



## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 217 DEL 02-11-2021**

**OGGETTO: ACCORDO TRA IL COMUNE DI PESCIA ED IL COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA PER L'ATTIVAZIONE DEL COMANDO PARZIALE IN ENTRATA DELLA DOTT.SSA ILARIA MARCHETTI PRESSO IL SERVIZIO 1 "GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE" , U.O. RISORSE FINANZIARIE.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** e questo giorno **DUE** del mese di **NOVEMBRE**, alle ore **12:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **GUJA GUIDI** nella sua qualità di **VICE SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
1.	<b>GUIDI GUJA</b>	VICE SINDACO	<b>X</b>	
2.	<b>MORELLI ALDO</b>	ASSESSORE ANZIANO	<b>X</b>	
3.	<b>BELLANDI FABIO</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
4.	<b>GLIORI ANNALENA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
5.	<b>GROSSI FIORELLA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. GIUSEPPE ARONICA** incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**CONSIDERATO** che fino al 15/10/2021, presso U.O. Risorse finanziarie, nell'ambito della convenzione sottoscritta tra Comune di Pescia e Cosea Tariffa & Servizi, ha prestato la propria attività lavorativa a tempo pieno la dott.ssa Ilaria Marchetti;

**DATO ATTO** che a decorrere dal 18/10/2021 la dott.ssa Ilaria Marchetti ha preso servizio, in qualità di istruttore direttivo amministrativo contabile, cat. D., posizione economica D1, presso il Comune di Villa Collemandina;

**RITENUTO** necessario, al fine di completare le attività d'ufficio già intraprese, e nelle more dell'assunzione di nuovo personale presso l'U.O. Risorse finanziarie, attivare un comando parziale in entrata della dott.ssa Ilaria Marchetti;

### **VISTE:**

- la nota prot. n. 37483 del 22/10/2021 con la quale questa Amministrazione ha chiesto al Comune di Villa Collemandina la disponibilità ad attivare un comando parziale in entrata verso il Comune di Pescia, della dott.ssa Ilaria Marchetti;
- la nota prot. n. 38465 del 2/11/2021 con il quale il Comune di Villa Collemandina ha concesso la propria disponibilità all'attivazione di un comando parziale in entrata per 9 ore settimanali;

**PRESO ATTO** della disponibilità al periodo di comando espressa dalla Dott.ssa Ilaria Marchetti;

**RICHIAMATO** l'art. 30, comma 2 sexies, il quale recita testualmente: *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme dal presente decreto”*;

### **RILEVATO:**

- che gli oneri diretti e riflessi del comando parziale relativi al trattamento fondamentale saranno anticipati dal Comune di Villa Collemandina e oggetto di rimborso da parte del Comune di Pescia a seguito di specifica e dettagliata richiesta;
- che gli oneri accessori del comando in oggetto saranno pagati dal Comune di Pescia, in base agli istituti vigenti, per il periodo di servizio prestato dal dipendente ricevuto in comando;

**RITENUTO**, pertanto, di attivare il comando parziale in entrata della Dott.ssa Ilaria Marchetti, per n. 9 ore settimanali, fino al 31/12/2021, dando mandato alla Dirigente del Servizio 1 “Gestione delle risorse e promozione” di procedere all'adozione degli atti necessari;

**DATO ATTO** che il comando parziale in entrata, previo accordo tra le due Amministrazioni interessate, potrà essere prorogato;

**VISTO** l'allegato schema di accordo tra il Comune di Pescia ed il Comune di Villa Collemandina;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente CCNL comparto Regione Autonomie Locali;

- lo Statuto comunale
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente del Servizio 1 - Gestione delle risorse e promozione, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RITENUTO** di dover adottare il presente provvedimento con immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### **DELIBERA**

1. Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare lo schema di accordo, sub allegato A), per l'attivazione del comando parziale in entrata della Dott.ssa Ilaria Marchetti, istruttore direttivo amministrativo contabile del Comune di Villa Collemandina, per n. 9 ore settimanali, dall'8/11/2021 al 31/12/2021;
3. di dare atto che il comando parziale in entrata, previo accordo tra i due Enti, potrà essere eventualmente prorogato;
4. di dare di dare atto:
  - che gli oneri diretti e riflessi del suddetto comando, relativi al trattamento fondamentale, saranno anticipati dal Comune di Villa Collemandina e rimborsati da parte del Comune di Pescia a seguito di specifica e dettagliata richiesta;
  - che gli oneri accessori del comando in oggetto saranno pagati dal Comune di Pescia, in base agli istituti vigenti, per il periodo di servizio prestato dal dipendente ricevuto in comando;
5. di dare mandato alla Dirigente del Servizio 1 "Gestione delle risorse e promozione" di procedere all'adozione degli atti di propria competenza;
6. di trasmettere copia del presente atto alla Dott.ssa Ilaria Marchetti ed al Comune di Villa Collemandina.
7. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME**, **l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**GUJA GUIDI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. GIUSEPPE ARONICA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

# COMUNE DI PESCIA (Provincia di Pistoia)

OGGETTO:

ACCORDO TRA IL COMUNE DI PESCIA ED IL COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA PER L'ATTIVAZIONE DEL COMANDO PARZIALE IN ENTRATA DELLA DOTT.SSA ILARIA MARCHETTI PRESSO IL SERVIZIO 1 "GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE" , U.O. RISORSE FINANZIARIE.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Tecnica:

**PARERE Favorevole**

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia 02-11-2021

IL RESPONSABILE  
**Barbara Menini**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

# COMUNE DI PESCIA (Provincia di Pistoia)

OGGETTO:

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI PESCIA ED IL COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA PER L'ATTIVAZIONE DEL COMANDO PARZIALE IN ENTRATA DELLA DOTT.SSA ILARIA MARCHETTI PRESSO IL SERVIZIO 1 "GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE" , U.O. RISORSE FINANZIARIE.**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1^ comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Contabile:

**PARERE Favorevole**

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia **02-11-2021**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Barbara Menini**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS N. 267/2000)**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 217 del 02-11-2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>ACCORDO TRA IL COMUNE DI PESCIA ED IL COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA PER L'ATTIVAZIONE DEL COMANDO PARZIALE IN ENTRATA DELLA DOTT.SSA ILARIA MARCHETTI PRESSO IL SERVIZIO 1 "GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE" , U.O. RISORSE FINANZIARIE.</b>
-----------------	--

Si certifica che il presente atto viene affisso all'albo pretorio in data **02-11-2021** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

02-11-2021

**L'incaricato della pubblicazione**  
**MONICA PAGNI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART.134 D.LGS N. 267/2000)**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 217 del 02-11-2021**

**OGGETTO:**

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI PESCIA ED IL COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA PER L'ATTIVAZIONE DEL COMANDO PARZIALE IN ENTRATA DELLA DOTT.SSA ILARIA MARCHETTI PRESSO IL SERVIZIO 1 "GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE" , U.O. RISORSE FINANZIARIE.**

Si certifica l'esecutività della deliberazione di cui all'oggetto, a partire dalla data del **02-11-2021** ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3).

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4).

02-11-2021

**L'Ufficio di Segreteria**  
**MONICA PAGNI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



ACCORDO TRA IL COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA E IL COMUNE DI PESCIA PER L'UTILIZZO, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004, DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

L'anno **DUEMILAVENTUNO** (2021) il giorno e il mese risultanti dalle sottoscrizioni elettroniche apposte sul presente atto tra:

il Comune di Villa Collemandina, rappresentato in questo atto da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, di seguito indicato anche come "ente cedente" che interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile;

e

il Comune di Pescia, rappresentato in questo atto da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, di seguito indicato anche come "ente utilizzatore" o "ente ricevente" che interviene nel presente atto in forza della deliberazione di Giunta n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Premesso che:**

