

CONCORSO DI IDEE PER L'IDEAZIONE E LA PROGETTAZIONE DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELL' AMBITO TURISTICO "VALDINIEVOLE".

Art.1 Premessa

Con L.R. n. 86 del 20 dicembre 2016 avente ad oggetto "*Testo Unico del Sistema Turistico Regionale*" la Regione Toscana ha ridisegnato la governance istituzionale del settore del Turismo. A seguire la L.R. n. 24 del 18 maggio 2018 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di sistema organizzativo del turismo, strutture ricettive, locazioni e professioni turistiche. Modifiche alla L.R. n. 86/2016*" ha disposto l'istituzione degli ambiti territoriali a livello regionale. Suddetto atto prevede la costituzione dell'Ambito denominato "Valdinievole" di cui fanno parte i Comuni di seguito indicati: Comune di Buggiano, Comune di Chiesina Uzzanese, Comune di Lamporecchio, Comune di Larciano, Comune di Massa e Cozzile, Comune di Monsummano Terme, Comune di Montecatini Terme, Comune di Pescia, Comune di Pieve a Nievole, Comune di Ponte Buggianese, Comune di Uzzano.

I Comuni appartenenti all'ambito territoriale denominato "Valdinievole" (eccetto Ponte Buggianese) hanno deciso di costituire la gestione associata della funzione "Turismo" secondo le indicazioni previste dalla L.R. n. 86/2016 e seguendo le modalità definite dall' art. 30 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali): "*Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie [...]*". Tutti i Comuni hanno approvato la suddetta Convenzione attraverso Deliberazione del proprio organo consiliare: per il Comune di Montecatini Terme è vigente la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 7 marzo 2019 avente ad oggetto "*Convenzione per la gestione associata della funzione turismo – Area Territoriale Valdinievole – ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 86 del 20.12.2016 – Approvazione*".

In data 20 maggio 2019 presso il Comune di Montecatini Terme i Sindaci (o loro delegati) hanno sottoscritto la "*Convenzione per l'esercizio associato della funzione Turismo*", conservata agli atti d'Ufficio e che, ai sensi dell'art. 3 della suddetta Convenzione, il Comune di Montecatini Terme assolve il compito di Ente Capofila della Gestione Associata.

A seguire, Toscana Promozione Turistica (agenzia regionale istituita con L.R. n 22/2016 ed avente specifiche funzioni di promozione turistica dei territori) ha emanato specifico *Bando per l'attuazione degli interventi di sostegno allo start up in attuazione della Legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 – Testo unico del Sistema Turistico regionale*. Tale Bando prevedeva l'assegnazione di risorse finanziarie fino ad un massimo di € 85.000,00 agli Ambiti Territoriali costituiti ex art. 6 L.R. n. 86/2016 previa presentazione di progetti territoriali aventi come principali obiettivi strategici:

- *costruzione di un sistema coordinato per la gestione regionale della rete di informazione e accoglienza sul territorio;*
- *avvio e implementazione di servizi per l'organizzazione dell'offerta turistica locale*
- *realizzazione di un Destination Management Plan per la stimolazione di un DMO territoriale;*

Il Comune di Montecatini Terme ha elaborato, in qualità di soggetto capofila della Gestione Associata, il progetto territoriale "Valdinievole" e lo stesso finanziato da Toscana Promozione Turistica con Decreto Dirigenziale n. 127 del 28/10/2019 con risorse ammontanti a € 85.000,00. Tale progetto descrive le attività da intraprendere per la realizzazione degli obiettivi strategici approvati dalla Conferenza dei Sindaci, che di seguito si riportano:

- *avviare la programmazione turistica dell'ambito attraverso la definizione e la realizzazione di un Destination Management Plan (DMP) che contenga strategie condivise ed azioni operative, corredate dal dettaglio delle risorse necessarie e degli strumenti più idonei, per una gestione innovativa ed efficace della destinazione che stimoli il processo costitutivo di una DMO territoriale a partire dalle attività di governance territoriale e di organizzazione dell'offerta;*
- *migliorare l'attuale organizzazione dell'informazione e dell'accoglienza turistica nell'ambito attraverso la costruzione di un sistema coordinato per la produzione dei contenuti informativi di ambito, dei materiali utilizzati e delle modalità di informazione ed accoglienza dei turisti sia negli*

uffici informazioni esistenti che sui canali online, supportato dagli strumenti messi a disposizione dalla Regione Toscana con le sue agenzie TPT e FST;

