

SERVIZIO DI PRE - POST SCUOLA anno scolastico 2021 - 22

CONTRATTO DI UTENZA PER LE ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA A.S. 2021-22

Il servizio di **PRE-SCUOLA** consiste in quella attività di accoglienza, sorveglianza e controllo sugli alunni, che il personale addetto effettuerà all'interno del plesso scolastico di appartenenza degli stessi, prima dell'inizio delle lezioni.

Il servizio di **POST-SCUOLA** consiste in quella attività di accoglienza, sorveglianza e controllo sugli alunni, che il personale addetto effettuerà all'interno del plesso scolastico di appartenenza degli stessi, oltre il termine delle lezioni.

Questo servizio è previsto solo per le/i bambine/i frequentanti le scuole Primarie del comune di Pescia

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

- Pre-Scuola:** Gli addetti al servizio, a partire dalle ore 7,30, accoglieranno il bambino e ne cureranno la sorveglianza, proponendo anche attività ludiche e educative, fino all'orario di inizio delle lezioni; il bambino sarà consegnato al personale scolastico competente.
- Post-Scuola:** Gli addetti al servizio, al termine delle lezioni mattutine, prenderanno in consegna il bambino dal personale scolastico, ne cureranno la sorveglianza, proponendo anche attività ludiche e educative, fino al momento in cui verrà riaffidato al genitore o a persona maggiorenne espressamente delegata. Il bambino dovrà essere ripreso entro le ore 13,45.

Nel caso in cui:

- Nel caso di genitore o l'adulto delegato che si presenti per ritirare il minore **oltre l'orario previsto**, sarà provveduto a richiamare la famiglia. Il reiterarsi di tale comportamento potrà produrre l'esclusione dell'utente dal servizio concesso.
- Nel caso in cui il genitore o l'adulto delegato **non si presenti** a ritirare il minore entro un'ora oltre il termine previsto, il minore stesso verrà affidato a personale qualificato in attesa della sua riconsegna alla famiglia; si procederà quindi, a tutela del minore, ad attivare tutte le forme previste dalla normativa vigente. Tale fatto potrà comportare l'esclusione dell'utente dal servizio concesso.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI

Gli utenti dovranno tenere un comportamento educato, corretto, non litigioso e tale da evitare rischi per la sicurezza propria e altrui. Dovranno inoltre attenersi rigorosamente alle indicazioni e alle disposizioni impartite dal personale al quale sono affidati.

Non potranno essere portati oggetti pericolosi che, nel caso, saranno immediatamente ritirati dal personale e riconsegnati alla famiglia; non devono comunque essere prodotti danni di alcun genere.

E' necessario che i genitori informino il Comune circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli di cui debbano essere messi al corrente gli operatori. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare solo ed esclusivamente all'Ufficio Comunale eventuali richieste particolari, rimostranze o segnalazioni.

Nel caso non siano rispettate le norme comportamentali previste dal presente contratto, l'Ente provvederà a richiamare la famiglia.

Nel caso di reiterati comportamenti non corretti da parte dell'utente o della famiglia, l'Ente potrà sospendere, ed eventualmente, anche escludere l'utente stesso dal servizio.

In caso di danni arrecati, il genitore dell'alunno o chi ne fa le veci, sarà chiamato a risarcire il danno.

MODALITA' DI PAGAMENTO E CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Il genitore potrà richiedere ed accedere al servizio solo dopo aver provveduto al pagamento della quota, non frazionabile, né esentabile. Gli importi sono i seguenti:

SERVIZIO	ANNUALE
PRE SCUOLA	€ 90,00
POST SCUOLA	€ 90,00
PRE e POST SCUOLA	€ 180,00

SERVIZIO	TRIMESTRALE
PRE SCUOLA	€ 30,00
POST SCUOLA	€ 30,00
PRE e POST SCUOLA	€ 60,00

Il

pagamento delle quote è anticipato e può essere versato in un'unica soluzione, per l'iscrizione all'intera annualità, o in tre rate, per l'iscrizione trimestrale:

1^ rata al momento dell'iscrizione al servizio per il periodo: ottobre, novembre, dicembre 2021, la copia dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata al modulo di iscrizione ON LINE;

2^ rata entro il 31 dicembre 2021 per il periodo gennaio, febbraio, marzo 2022 la copia dell'avvenuto versamento dovrà essere inviata tramite mail al protocollo del Comune;

3^ rata entro il 31 marzo 2022 - aprile, maggio, giugno 2022, la copia dell'avvenuto versamento dovrà essere inviata tramite mail al protocollo del Comune.

Il servizio sarà concesso solo previa dimostrazione dell'avvenuto versamento della quota dovuta.

Nel caso l'utente decida di effettuare i pagamenti a rate trimestrali, prima di continuare ad usufruire del servizio, dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento della quota, all'ufficio competente.

La natura giuridica della quota sopra citata, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la corresponsione dell'intera somma indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.

L'utente è obbligato a informare tempestivamente il Comune di ogni modifica riguardante il luogo di recapito e di ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di iscrizione al servizio, compreso il n° di telefono.

NOTE

Nei casi di sospensione o di esclusione dell'utente dai servizi che l'Ente decida di adottare per i motivi qui indicati, l'utente non avrà diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non ancora usufruito.