- a norma dell'art. 14, comma 1 del CCNL del 22.1.2004 del personale non dirigente del Comparto Regioni/Autonomie Locali, *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante accordo tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza. L'accordo definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in accordo"*;
- l'art. 2, comma 8 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018 e valido per il triennio 2018/2020, prevede che continuino a trovare applicazione, in quanto compatibili con le previsioni del nuovo contratto, le disposizioni del precedente CCNL;
- l'utilizzazione di personale di altri enti locali ai sensi dell'art. 14 del menzionato CCNL, diversamente da altre forme di utilizzo aventi analoghe finalità non pare, *stricto iure*, assimilabile in via generale ad un'assunzione in senso tecnico, neppure nella forma a tempo parziale (cfr ex multis Corte dei Conti-Sezione Calabria- deliberazione n. 398/2010);
- in tal senso orientano sia la lettera dello stesso articolo 14, comma 2, della disposizione contrattuale, a norma del quale *"Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso"*, che il testo della dichiarazione congiunta n. 10 allegata al contratto collettivo, nella quale si legge che *"la disciplina complessiva dell'art. 14 intende offrire agli enti interessati una regolazione uniforme ed innovativa relativamente alla utilizzazione del personale cosiddetto "a scavalco", che viene praticata a tempo, e in via di fatto, in modo particolare dagli enti di ridotte dimensioni demografiche"*. Il predetto articolo prende in considerazione, quindi, disciplinandola compiutamente, la condizione dei lavoratori che, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro, sono legittimati a rendere le proprie prestazioni lavorative, ordinarie e straordinarie, a favore di due datori di lavoro;

Dato atto che la prestazione resa ex art. 14 CCNL 22.1.2004, pertanto, consiste nell'attività a tempo parziale che il lavoratore svolge presso ciascuno degli enti cui è assegnato, sino al raggiungimento del limite di orario contrattualmente previsto e che non perfeziona l'ipotesi di comando temporaneo, né

un'assunzione a tempo determinato, bensì si configura come uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficianti rispetto all'espletamento del normale orario di lavoro con vincolo di esclusività (Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Sicilia, parere n. 128 del 9 settembre 2014; Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, pareri n. 414/2013 e n. 303/2014);

**TANTO PREMesso**, convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Pescia (Ente utilizzatore), del dipendente a tempo indeterminato e pieno, Dott.ssa Ilaria Marchetti del Comune di Villa Collemantina (Ente di provenienza), - Cat. D, posizione economica D1 – profilo professionale istruttore direttivo amministrativo contabile - per una parte del tempo di lavoro d'obbligo e per lo svolgimento delle mansioni e funzioni proprie del profilo e della categoria professionale di appartenenza, il cui consenso è manifestato mediante sua sottoscrizione del presente accordo.

#### **ART. 2 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22/01/2014**

Il temporaneo utilizzo da parte del Comune di Pescia della Dott.ssa Ilaria Marchetti rientra nella fattispecie dell'utilizzo parziale e temporaneo di personale degli enti locali, ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/01/2004. L'attivazione dell'utilizzo parziale e temporaneo, pertanto, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente con il Comune di Villa Collemantina, né dà luogo all'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Pescia.

Per tutta la durata del periodo di utilizzazione temporanea, il dipendente resta giuridicamente dipendente dell'ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Pescia attiene soltanto al suo impegno funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale, il primo, e funzionale ed organizzativo, il secondo, gli enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo. In tale ambito gli enti interessati hanno la possibilità di modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti col presente atto.

#### **ART. 3 – DURATA UTILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22/01/2014**

L'utilizzazione del dipendente presso l'ente, che decorre dal 08/11/2021 come disposto negli atti riepilogati nelle premesse, avrà durata fino alla data del 31/12/2021 e potrà eventualmente essere prorogata a seguito di accordo tra i due Enti.

#### **Art. 4 - TEMPO DI LAVORO DI ASSEGNAZIONE DELL'UTILIZZO AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22/01/2014**

Il dipendente presterà servizio presso il Comune di Pescia per n. 9 ore settimanali, da svolgersi, di norma, nei giorni di martedì, salvo particolari esigenze.