- costruire la governance dell'offerta turistica dell'ambito in modo condiviso fra i soggetti pubblici e privati tramite l'avvio e l'implementazione di servizi per l'organizzazione dell'offerta turistica locale, basata su prodotti turistici costruiti e commercializzati dagli operatori turistici e su infrastrutture, strumenti e servizi comuni gestiti dagli enti locali. A tal fine è fondamentale utilizzare tutti gli strumenti istituzionali previsti del T.U. e attivati a livello territoriale con particolare riferimento a Osservatorio Turistico di Destinazione (inteso come momento di confronto e coordinamento con gli stakeholder territoriali del turismo); Convenzione con Fondazione Sistema Toscana (per le azioni di coesione digitale); Convenzione con Toscana Promozione turistica (per la definizione concordata di un piano strategico di sviluppo dell'offerta che consenta di individuare i migliori binomi prodotto/mercato);

A fronte degli obiettivi di sopra descritti, il progetto prevede una serie di azioni/attività aventi per oggetto:

OB. 1: costruzione di un Destination Management Plan in vista della realizzazione di un DMO territoriale;

OB. 2: Costruzione di un Sistema integrato dell'accoglienza e informazione turistica;

OB. 3: Costruzione della governance turistica della destinazione: fase di start up; azioni puntualmente descritte nel progetto;

In sede di seconda Conferenza dei Sindaci tenutasi in data 27 novembre 2019, è stato approvato il Piano Operativo 2020 che rappresenta il documento contenente le principali azioni strategiche per la gestione del turismo della destinazione per l'anno in corso, nel quale sono previste sia azioni di coordinamento dei processi di informazione turistica sia gestione di attività relative alla costruzione di prodotti turistici di Ambito da connettere a processi comunicativi.

Art. 2 – Finalità ed obiettivi

Viste le funzioni attribuite dalla L.R. n. 86/2016 e gli indirizzi fissati dal Piano Operativo 2020 anche nell'ambito della gestione delle funzioni di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra comunale e della costruzione di prodotti interdisciplinari di Ambito, al fine di dare piena valorizzazione turistica al territorio interessato e di ricondurre a sistema l'accoglienza turistica locale, il Comune di Montecatini Terme, in qualità di responsabile del servizio associato della funzione "Turismo" dell'Ambito "Valdinievole", preso atto altresì delle risultanze della Conferenza dei Sindaci del 23 gennaio 2020, indice concorso di idee per la selezione di idee-progetto, descritte all'articolo successivo, finalizzate alla produzione di materiali necessari all'informazione ed accoglienza a partire dalla stagione turistica 2020.

Art. 3- Oggetto del concorso e durata

Il concorso di idee si prefigge lo scopo di selezionare n. 1 idea-progetto relativa a strumenti di comunicazione dell'Ambito articolata nelle seguenti proposte:

- 1. Progettazione Grafica Marchio/Logo di Ambito;*
- 2. Progettazione grafica di miniguide turistica di Ambito;*
- 3. Progettazione grafica di depliant turistici pieghevoli A3 declinati sui principali prodotti turistici dell'ambito;*
- 4. Realizzazione linea editoriale*
- 5. Gestione Piattaforma Make di Visit Tuscany*
- 6. Ideazione e gestione Social Network*
- 7. Realizzazione Archivio Fotografico di ambito*
- 8. Realizzazione Video di promozione dell'Ambito*
- 9. Revisione e aggiornamento Piattaforma web di ambito*
- 10. Eventuali, ulteriori strumenti di comunicazione proposti dal concorrente.*

Tutto il materiale di cui sopra dovrà essere consegnato entro e non oltre il 15 settembre 2020, salvo quanto previsto in sede di offerta da parte del proponente.

Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare al concorso ed incompatibilità

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studi di progettazione di professionisti abilitati iscritti agli albi ed agli ordini professionali secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia; gli editori; le imprese e le società di grafica, i grafici, i web e graphic designer; gli agenti e le agenzie di comunicazione.

Sono ammessi a partecipare al concorso inoltre i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto o concessione stabiliti all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- non trovarsi in situazione debitoria con i comuni appartenenti all'ambito.

La partecipazione al concorso è ammessa in forma individuale o associata, anche come raggruppamento o associazioni temporanee di imprese o di studi professionali, a condizione che tutti i partecipanti alla formula associativa prescelta siano in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti per l'esercizio delle professioni o delle attività di cui al comma precedente.

Non è ammessa la partecipazione in forma individuale ed in forma associata dello stesso concorrente, né è ammessa la partecipazione dello stesso concorrente a più gruppi, associazioni o raggruppamenti anche temporanei.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Non possono partecipare al concorso:

- i dipendenti, gli incaricati o i consulenti dei Comuni aderenti all'Ambito;
- coloro per i quali, al momento della pubblicazione del bando, sussistano impedimenti di legge o da contratto.

La partecipazione al concorso è anonima e pertanto il plico, le buste, gli elaborati non devono contenere alcun segno o simbolo identificativo, pena l'esclusione dal concorso.

