

Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Nome RPCT	Cognome RPCT	Data di nascita RPCT	Qualifica RPCT	Data inizio incarico di RPCT	Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)
141930479	Comune di Pescia	Giuseppe	Aronica	02/02/1962	Segretario Generale	10/11/2018	No	Giunta e Sindaco	Oreste	Giurlani	06/04/1964		

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>	
1.A	<b>Stato di attuazione del PTPCT</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il PTPCT è stato attuato in modo soddisfacente, grazie anche alla attività collaborativa delle Dirigenti e del personale . La presente scheda viene compilata in base alle informazioni fornite dalle Dirigenti con la presentazione di "schede settoriali" ed in base a verifiche dirette del RPTCT .
1.B	<b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT</b> - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Come anche per gli anni precedenti, si sono riscontrate difficoltà oggettive determinate dall'esiguità del personale, non sufficiente per assolvere a tutti gli adempimenti complessi richiesti dalla normativa . In fatti si tratta di personale che è assegnato anche ad un'altra pluralità di mansioni, per cui diventa molto ristretto lo spazio ( ed il tempo ) dedicato all'anticorruzione . Inoltre, quest'anno si sono aggiunte anche le difficoltà legate all'emergenza epidemiologica covid-19, che ha determinato una drastica riduzione delle presenze ( moltissimi dipendenti lavorano in smart work, con estreme difficoltà di collegamento e di risorse tecnologiche adeguate ) ed un aumentato impegno del personale per risolvere i gravissimi problemi creati nella società civile comunale dalla pandemia
1.C	<b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	il lavoro di impulso e di coordinamento del RPTCT ha comportato un buon coinvolgimento ed una discreta collaborazione da parte delle Dirigenti e della struttura tutta
1.D	<b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Quest'anno si sono verificate delle difficoltà e dei rallentamenti nel lavoro di attuazione del PTPCT a causa della pandemia covid-19, che ha sconvolto tutti i piani operativi e le modalità ordinarie e programmate di lavoro

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT ( <i>domanda facoltativa</i> )	SI	Il monitoraggio viene effettuato mediante ricognizione di atti e stesura relazioni inoltrate a RPTCT . Quest'anno è stato effettuato un monitoraggio generale relativo al primo semestre 2020, che si è concluso con la relazione finale e conclusiva del RPTCT n. prot. 27508 dell'11 agosto 2020. Il monitoraggio per il secondo semestre è in fase di definizione. Alle consuete criticità rilevate negli anni precedenti ( determinate dalla difficoltà di conciliare tale adempimento con la mole di lavoro della struttura intera, oltre che dalla esiguità del personale e dalla modesta dimensione della struttura ), quest'anno si aggiunge anche il problema dell'emergenza eppidemiologica da covid-19, che ha, inevitabilmente, stravolto l'ordinario programma di lavoro ed ha comportato un rallentamento delle attività di monitoraggio
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):	in nessuna area si sono verificati eventi corruttivi	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		

2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	SI	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	X	
2.F.2	Incarichi e nomine	X	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	X	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (domanda facoltativa)	NO	è stata consultata la Prefettura per quanto riguarda l'analisi del contesto esterno
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	SI	In particolare : a) relazione semestrale delle dirigenti sui contratti di prossima scadenza, al fine di evitare proroghe contrattuali ; b) circolari e comunicazioni formali ed informali in materia di anticorruzione etrasparenza, con evidenziazione delle principali innovazioni normative e giurisprudenziali
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		In particolare : a) relazione semestrale delle dirigenti sui contratti di prossima scadenza, al fine di evitare proroghe contrattuali ; b) circolari e comunicazioni formali ed informali in materia di anticorruzione etrasparenza, con evidenziazione delle principali innovazioni normative e giurisprudenziali
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	SI	Si conferma quanto indicato nelle relazioni finali 2018 e 2019 e cioè : provvedimenti organi istituzionali, provvedimenti dirigenti .
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	NO	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	SI	nei servizi 2 e 3 nessuna richiesta di accesso civico semplice ; nel Servizio 1 sono pervenute
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	SI	In tutti i Servizi sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	SI	Con atto RPTCT n. 321 del 19.02.2019

4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <u>domanda facoltativa</u> )	SI	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	SI	Da parte del NTV
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il Presidente del NTV fa presente che vi devono essere dei forti miglioramenti per superare situazioni di criticità . Ciò sarà oggetto di analisi per il 2021 .
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		La formazione dedicata alla prevenzione della corruzione è stata erogata attraverso l'organizzazione di un corso online, articolato su quattro moduli, al quale tutti i dipendenti sono stati chiamati a partecipare. Oltre al corso base, obbligatorio per tutti, è stato erogato anche un corso di formazione specialistica facoltativo.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: ( <u>domanda facoltativa</u> )		
5.E.1	Etica ed integrità	X	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	X	
5.E.3	I contenuti del PTPCT		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	X	Azienda Maggioli - E-learning Academy
5.C.5	Formazione in house	X	Quest'anno vi sono state difficoltà per la formazione del personale mediante corsi in presenza, a causa dell'emergenza covid-19 e dell'obbligo del distanziamento sociale . Comunque, si è supplito mediante formazione on line, prevedendo corsi di formazione a distanza ai quali partecipano tutti i dipendenti
5.C.6	Altro (specificare quali)		comunque, vi è una attività continua e quotidiana di formazione/informazione del RPTCT nei confronti dei dirigenti effettuata in modo informale e veloce, mediante incontri, e-mail, etc.
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione è stata idonea e sufficiente, nonostante le difficoltà rilevate nel riquadro precedente per l'obbligo del mantenimento delle distanze sociali fra le persone . La formazione è stata sia di carattere generale e di base ( rivolta a tutti i dipendenti ) che specifica ( rivolta a particolari categorie di dipendenti con particolari attività a rischio ) , quest'ultima anche mediante la partecipazione a corsi specifici
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		

6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	(di cui un dirigente a tempo determinato)
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	80	(oltre a n. 4 dipendenti a tempo determinato e n. 2 unità di staff)
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	SI	Nel corso del 2020, anche a causa del pensionamento di una dirigente, le funzioni di quest'ultima sono state temporaneamente trasferite ad altra Dirigente di ruolo, non essendo prevista una nuova assunzione dirigenziale. Per il 2021 si effettuerà una riorganizzazione generale delle funzioni dirigenziali, tenendo conto, per quanto possibile, anche del principio di rotazione, pur consapevoli che questo Comune dispone di due sole dirigenti
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)		
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	SI	Le verifiche vengono effettuate direttamente dalle Dirigenti competenti per materia
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	SI	L'accertamento viene effettuato direttamente da parte delle Dirigenti competenti per materia
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	SI	Dichiarazioni delle singole dirigenti sulla insussistenza di cause di incompatibilità e verifica da parte del RPTCT
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	SI	Per ogni singolo incarico la Dirigente competente per materia effettua la verifica della insussistenza di cause che impediscono l'autorizzazione
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	NO	nessuna segnalazione
10	<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	SI	Mediante istituzione di una casella e-mail dedicata e riservata, alla quale ha accesso solo ed esclusivamente il RPTCT
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	NO	Nessuna segnalazione
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie ( <i>domanda facoltativa</i> )		
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI	con delibera Giunta n. 347 del 31/12/2013
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )	SI	Art. 1, co. 2, del Codice di comportamento
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	NO	Nessuna segnalazione
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
??	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	NO	

12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <u>(domanda facoltativa)</u>		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	



12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	NO	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	NO	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	NO	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	NO	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	NO	