

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione comparativa di un professionista per l'incarico di Responsabile scientifico dei Musei di Pescia.

1. Soggetto promotore

Il Comune di Pescia intende individuare un professionista cui conferire l'incarico di Responsabile Scientifico dei Musei di Pescia (Museo Civico e Gipsoteca "Liberio Andreotti"), il quale, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo del Comune di Pescia, svolga compiti e mansioni così come stabilito nel Regolamento dei Musei approvato con deliberazione CC n. 15 del 11.02.21.

Il presente avviso non costituisce offerta pubblica e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, in ogni caso, si riserva espressamente la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso, oppure di non dare corso all'affidamento in oggetto senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, diritto ragione od azione.

2. Oggetto dell'incarico

Il Responsabile Scientifico, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo del Comune di Pescia, è responsabile della conduzione complessiva dei Musei, e garante della loro attività nei confronti del Comune di Pescia e degli organismi di tutela. In particolare, assolve i seguenti compiti:

- a) conservazione e cura del patrimonio museale;
- b) elaborazione e cura dei programmi, annuali e pluriennali, relativi alle attività scientifiche e culturali;
- c) cura dei servizi museali;
- d) cura dei rapporti con enti e soggetti, italiani e stranieri, pubblici e privati;
- e) costituzione, tenuta e aggiornamento degli inventari e dei cataloghi del patrimonio a qualsiasi titolo detenuto dai Musei;
- f) cura la comunicazione e la promozione dei Musei;
- g) cura il monitoraggio e valutazione dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- h) predisporre la Carte dei Servizi, la quale è poi approvata dall'Amministrazione Comunale.
- i) si occupa delle convocazioni e delle verbalizzazioni delle sedute del Comitato Scientifico.

Il Responsabile Scientifico può proporre acquisti, vendite, permuta e depositi e può esprimere pareri su quelli che fossero proposti, nel rispetto della normativa vigente.

E' responsabile del buon andamento del servizio e della osservanza del Regolamento ed esercita le proprie funzioni nel rispetto delle competenze attribuite dalla normativa.

3. Requisiti e competenze del Responsabile Scientifico.

Ai sensi dell'art.7 del Regolamento dei musei di Pescia, il Responsabile Scientifico è individuato da una commissione, nominata dalla Giunta Comunale, composta da n. 3 esperti nei settori della museologia, gestione del patrimonio culturale, economia e diritto del patrimonio culturale, in possesso dei requisiti di specifica professionalità, comprovati da idoneo curriculum vitae e da pubblicazioni scientifiche.

Affinché le manifestazioni di interesse possano essere valutate ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999 n.509, o Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM), o laurea quinquennale a ciclo unico, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero;
- b) conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana e inglese;

- c) assenza di condanne penali, anche non definitive, o applicazione di pena su richiesta per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- d) insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego o da analogo incarico da parte di amministrazioni pubbliche o soggetti privati o aziende ed enti partecipati e/o controllati da soggetti pubblici.

4. Durata dell'incarico

Il Responsabile Scientifico resta in carica tre anni ed è rinnovabile per un ulteriore mandato.

5. Compenso

Il compenso annuo per la prestazione richiesta è determinato in €.12.000,00. Il compenso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti per legge (IVA se dovuta, INPS o altra cassa di previdenza, oneri previdenziali, assistenziali e fiscali ecc...). Il compenso è altresì comprensivo di eventuale rimborso spese a qualsiasi titolo dovute e sarà corrisposto secondo le modalità stabilite nell'atto di incarico.

6. Contenuto della domanda

I partecipanti alla ricognizione esplorativa dovranno obbligatoriamente far pervenire i documenti richiesti, domanda di partecipazione, breve lettera di motivazione e curriculum vitae in formato europeo, entro 08.10.2021 alle ore 12,00. I documenti richiesti dovranno pervenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata, con documenti in formato PDF sottoscritti con firma digitale o con firma olografa, successivamente scannerizzati e inviati, all'indirizzo

comune.pescia@legalmail.it.

