



Città di Pescia

**SERVIZIO 1 “GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE”  
U.O. RISORSE UMANE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1  
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

**LA DIRIGENTE**

Ricordato che con deliberazione di G.C. n. 44 del 28/7/2022 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2022/2024, successivamente modificata ed integrata;  
Visto il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;  
Vista la L. 241/90 e s.m.i.;  
Visto il D. Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della L. 246/2005;  
Visto il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i;  
Visto il Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;  
Visto il D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”  
Visto il D.P.R. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;  
Vista la legge n. 65/1986 “Legge quadro sull’Ordinamento della Polizia Municipale”;  
Vista la L.R. Toscana n. 11/2020 “Norme in materia di sicurezza urbana integrata e polizia locale” di modifica della L.R Toscana n. 22/2015 “Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)”;  
Visto il D. Lgs. 267/2000;  
Visto il C.C.N.L. vigente;  
Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;  
Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;  
Vista la determinazione dirigenziale n. 2057 del 9/11/2022 con la quale è stato approvato l’avviso di concorso in oggetto;

**Premesso che il concorso è bandito nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, e successive modifiche o integrazioni, restando inteso che la prosecuzione della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi delle norme sopra richiamate.**

## **RENDE NOTO CHE**

**è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica C, posizione economica C1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna dei singoli Enti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- i) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- l) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 della Legge 68/99;
- m) possedere i requisiti psico-fisici previsti dal D.M. 28/04/1998, richiesti per il porto dell'arma per difesa personale, impegnandosi ad esibire la relativa documentazione entro l'eventuale data di assunzione;
- n) possedere, senza limitazioni e/o prescrizioni, i requisiti di cui alla L. 65/86 ai fini dell'ottenimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ("Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale");
- o) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

(I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio);

p) non esser stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'articolo 636 comma 3 del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

q) conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

r) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.**

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche se successiva alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

## **Art. 2 – TASSA DI CONCORSO**

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,33 (dieci/33), quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale, esclusivamente tramite il **sistema PagoPa**, cui si accede per il Comune di Pescia attraverso il seguente link:

<https://secure.pmpay.it/pmPortal/noregSearch.do?codCompany=PA790&dispatch=inserimento&codServizio=1C>

I candidati dovranno, pertanto, effettuare il pagamento accedendo al link sopra indicato e indicare nella causale ***“Tassa Concorso Agente Polizia Municipale cat. C”***. **Si precisa che il pagamento deve essere effettuato direttamente dal candidato alla selezione.**

L'attestazione di versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione.

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun modo rimborsabile.

## **Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, **dal giorno 09/12/2022 al giorno 09/01/2023** (G.U. 4° serie n. 97 del 09/12/2022), all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pescia all'indirizzo [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

**Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire inderogabilmente entro 30 gg dalla pubblicazione e pertanto entro e non oltre il giorno 09/01/2023 la domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente bando, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini riportati.**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in originale (pena esclusione) oppure, nel caso di trasmissione mediante PEC, sottoscritta digitalmente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno **obbligatoriamente allegati (pena esclusione):**

1. Fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
2. Ricevuta di avvenuto versamento della tassa di iscrizione al concorso;

La domanda ed i suoi allegati dovranno pervenire al comune secondo una delle seguenti modalità:

**A. consegna diretta** all'ufficio Protocollo del Comune di Pescia Piazza Mazzini n. 11 - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

**B. trasmissione tramite PEC** all'indirizzo [comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it) con l'indicazione nell'oggetto "Bando di concorso per esami per n. 1 agente di Polizia Municipale".

In questo caso la stessa deve essere trasmessa da un indirizzo di posta elettronica certificata e dovrà essere **sottoscritta digitalmente (pena esclusione);**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità (pena esclusione).**

**C. spedizione mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune Pescia, Piazza Mazzini n. 11 - 51017 Pescia con la dicitura sull'esterno "Bando di concorso per esami per n. 1 agente di Polizia Municipale".

