



Città di Pescia

**Servizio 1 "Gestione delle risorse e promozione"**

All.A

**Avviso di selezione pubblica per la copertura del posto di Dirigente del Servizio 1 "Gestione delle risorse e promozione", responsabile del servizio economico finanziario, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 della durata di tre anni, rinnovabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco**

### **La Dirigente**

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 371 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 25/05/2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025 contenente, al suo interno, anche la sezione relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Visto il CCNL comparto Funzioni locali 2019-2021;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110;

Vista la deliberazione di G.C. n. 143 del 01/08/2023 con la quale viene dato mandato al dirigente competente di avviare una procedura di selezione pubblica per la copertura del posto di Dirigente del Servizio 1 "Gestione delle risorse e promozione", responsabile del servizio economico finanziario, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 della durata di tre anni, rinnovabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Vista la determinazione n. 1610 dell'11/08/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la copertura del posto di Dirigente del Servizio 1 "Gestione delle risorse e promozione", responsabile del servizio economico finanziario, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 della durata di tre anni, rinnovabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL.

### **CONTENUTI PROFESSIONALI**

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

*a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:*

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

*b) Competenze attitudinali:*

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

*c) Conoscenze tecniche:*

- Possedere elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi.
- Mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.
- Alla figura dirigenziale oggetto della presente selezione compete la direzione del Servizio 1 "Gestione delle Risorse e Promozione" i cui principali ambiti di attività sono a titolo esemplificativo e non esaustivo: la contabilità pubblica, programmazione rendicontazione economico-finanziaria, controlli amministrativi controlli finanziari e di gestione, fiscalità

locale, gestione tributi, gestione del personale, provveditorato, contratti, collaborazione con il Responsabile anticorruzione, cultura e sport.

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso e al momento della stipula del contratto – dei requisiti di seguito indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### ***Requisiti generali di ammissione***

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 4) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso (il comune di Pescia ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di idoneità);
- 5) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stato dispensato o destituito o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 7) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 8) non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa da una pubblica amministrazione;
- 9) non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e

inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

11) adeguata conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.) e della lingua inglese.

### ***Requisiti specifici di ammissione***

1) Essere in possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio o Scienze politiche o equipollenti e relative Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009

ovvero di Laurea triennale appartenente alle seguenti classi di cui al decreto n. 270/2004: L-14 Scienze dei servizi giuridici L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-33 Scienze economiche L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace L-40 Sociologia e relativi diplomi equiparati ex D.M. 509/99.

Nel caso in cui il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza. Qualora l'equipollenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del provvedimento di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura indicando gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento. Il riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2) possedere un'esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato maturata per almeno cinque anni, anche non continuativi, nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (ex Cat. D) con responsabilità di unità organizzativa nei settori afferenti la posizione da ricoprire; i periodi possono essere anche non continuativi e devono essere tutti debitamente documentati nel curriculum vitae. Al fine del raggiungimento dei cinque anni richiesti è consentito cumulare periodi maturati nei differenti profili di Dirigente e Funzionario;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DOMANDE**

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente utilizzando il Portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Sul portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento inPA, e cioè entro le ore 13:00 del 26/08/2023.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

L'ufficio personale verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti e trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati ammessi.

La valutazione dei candidati ammessi, tramite esame dei *curricula* e colloquio, è effettuata dal Sindaco, che si avvarrà, a tal fine, dal Segretario generale.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) Esperienze e Conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel *curriculum vitae*;
- 2) competenze ed esperienze maturate nei settori relativi alla posizione da ricoprire;
- 3) conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo e sul pubblico impiego;

4) capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento all'area economico finanziaria.

La valutazione, operata ad esito della selezione, ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali, essendo esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico oggetto di selezione in relazione alle competenze professionali, agli obiettivi da realizzare e all'esperienza maturata. Pertanto non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito. Il Sindaco, solo nel caso in cui - agli esiti della valutazione - sia individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico stesso con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione qualora tutte le candidature siano ritenute inadeguate. In tal caso si potrà dar corso alla effettuazione di una selezione aperta a soggetti esterni o alla revoca dell'indirizzo di dar corso alla assunzione a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese esclusivamente via web tramite il portale in PA ed il portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

#### **ART. 4 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento ed avrà durata triennale con possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

#### **ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al soggetto assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo dai contratti collettivi nazionali e decentrati dell'Area Funzioni locali.

Il trattamento economico è integrato dall'indennità di posizione prevista per la responsabilità del Servizio.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso di Selezione, pubblicato sul portale del reclutamento inPA e sul sito internet del comune di Pescia, costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Valgono comunque le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incarico potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

La responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Galligani. Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando al n. 0572 492234 o inviando un'e-mail a [personale@comune.pescia.pt.it](mailto:personale@comune.pescia.pt.it).

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n.679/2016.**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività selettive. Il Comune di Pescia, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali del Comune di Pescia è il dott. Federico Del Freo.

La dirigente  
Dott.ssa Alessandra Galligani