



**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1813 del 12-08-2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'U.O.C. POLIZIA MUNICIPALE E INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA SEMPLICE "SERVIZI DEMOGRAFICI" E DELL' "UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI". APPROVAZIONE DELLA MICRO-STRUTTURA ALL'INTERNO DELLE UNITA' OPERATIVE ASSEGNATE.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Preso atto** della deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 05.08.2021, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente ed il nuovo organigramma e funzionigramma;

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 69 del 06.08.2021, con il quale è stato conferito l'incarico al sottoscritto in qualità di responsabile di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267/2000 in relazione all'U.O.C. Struttura di Polizia Municipale, all'U.O. Servizi Demografici e all'Ufficio Organi Istituzionali;

**Considerato che:**

- con delibera C.C. n. 41 del 31.03.2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P) 2021-2023;

- con delibera C.C. n. 42 del 31.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2021/2023 e relativi allegati;

- con delibera G.C. n. 68 del 20/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023;

**Richiamata** la delibera G.C. n. 106 del 16.05.2019, con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ex art. 14 del CCNL funzioni locali 21.05.2018;

**Richiamata** la determinazione n. 1217 del 28/5/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'A.O. Polizia Municipale al Dott. Fabrizio Natalini, a decorrere dall'1/6/2020;

**Considerato che** l'Area Organizzativa "Polizia Municipale", a seguito della riorganizzazione della struttura dell'Ente, è stata denominata Unità operativa complessa "Polizia Municipale";

**Dato atto che** nell'ambito dell'U.O.C. Polizia Municipale sussiste un solo soggetto di categoria D e, pertanto, non si può procedere alla previa procedura selettiva di cui all'art. 6, co. 1, della Delibera 106/2019 sopra citata;

**Valutato**, pertanto, opportuno, allo stato, procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. "Struttura di Polizia Municipale" al Dott. Fabrizio Natalini fino al 31/12/2021;

**Considerato**, inoltre, necessario individuare come responsabile dell'U.O. Servizi demografici la D.ssa Giovanna Bellandi;

**RITENUTO** di riservare allo stesso Segretario Generale le funzioni di Responsabile relativamente all'Ufficio Organi Istituzionali;

**Visto**, inoltre, l'art. 5, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, che rimette alla competenza del dirigente l'individuazione degli Uffici e la nomina dei dipendenti titolari degli stessi, sentiti i responsabili di Unità operativa;

**Ritenuto**, pertanto, quale esplicitazione dei poteri di organizzazione e gestione, di costituire i seguenti Uffici all'interno delle diverse Unità operative semplici e complesse e di nominare titolari di detti uffici i seguenti dipendenti:

- Presso l'U.O.C. Polizia Municipale: P.O. Dr. Fabrizio Natalini
  - Ufficio Prevenzione e Sicurezza stradale (aspetti amministrativi): Rachele Berrettini
  - Controllo del territorio (aspetti operativi): Debora Michelotti
  - Polizia Giudiziaria: Fabio Meschi
  - Affari amministrativi e contenzioso: Luca Sonnoli
- Presso l'U.O. Servizi demografici: Responsabile U.O. Giovanna Bellandi
  - Ufficio Stato Civile : Valeria Rossi
  - Ufficio Elettorale : Gioia Benedetti
  - Ufficio Anagrafe : Giada Cardelli
- Presso Ufficio Organi Istituzionali: Responsabile Segretario Generale

**Evidenziato che** all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase di istruttoria che in fase decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interesse, anche potenziali, ai sensi del DPR 62/2013, nonché di quanto stabilito dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 2/2/2021;

**Visti:**

- il CCNL 21.05.2018;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 107 che assegna ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo criteri e norme dettate dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 165 del 30/03/2001, "Norme Generali sull'Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 4, comma 2, che definisce le competenze del Dirigente in materia di organizzazione di risorse umane;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. Polizia Municipale al dott. Fabrizio Natalini fino al 31/12/2021, dando comunque atto che lo stesso potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
  2. di attribuire alla posizione organizzativa incaricata tutte le funzioni descritte nel funzionigramma dell'Ente relativa all'U.O.C. sotto la propria responsabilità, secondo i criteri dettati dalla deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 16/5/2019;
  3. di dare atto che il dipendente incaricato di posizione organizzativa mantiene, allo stato, la stessa retribuzione di posizione attribuita sulla base del precedente incarico affidato;
  4. di individuare quale responsabile dell'U.O. Servizi Demografici la dott.ssa Giovanna Bellandi;
  5. di individuare quale responsabile dell'Ufficio Organi Istituzionali il Segretario Generale;
  6. di approvare, nell'ambito delle proprie Unità operative semplici e complesse di competenza, la seguente micro-struttura, individuando, altresì, i seguenti dipendenti titolari degli Uffici:
    - Presso l'U.O.C. Polizia Municipale: P.O. Dr. Fabrizio Natalini
    - Ufficio Prevenzione e Sicurezza stradale (aspetti amministrativi): Rachele Berrettini
    - Controllo del territorio (aspetti operativi): Debora Michelotti
    - Polizia Giudiziaria: Fabio Meschi
    - Affari amministrativi e contenzioso: Luca Sonnoli
  - Presso l'Ufficio Organi Istituzionali: Responsabile Segretario Generale
  - Presso l'U.O. Servizi demografici: Responsabile U.O. Giovanna Bellandi
    - Ufficio Stato Civile: Valeria Rossi
    - Ufficio Elettorale: Gioia Benedetti
    - Ufficio Anagrafe: Giada Cardelli.
7. di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Nucleo di Valutazione, alle OO.SS., alle R.S.U. aziendali e all'Ufficio Personale per gli adempimenti necessari;
  8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
GIUSEPPE ARONICA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.