



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 DEL 04-02-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA COMUNE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI PRESENTI SUL TERRITORIO DI PESCIA

L'anno **DUEMILAVENTUNO** e questo giorno **QUATTRO** del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **10:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **GUJA GUIDI** nella sua qualità di **VICE SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			presenti	assenti
1.	GUIDI GUJA	VICE SINDACO	X	
2.	MORELLI ALDO	ASSESSORE ANZIANO	X	
3.	BELLANDI FABIO	ASSESSORE	X	
4.	GLIORI ANNALENA	ASSESSORE	X	
5.	GROSSI FIORELLA	ASSESSORE	X	

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. GIUSEPPE ARONICA** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

DATO ATTO:

- che l'alternanza scuola-lavoro costituisce un elemento qualificante del processo formativo e una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;
- che pertanto l'Amministrazione Comunale è disponibile a sottoscrivere la convenzione per lo svolgimento di un progetto di alternanza scuola-lavoro con tutti gli Istituti Scolastici di scuola superiore presenti sul territorio di Pescia;

ATTESO che:

- la convenzione decorre dalla data della stipula della stessa e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
- l'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
- l'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Gli studenti sono coperti dalla compagnia assicurativa della scuola; inoltre quest'ultima assicura ciascun studente presso INAIL ai sensi dell'art. 190, comma 2, del Testo Unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124;

RITENUTO pertanto di approvare lo schema di convenzione, che si allega alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica reso dal Dirigente del Servizio 1 - Affari Generali e Gestione delle Risorse espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto (All.A);

3. Di dare mandato al servizio 2 “Servizi al cittadino”, di sottoscrivere la sopra citata convenzione con l’Istituto Scolastico del territorio di Pescia ogni qualvolta si ritenga opportuno attivare il progetto di alternanza scuola-lavoro.

4. Di dichiarare, vista l’urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall’esito **UNANIME, l’immediata eseguibilità** dell’atto ai sensi dell’art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
GUJA GUIDI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. GIUSEPPE ARONICA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI PESCIA (Provincia di Pistoia)

OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE
DI PERCORSI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA
COMUNE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI PRESENTI SUL
TERRITORIO DI PESCIA**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Tecnica:

PARERE Favorevole

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia 03-02-2021

**IL RESPONSABILE
Alessandra Galligani**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI PESCIA
Provincia di Pistoia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS N. 267/2000)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 19 del 04-02-2021

OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA COMUNE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI PRESENTI SUL TERRITORIO DI PESCIA
-----------------	--

Si certifica che il presente atto viene affisso all'albo pretorio in data 05-02-2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.	
05-02-2021	L'incaricato della pubblicazione MONICA PAGNI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



COMUNE DI PESCIA
Provincia di Pistoia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART.134 D.LGS N. 267/2000)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 19 del 04-02-2021

OGGETTO:

**APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE
DI PERCORSI FORMATIVI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA
COMUNE E GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI PRESENTI SUL
TERRITORIO DI PESCIA**

Si certifica l'esecutività della deliberazione di cui all'oggetto, a partire dalla data del **05-02-2021** ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3).

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4).

05-02-2021

L'Ufficio di Segreteria
MONICA PAGNI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

Istituto con sede in Pescia d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico :

..... (Soggetto ospitante)

con sede legale in,

via.....

P.IVA CODICE ATECO

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

rappresentato dal Sig.

nato/a a (....) il/...../.....

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'PCTO costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi dell'articolo 1, commi 784 e 785, legge 30 dicembre n. 145, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'PCTO scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture uno o più studenti in attività di PCTO su proposta..... di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare le disposizioni dei vari DPCM in materia di COVID-19.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in attività di PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in attività di PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun studente beneficiario del percorso in attività di PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento delle studentesse e degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno, selezionato dalla struttura ospitante tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- g) assicura la vigilanza sullo/i studente/i, in rapporto alla sua/loro sicurezza e salute, garantendo in particolare il rispetto di quanto indicato all'art. 6, lett. c, della presente convenzione.

3. Iterazione fra tutor interno e tutor esterno:

Ai fini della riuscita dei percorsi, tra il tutor interno e il tutor esterno è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a. definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b. garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c. verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d. raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

Ogni esperienza, quindi, si conclude con l'osservazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del tutor interno e dal tutor esterno.

Il tutor interno e quello esterno, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo. È opportuno che tali figure siano formate sugli aspetti metodologici, didattici, procedurali e contenutistici dell'attività dei percorsi, prevedendo un rapporto numerico fra tutor esterno e allievi adeguato a garantire un efficace supporto ai giovani nello svolgimento delle attività di apprendimento (cfr. par. 6), oltre che un'accettabile livello di salute e sicurezza per gli studenti.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in PCTO ogni studente/essa del percorso è tenuto/a a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura ogni studente/essa in attività di PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni del/dei studente/essa, in relazione alla sua/loro salute e sicurezza, nella scelta della struttura ospitante;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire allo studente/essa del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) la struttura ospitante assegnerà un tutor aziendale secondo i seguenti limiti:
 - un tutor aziendale per massimo 5 studenti in caso di attività ad alto rischio;
 - un tutor aziendale per massimo 8 studenti in caso di attività a medio rischio;
 - un tutor aziendale per massimo 12 studenti in caso di attività a basso rischio;
- c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- d) integrare la formazione di base ricevuta dallo/a studente/essa con l'informazione (anche sui comportamenti da

tenere in caso di emergenza) ed eventuale addestramento, in riferimento alle specifiche attività che, in affiancamento al tutor, dallo/a studente/essa svolgerà, assicurando che, nell'affidare i compiti, si tenga conto delle sue capacità e condizioni in rapporto alla sua salute e sicurezza; in nessun caso lo/a studente/essa potrà essere adibito/a direttamente allo svolgimento di attività ad alto rischio di infortunio, per cui risulti sovraesposta la sua salute o per le quali siano richieste particolari abilitazioni (ad esempio, uso di attrezzature di cui all'art. 71, c. 7, del D.Lgs. 81/08); casi particolari potranno essere proposti preventivamente al tutor del soggetto promotore che, di volta in volta, sentito il parere del Dirigente Scolastico, potrà autorizzarne lo svolgimento o meno, con le eventuali indicazioni prescrittive da adottare;

- e) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il studente/essa beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- f) consentire al tutor del soggetto promotore di accedere agli ambienti di lavoro frequentati dal/dai beneficiario/i, qualora se ne ravvisi la necessità;
- g) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- h) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP), avvertendo preventivamente il soggetto promotore dell'eventuale intenzione di sostituire il tutor esterno, che dovrà comunque essere in possesso dei detti requisiti;
- i) trasferire al tutor esterno incaricato i contenuti della presente convenzione, accertandosi che abbia correttamente recepito gli obblighi a proprio carico.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha validità fino al momento in cui una delle due parti coinvolte (istituzione scolastica e soggetto ospitante) non manifesterà volontà di recedere dalla stessa con formale atto scritto da inviare all'altra parte.
2. Ogni attività di PCTO richiederà oltre alla presente convenzione, un patto formativo formativo individuale per ogni studente/essa coinvolto/a.
3. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data

[denominazione Istituzione scolastica]

Legale rappresentante

[denominazione Soggetto Ospitante]

Legale rappresentante