La manifestazione di interesse dovrà essere composta dai seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione (utilizzando esclusivamente il Modulo per manifestazione di interesse, Allegato A) sottoscritta dal soggetto che manifesta interesse per il presente avviso che dovrà contenere tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di seguito indicate:

- 1) cognome e nome
- 2) data e luogo di nascita
- 3) codice fiscale
- 4) residenza
- 5) numero telefonico
- 6) indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata
- 7) dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- 8) in caso di cittadinanza extra UE, indicazione della stessa e dichiarazione di inesistenza di impedimenti all'ottenimento di permesso di lavoro
- 9) autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma dell'art. 13 D.lgs. n.196/03
- 10) l'accettazione di tutte le condizioni previste nell'avviso, l'insindacabilità del giudizio della Commissione di valutazione e delle determinazioni degli organi del Comune di Pescia, anche in ordine alla sospensione e/o interruzione della presente selezione.

I dati dichiarati saranno oggetto di specifica verifica prima della eventuale formalizzazione dell'incarico.

b) breve lettera di motivazione (per un massimo di 1.500 caratteri, spazi inclusi) redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta;

c) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto e contenente tutte le

indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato;

d) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse, i curricula e le lettere di motivazione pervenuti e comunque tutti i dati personali trasmessi non saranno resi pubblici e le relative informazioni saranno trattate nel rispetto della normativa sulla privacy dei soggetti interessati, e saranno cancellati e non più trattati al momento dell'eventuale conferimento di incarico al candidato prescelto, garantendo così la massima riservatezza su tutte le candidature pervenute.

Non saranno valutate le domande incomplete, ovvero mancanti anche solo di uno dei seguenti documenti: a) domanda di partecipazione, b) breve lettera di motivazione, c) curriculum vitae, d) fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma su ognuno dei documenti di cui sopra (digitale o olografa) sarà motivo di esclusione.

7. Criteri di valutazione

Le manifestazioni di interesse saranno valutate soltanto se complete di tutti i dati richiesti, regolarmente compilate e pervenute entro i termini e con le modalità previsti dal presente avviso e saranno esaminate e giudicate secondo i seguenti criteri, con attribuzione dei corrispondenti punteggi:

- a) gestione di musei e luoghi della cultura di cui all'articolo 101, comma 2 lettere a), d), e), f), del Dlgs n. 42/2004; **punti 5**
- b) organizzazione e funzionamento di soggetti pubblici o privati attivi nel campo della conservazione e della promozione culturale; **punti 10**
- c) competenza sociale (documentate buone relazioni con stakeholder, istituzioni, enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni, cittadini, mecenati e professionisti); **punti 12**
- d) esperienza specifica maturata nel territorio del museo per il quale si concorre; **punti 12**
- e) esperienza e competenza scientifica maturate nel settore museografico o museologico e nelle attività di valorizzazione, anche integrata, degli istituti e dei luoghi della cultura di cui alla precedente lettera a) e/o delle collezioni o raccolte di cui all'art. 10 del predetto Dlgs n 42/2004; **punti 5**
- f) pubblicazioni scientifiche in volumi o riviste di particolare prestigio, riferibili alle conoscenze utili alle attività e al territorio del museo per il quale si concorre; **punti 12**

La Commissione di valutazione, esaminate le manifestazioni di interesse pervenute, prenderà in considerazione soltanto quelle che avrà giudicato ammissibili e, utilizzando i criteri sopra esposti, e adottando eventuali sottocriteri, provvederà ad attribuire a ciascun candidato i relativi punteggi.

8. Individuazione del vincitore

Ai sensi dell'art.7 del Regolamento approvato con Delibera C.C. n.15 del 11.02.2021 la commissione individua il candidato ritenuto idoneo alla nomina di Responsabile Scientifico e ne trasmette il nominativo alla Giunta Comunale, che formalizzerà il Ruolo con apposito provvedimento.

9. Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D.Lgs.10/08/2018, n. 101recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dall'Ufficio Cultura e Turismo per la finalità di gestione del presente avviso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio Cultura del Comune di Pescia

preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

10. Controversie e norme di rinvio

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del foro di Pistoia.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia.

11. Pubblicità dell'invito

Il presente invito viene affisso all'Albo Pretorio online del Comune, pubblicato sul sito internet del Comune di Pescia e inviato ai Comuni del territorio per la relativa divulgazione.

Il presente avviso sarà inviato alle Amministrazioni Provinciali di Pistoia, Lucca, Prato e Firenze in modo che diano diffusione dell'avviso nei Comuni di rispettiva competenza.

12. Responsabile del Procedimento

La Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche (Legge 4 aprile 2012, n.35) è l'Istruttore Direttivo Patrizia Meloni.

Pescia, 21.09.2021

**L'Istruttore Direttivo
Meloni Patrizia**