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta in originale (pena esclusione).**

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia;

-per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail;

**L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dei servizi postali o di recapito.**

**Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dal bando non possono essere accolte.**

**Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente ed è disponibile sul sito internet del Comune ([www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it) – Sezione "Bandi avvisi e concorsi" e Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).**

#### **Art. 4 – AMMISSIONE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio 1 "Gestione delle risorse e promozione" – U.O. Risorse Umane.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'immediata esclusione dalla presente selezione:

- omissione nella domanda:
  - della firma in originale qualora la domanda sia presentata cartacea;
  - della firma sul modello di domanda allegato in formato digitalizzato qualora la domanda sia presentata attraverso una posta elettronica certificata (a meno che la PEC non sia firmata digitalmente);
  - del cognome, nome, residenza e domicilio del candidato nonché dell'indicazione esatta della selezione alla quale si intende partecipare;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A) del presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati dal bando;
- mancanza della copia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
- mancanza della ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione al concorso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

**L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.**

#### **Art. 5 – PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinito, che verterà sulle materie previste per la prova scritta e orale, qualora motivate esigenze di carattere organizzativo e di speditezza del procedimento concorsuale lo richiedano.

La mancata presentazione alla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta, seguendo l'ordine della graduatoria, i primi 50 (cinquanta) candidati classificati, oltre ai candidati classificati ex-aequo all'ultima posizione utile.

Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non avrà alcun valore al fini della collocazione nella graduatoria finale dei candidati, rilevando esclusivamente agli effetti dell'ammissione alle prove successive.

Ai fini dell'ammissibilità alle successive prove, l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dai concorrenti che avranno superato la prova preselettiva, così come previsto dal precedente art. 4.

L'organizzazione della prova preselettiva potrà essere affidata ad una ditta esterna specializzata e potrà svolgersi da remoto, mediante l'ausilio di strumenti informatici e digitali, così come previsto dal D.L n. 44 del 1/4/2021.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pescia, [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it), sezione "Bandi avvisi e concorsi", nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio on line, almeno 15 giorni prima della data prevista per tale prova. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Art. 6 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. Per la valutazione di ogni prova, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di punti 30. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 18/30.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

L'esame si svolgerà in una prova scritta e una prova orale:

- la **prova scritta** consisterà nella trattazione scritta di tematiche a contenuto teorico oppure nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica;
- la **prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle materie sotto indicate.

### **Le prove, scritta e orale, verteranno sulle seguenti materie:**

La prova scritta consiste in domande a risposta multipla sulle seguenti materie:

- codice della strada e Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- nozioni di diritto penale, procedura penale e di pubblica sicurezza;
- normativa in materia di commercio, edilizia e ambiente;
- modifica al sistema penale: Legge 689/81;
- legge quadro sull'Ordinamento degli enti locali della Polizia Locale n. 65/86 e Legge Regionale Toscana n. 11/2020;
- infortunistica stradale e tecniche di rilevazione degli incidenti;
- nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente;
- T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 267/2000
- elementi di diritto amministrativo e del diritto di accesso agli atti;
- accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- lingua inglese;
- applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di punti 30; ogni prova si intende superata con la votazione minima di 18/30; saranno ammessi alla prova orale quei candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova preselettiva e scritta potranno svolgersi a distanza, con l'ausilio di strumenti informatici o digitali così come il colloquio della prova orale. Le modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate secondo quanto previsto dal successivo articolo.

## **Art. 7 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA**

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame (luogo, orari, modalità ecc.) sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pescia, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi"; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.

**La comunicazione relativa alle modalità e alla data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, saranno pubblicate almeno 15 giorni prima delle stesse.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

**I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.**

## **ART. 8 – GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata dalla commissione esaminatrice sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio 1 "Gestione delle risorse e promozione", a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù dell'art. 34 del Regolamento comunale dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e riportati nell'allegato B al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pescia e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla, entro il termine di validità stabilito dalle norme di legge, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

## **Art. 9 – ASSUNZIONI**

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pescia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pescia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di agente di Polizia Municipale, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pescia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito, secondo l'ordine di scorrimento della stessa.

Il candidato che rinuncia alla chiamata decade dalla graduatoria.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pescia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di agente di Polizia Municipale, cat. C.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pescia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D. Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pescia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescia e il responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio 1 "Gestione delle risorse e promozione".

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'U.O. Risorse Umane al numero 0572492234.

Allegati al presente bando:

- All. A - Modello di domanda di partecipazione;
- All. B – Elenco titoli preferenziali;
- All. C – Informativa privacy

Pescia, .....

La Dirigente  
Dott.ssa Barbara Menini