valutazione in data 20/1/2014, conservato in atti, che esprime dubbi di legittimità in ordine alla eliminazione della “*performance a livello di ente*” e alla possibilità di prevedere “*obiettivi di gestione ordinaria*”, nonché dubbi di opportunità sul fatto di prevedere per i dirigenti la possibilità, pur teorica, di raggiungere il massimo della performance organizzativa;

**RITENUTO** opportuno e doveroso tenere conto delle argomentazioni contenute nella relazione del Segretario e nel parere del Nucleo di Valutazione, aderendo alla reintroduzione della “*performance a livello di ente*” e alla trasformazione degli “*obiettivi di gestione ordinaria*” con “*obiettivi comuni*” a tutti i Servizi comunali, comunque di carattere strategico, mantenendo invece la possibilità teorica per i dirigenti di raggiungere il massimo della performance organizzativa, dipendendo tale raggiungimento dagli effettivi risultati raggiunti;

**DATO ATTO** che si è positivamente svolto l'esame congiunto di cui all'art.5 D.Lgs.165/2001 (già “concertazione” ai sensi del CCNL) con le OO.SS. In data 24/1/2014, giusta verbale d'incontro conservato in atti;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n.164 del 2/7/2013 con la quale venivano fissati gli obiettivi qualificanti per l'anno 2013 per i diversi Servizi comunali e per il Segretario, obiettivi sui quali deve essere valutata la performance organizzativa dei dirigenti;

**RITENUTO** opportuno, al fine di una valutazione più completa e che eviti le criticità evidenziate con la valutazione relativa all'anno 2012, di applicare le procedure di valutazione di cui al Sistema allegato al presente atto, anche per la valutazione relativa all'anno 2013, dettando specifica disciplina transitoria, soprattutto in ordine ai termini procedurali;

**RITENUTA** l'urgenza di provvedere, al fine di iniziare quanto prima le procedure di valutazione relative all'anno 2013;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica reso dal Funzionario Responsabile dell'A.O. Personale e SED, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e di regolarità amministrativa e tecnica del Dirigente del Servizio Affari Generali, espresso ai sensi dell'art. 147 bis TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**VISTO** altresì l'allegato parere che, in assenza del Segretario Generale, è reso dalla Dirigente dei Servizi Finanziari ed Opere Pubbliche (alla quale sono state conferite le funzioni di Vice Segretario con Decreto del Sindaco n. 15 del 03/04/2013) in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza all'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013);

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### DELIBERA

1. Di approvare, come con il presente atto approva, il testo coordinato del “Sistema di misurazione e valutazione della performance” con le modifiche introdotte evidenziate in grassetto, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

2. Di dare applicazione al nuovo sistema fin dalla valutazione relativa all'anno 2013, stabilendo i seguenti termini e disposizioni di carattere transitorio:
  - ^ La performance organizzativa dei dirigenti sarà valutata in relazione agli obiettivi fissati con la deliberazione G.C. n.164/2013, applicando però la formula di cui alla scheda all. "A" al nuovo Sistema di Valutazione;
  - ^ Il Segretario Generale sarà valutato per l'anno 2013 secondo le modalità di cui all'art.6 del nuovo Sistema, considerando quali obiettivi specifici quelli fissati per lo stesso Segretario con la deliberazione G.C. n.164/2013;
  - ^ La ripartizione dei punteggi fra performance organizzative e individuale per i dirigenti, Aree Organizzative e personale dipendente è quella stabilita dal nuovo sistema di valutazione;
  - ^ Il termine per la distribuzione al personale dipendente delle schede di valutazione per i dirigenti è fissato al 18 febbraio e le stesse dovranno essere restituite all'ufficio personale entro il 5 marzo;
  - ^ I dirigenti distribuiranno le schede di valutazione ai dipendenti non prima del 6 marzo e non oltre il 14 marzo ed entro lo stesso termine del 14 marzo i dirigenti consegneranno all'ufficio personale il plico contenente copia delle valutazioni attribuite al personale dipendente;
  - ^ Entro il 31 marzo l'ufficio personale provvederà alla trasmissione al Nucleo di Valutazione delle risultanze della valutazione dei dirigenti da parte del personale;
  - ^ Entro il 18 aprile il Nucleo di Valutazione trasmetterà al Sindaco la proposta di valutazione dei dirigenti;
  - ^ Entro la fine di aprile l'ufficio personale compila la graduatoria definitiva e predispone il decreto del Sindaco per la valutazione dei dirigenti e del Segretario;
  - ^ Fatte salve eventuali interruzioni dovute a procedure di conciliazione, il pagamento delle spettanze al personale avverrà con gli emolumenti relativi al mese di maggio.
3. Copia della presente deliberazione, completa di allegati, sarà trasmessa, a cura dei servizi di segreteria, al Nucleo di Valutazione, al Segretario, ai dirigenti, alle Aree Organizzative, alle RR.SS.UU., alle OO.SS.
4. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME**, **l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. MODIFICHE ED APPROVAZIONE TESTO COORDINATO**

**PARERE DEL RESPONSABILE PROPONENTE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia 11.02.2014

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
AREA ORGANIZZATIVA**

**PARERE DEL DIRIGENTE**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) esprimo parere favorevole.

Pescia 13 FEB. 2014

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

- ESPRIMO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.
- ESPRIMO PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi ed osservazioni:

Pescia

**IL DIRIGENTE  
DEI SERVIZI FINANZIARI ED OPERE PUBBLICHE**  
Dott.ssa Antonella Bugliani

**PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto.

Pescia 13 FEB. 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Claudio Sbragia  
**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**