

**SERVIZIO DI PRE - POST SCUOLA**  
**anno scolastico 2020 - 21**  
**CONTRATTO DI UTENZA**

Io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.Fiscale. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Genitore/Tutore dell'alunno \_\_\_\_\_

**ISCRITTO ALLA CLASSE \_\_\_\_\_ DELLA SCUOLA PRIMARIA DI:**

COLLODI       CASTELLARE       SIMONETTI       VALCHIUSA

**CHIEDO**

Di poter usufruire per l'anno scolastico 2020-21 del servizio di:

PRE SCUOLA       POST SCUOLA       PRE E POST SCUOLA

Con pagamento (barrare)

SERVIZIO	ANNUALE
PRE SCUOLA	€ 90,00
POST SCUOLA	€ 90,00
PRE e POST SCUOLA	€ 180,00

SERVIZIO	TRIMESTRALE	RATA N°		
PRE SCUOLA	€ 30,00	1	2	3
POST SCUOLA	€ 30,00	1	2	3
PRE e POST SCUOLA	€ 60,00	1	2	3

**DICHIARO**

Di aver preso visione di tutte le regole e modalità relative al servizio, comprese quelle relative al pagamento della quota contributiva, riportate nel retro della presente.

Che qualora volessi rinunciare al servizio dovrò darne comunicazione per iscritto e che tale rinuncia non mi darà diritto a nessun rimborso.

Pescia \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati sopra indicati saranno utilizzati, da parte del Comune di Pescia, per i soli fini istituzionali e statistici.

**Acconsento**            **Non acconsento**     

firma \_\_\_\_\_

## **CONTRATTO DI UTENZA PER LE ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA A.S. 2019-20**

Il servizio di **PRE-SCUOLA** consiste in quella attività di accoglienza, sorveglianza e controllo sugli alunni, che il personale addetto effettuerà all'interno del plesso scolastico di appartenenza degli stessi, prima dell'inizio delle lezioni.

Il servizio di **POST-SCUOLA** consiste in quella attività di accoglienza, sorveglianza e controllo sugli alunni, che il personale addetto effettuerà all'interno del plesso scolastico di appartenenza degli stessi, oltre il termine delle lezioni.

Questo servizio è previsto solo per le/i bambine/i frequentanti le scuole Primarie del comune di Pescia

### **FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

- a) **Pre-Scuola:** Gli addetti al servizio, a partire dalle ore 7,30, accoglieranno il bambino e ne cureranno la sorveglianza, proponendo anche attività ludiche e educative, fino all'orario di inizio delle lezioni; il bambino sarà consegnato al personale scolastico competente.
- b) **Post-Scuola:** Gli addetti al servizio, al termine delle lezioni mattutine, prenderanno in consegna il bambino dal personale scolastico, ne cureranno la sorveglianza, proponendo anche attività ludiche e educative, fino al momento in cui verrà riaffidato al genitore o a persona maggiorenne espressamente delegata. Il bambino dovrà essere ripreso entro le ore 13,30. Nel caso in cui:
  1. Il genitore o l'adulto delegato si presenti per ritirare il minore **oltre l'orario previsto** sarà provveduto a richiamare la famiglia. Il reiterarsi di tale comportamento potrà produrre l'esclusione dell'utente dal servizio concesso.
  2. Il genitore o l'adulto delegato **non si presenti** a ritirare il minore entro un'ora oltre il termine previsto, lo stesso verrà affidato a personale qualificato in attesa della sua riconsegna alla famiglia e si procederà, a tutela del minore, ad attivare tutte le forme previste dalla normativa vigente. Tale fatto potrà comportare l'esclusione dell'utente dal servizio concesso.

### **NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI**

Gli utenti dovranno tenere un comportamento educato, corretto, non litigioso e tale da evitare rischi per la sicurezza propria e altrui. Dovranno inoltre attenersi rigorosamente alle indicazioni e alle disposizioni impartite dal personale al quale sono affidati.

Non potranno essere portati oggetti pericolosi, che nel caso saranno immediatamente ritirati dal personale e riconsegnati alla famiglia, e non produrre danni di alcun genere.

E' necessario che i genitori informino il Comune circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli di cui debbano essere messi al corrente gli operatori. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare solo ed esclusivamente all'Ufficio Scolastico eventuali richieste particolari, rimostranze o segnalazioni.

Nel caso non siano rispettate le norme comportamentali previste dal presente contratto l'Ente provvederà a richiamare la famiglia.

Nel caso di reiterati comportamenti non corretti da parte dell'utente o della famiglia, l'Ente potrà procedere alla sospensione e anche all'esclusione dell'utente dai servizi oggetto del presente regolamento.

In caso di danni arrecati il genitore dell'alunno o chi ne fa le veci potrà essere chiamato a risarcire il danno.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO E CONCESSIONE DEL SERVIZIO**

Il genitore può richiedere ed accedere al servizio solo dopo aver provveduto al pagamento della quota, non frazionabile, ne esentabile.

Il pagamento delle quote è anticipato e può essere versato in un'unica soluzione, per l'iscrizione all'intera annualità, o in tre rate, per l'iscrizione trimestrale:

1^ rata al momento dell'iscrizione al servizio per il periodo: ottobre, novembre, dicembre 2020;

2^ rata entro il 31 dicembre 2020 per il periodo gennaio, febbraio, marzo 2021;

3^ rata entro il 31 marzo 2021 - aprile, maggio, giugno 2021.

Nel caso l'utente decida di effettuare i pagamenti a rate trimestrali, prima di continuare ad usufruire del servizio, dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento della quota, all'ufficio competente.

Le tariffe sono indicate in prima pagina, nella tabella "con pagamento":

Eventuali disdette, anche parziali, dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta.

La natura giuridica della quota sopra citata, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la corresponsione dell'intera somma indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.

L'utente è obbligato a informare tempestivamente il Comune di ogni modifica riguardante il luogo di recapito e di ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di iscrizione al servizio, compreso il n° di telefono.

### **NOTE**

Nei casi di sospensione o di esclusione dell'utente dai servizi che l'Ente decida di adottare per i motivi qui indicati, l'utente non avrà diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non ancora usufruito.

**PER ACCETTAZIONE**

**Firma del genitore**

---