

**SERVIZIO DI PRE SCUOLA
anno scolastico 2024 – 25**

**CONTRATTO DI UTENZA PER L'ATTIVITA' DI PRE SCUOLA NELLE SCUOLE
DELL'INFANZIA DEL TERRITORIO COMUNALE A.S. 2024 - 25**

NORME SUL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

- il personale addetto accoglierà il bambino iscritto al servizio, ne curerà la sorveglianza e l'intrattenimento, proponendo anche attività ludiche, ricreative e di socializzazione, fino alla sua consegna al personale docente. Il servizio sarà garantito per 30 minuti al giorno per ogni scuola in cui sarà attivato.
- Il servizio è di nuova istituzione, infatti, mai è stato erogato per le scuole dell'infanzia, quindi considerato "sperimentale" e sarà monitorato e verificato nella sua sostenibilità durante l'a.s. 2024-25.
- L'affidamento della gestione del servizio è oggetto di indagine di mercato da parte di questa amministrazione, per cui la sua erogazione è vincolata alla possibilità di intercettare l'operatore economico interessato alla esecuzione dello stesso.
- Il servizio sarà attivato **IN OGNI SINGOLA SCUOLA**, solo ed esclusivamente al raggiungimento di un numero **MINIMO** prestabilito di iscritti, che viene qui individuato in almeno:
 - INFANZIA Collodi iscritti n. 6
 - INFANZIA Sant'Ilario iscritti n. 2
 - INFANZIA Cardino iscritti n. 7
 - INFANZIA "Pescia Morta" iscritti n. 5
 - INFANZIA VALCHIUSA Capoluogo iscritti n. 15

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI

Gli utenti dovranno tenere un comportamento educato, corretto, non litigioso e tale da evitare rischi per la sicurezza propria e altrui.

Dovranno, inoltre, attenersi rigorosamente alle indicazioni e alle disposizioni impartite dal personale al quale sono affidati.

Non potranno essere portati oggetti pericolosi che, nel caso, saranno immediatamente ritirati dal personale e riconsegnati alla famiglia; non devono comunque essere prodotti danni di alcun genere.

E' necessario che i genitori informino il Comune circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli di cui debbano essere messi al corrente gli operatori. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare solo ed esclusivamente all'Ufficio Comunale eventuali richieste particolari, rimostranze o segnalazioni.

Nel caso non siano rispettate le norme comportamentali previste dal presente contratto, l'Ente provvederà a richiamare la famiglia.

Nel caso di reiterati comportamenti non corretti da parte dell'utente o della famiglia, l'Ente potrà

sospendere, ed eventualmente anche escludere l'utente stesso dal servizio.

In caso di danni arrecati, il genitore dell'alunno o chi ne fa le veci, sarà chiamato a risarcire il danno.

N.B.

Nei casi di sospensione o di esclusione dell'utente per i motivi sopra indicati, il genitore non avrà diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non ancora usufruito.

MODALITA' DI PAGAMENTO E CONCESSIONE DEL SERVIZIO

La quota del servizio è trimestrale, non frazionabile, né esentabile.

Le tariffe del servizio sono le seguenti:

SERVIZIO TRIMESTRALE
PRE SCUOLA € 60,00
POST SCUOLA € 60,00
PRE e POST SCUOLA € 90,00

Il pagamento delle quote è posticipato.

Per la loro liquidazione saranno emesse fatture virtuali sul nodo PAGO PA:

1^ rata al termine del periodo ottobre, novembre, dicembre 2024,

2^ rata al termine del periodo gennaio, febbraio, marzo 2025;

3^ rata al termine del periodo aprile, maggio, giugno 2025.

La natura giuridica della quota sopra citata, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la corresponsione dell'intera somma indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.

Il genitore è obbligato a informare tempestivamente il Comune di ogni modifica riguardante il luogo di recapito e di ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di iscrizione al servizio, compreso il n° di telefono.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

L'utente richiedente dichiara di aver preso visione e di essere perfettamente a conoscenza di quanto contenuto nel presente contratto di utenza e nella determinazione dirigenziale n. _____ del _____,

INFORMATIVA BREVE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Pescia, contattabile all'indirizzo e mail comune.pescia@legalmail.it;

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email <http://rpd@comune.pescia.pt.it/>.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.pescia.pt.it>.