Il numero delle ore di lavoro viene così articolato:

- n. 27 ore settimanali presso il Comune di Villa Collemantina
- n. 9 ore settimanali presso il Comune di Pescia.

Particolari esigenze degli enti che rendessero necessaria una diversa distribuzione, possono essere prese in considerazione, ma solo previo accordo, anche informale, tra i responsabili dei servizi.

La prestazione lavorativa dovrà risultare dai sistemi di rilevazione in uso presso entrambi gli Enti. Le prestazioni lavorative riferibili all'Ente utilizzatore vanno rese dal dipendente presso la sede del Comune di

Pescia, fatta salva la possibilità di svolgere attività lavorativa, per conto dello stesso, presso altri Enti per riunioni e/o incontri riferibili alle attività dell'Ente utilizzatore.

#### **Art. 5 - TITOLARITÀ DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Villa Collemandina a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

#### **Art. 6 - RAPPORTI FINANZIARI FRA GLI ENTI PER L'UTILIZZO AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22/01/2014**

I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.

Il Comune di Villa Collemandina corrisponderà per intero al dipendente interessato il trattamento economico fisso e continuativo spettante in conseguenza della posizione economica posseduta e di quant'altro in godimento e gli incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativamente al periodo di utilizzo da parte del Comune di Pescia.

Il Comune di Pescia provvederà a rimborsare al Comune di Villa Collemandina il trattamento economico fisso e continuativo, eventuali altre indennità accessorie con i relativi oneri fiscali e previdenziali, in proporzione all'orario di lavoro svolto nell'amministrazione.

Gli importi quantificati dal Servizio Personale di Villa Collemandina in proporzione all'orario di lavoro svolto presso il Comune di Pescia, saranno oggetto di apposita rendicontazione da trasmettere al Comune di Pescia, che provvederà al rimborso entro i successivi 30 giorni.

Il Comune di Pescia, se spettanti, provvederà direttamente all'erogazione dei buoni pasto al dipendente, sulla base del regolamento che disciplina tale materia.

#### **Art. 7 - FERIE E MALATTIA NELL'UTILIZZO AI SENSI DELL'ART. 14 CCNL 22/01/2014**

L'ente ricevente, nel corso del periodo di utilizzo del personale si impegna a garantire la fruizione dei giorni di ferie spettanti per il servizio prestato dal dipendente Dott.ssa Ilaria Marchetti in base alla normativa e ai CCNL vigenti.

In ogni caso il Comune di Pescia comunicherà mensilmente al Comune di Villa Collemandina le ferie ed i permessi usufruiti dal dipendente nel mese stesso.

In caso di assenza per malattia, il Comune di Villa Collemandina, al quale spetta di acquisire il certificato di malattia dalla piattaforma Inps dedicata a questo istituto, dovrà informare tempestivamente il Comune di Pescia.

#### **Art. 8 – ATTIVITÀ FORMATIVE**

L'esercizio del diritto alla formazione ed all'aggiornamento da parte dei dipendenti dovrà tener conto delle esigenze di servizio e del tempo di assegnazione presso i due enti secondo la presente accordo e, conseguentemente, le giornate di partecipazione a tali corsi e gli eventuali relativi costi dovranno essere proporzionalmente ripartiti tra gli enti stessi.

Si dà atto che l'amministrazione titolare del potere di organizzazione della formazione del dipendente è l'ente titolare del rapporto di lavoro, competente all'autorizzazione alla frequenza delle attività formative, previa acquisizione delle esigenze formative rilevate anche presso l'ente utilizzatore.

#### **Art. 9 - RISOLUZIONE**

L'accordo sarà risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro (Comune di Villa Collemandina);
- per scadenza del presente accordo;

- per risoluzione consensuale dell'accordo da parte degli Enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli Enti convenzionati;

La risoluzione/recesso/rinuncia del presente accordo sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo posta elettronica certificata di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

#### **Art. 10 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto di rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI VILLA COLLEMANDINA

PER IL COMUNE DI PESCIA

PER ACCETTAZIONE  
IL DIPENDENTE