Si svolgerà in un'unica fase e si concluderà con la scelta della migliore idea/progetto secondo le modalità descritte nel presente documento.

I requisiti per la partecipazione prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle candidature

I candidati dovranno far pervenire la propria idea - progetto a pena di esclusione entro le ore **12.00** del giorno **2 Marzo 2020** in plico chiuso e sigillato, recante la dicitura **“Partecipazione al Concorso di Idee per LA PROGETTAZIONE DI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELL'AMBITO TURISTICO VALDINIEVOLE / NON APRIRE”**.

Le idee progetto devono essere redatte in lingua italiana.

Il plico deve essere recapitato a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al protocollo del Comune di Montecatini Terme – Viale Verdi 46, 51016 Montecatini Terme.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione apposta dal protocollo del Comune, non farà fede il timbro postale.

Ciascun plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. una busta chiusa e sigillata, contenente l'idea - progetto partecipante al concorso, recante la dicitura “Idea progetto”.

2. una busta, chiusa e sigillata, recante la dicitura "Documentazione", contenente la dichiarazione di cui all'**ALLEGATO A** che riporti almeno:

- l'indicazione delle generalità del/i candidato/i, ivi compresa la residenza;
- in caso di partecipazione in forma di gruppo, dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti recante l'indicazione del nome del delegato a rappresentare il gruppo stesso in tutti i rapporti con il Comune di Montecatini Terme;
- l'indicazione dell'indirizzo, del codice fiscale o della partita IVA del concorrente;
- l'indicazione dell'indirizzo scelto per il ricevimento della corrispondenza, del numero telefonico, dell'e-mail e del fax validi per tutto il periodo del concorso;
- una sintetica presentazione del candidato, con particolare riferimento al curriculum professionale; in caso di candidatura di un gruppo, sintetica presentazione di tutti i componenti del gruppo, con allegazione della presentazione di ciascun candidato e/o appartenente al gruppo di lavoro (ciò al fine dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 11 del presente bando)
- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**ALLEGATO B**) resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", attestante la non sussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 4 del presente bando, nonché la dichiarazione di originalità dell'idea-progetto e degli elaborati presentati (vedi ALLEGATO A).

Saranno, comunque, escluse dalla partecipazione al concorso, oltre alle domande pervenute oltre i termini indicati, le domande compilate in modo incompleto o illeggibili, mancanti degli allegati richiesti o recanti elaborati non conformi ai formati richiesti al successivo art. 6.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nessun compenso e/o rimborso spetta ai concorrenti per la presentazione della documentazione progettuale e di quant'altro ritenuto utile ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Art. 6 - Elaborati del concorso.

L'idea progetto dovrà essere inserita all'interno della busta 1 recante la dicitura "Idea-progetto".

L'idea - progetto dovrà contenere n. 10 elaborati che dovranno avere caratteristiche adeguate agli scopi istituzionali ed al pubblico interesse perseguito dall'Amministrazione, tenuto conto che il profilo istituzionale maggiormente significativo nella percezione dell'opinione pubblica, è rappresentato dal ruolo svolto dai Comuni per le funzioni di valorizzazione turistica del territorio interessato ed adeguate alla diffusione nei confronti di un pubblico a carattere nazionale e internazionale.

Tavola 1 (formato A4)

Progettazione Grafica Marchio/Logo di Ambito

La proposta deve contenere, su sfondo bianco, il logotipo/marchio nella versione a colori, stampato centrato nella pagina e la sua versione ridotta in bianco e nero, stampata in basso a destra.

Il logotipo/marchio deve essere progettato per essere diffuso attraverso tutti gli strumenti e tutti i canali/mezzi di comunicazione (ad es. pubblicazioni, brochure, inviti, pannelli, stampa, web, social ecc).

Il logotipo/marchio dovrà:

- Contenere elementi identificativi del territorio;
- Essere distintivo, originale e registrabile;
- Essere riproducibile mantenendo la sua efficacia in qualsiasi dimensione;
- Non infrangere o violare i diritti di terzi, inclusi i copyright, marchi, brevetti o qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale;
- Potrà contenere immagini grafiche ed eventuali marchi denotativi (parole).

Si fa presente che l'Ambito ha fino ad oggi usufruito della dicitura "Da Leonardo a Pinocchio" per la promozione di eventi aventi valenza territoriale, da conservare nell'idea progetto di logo/marchio.

Nella tavola il soggetto deve indicare la data di ultimazione del logo definitivo, dato atto di quanto previsto dal precedente art. 3.

Tavola 2 (formato A4)

Progettazione grafica e realizzazione esecutivi di stampa di miniguide turistica di Ambito;

Presentazione di bozza progettazione grafica di guida turistica del territorio dell'Ambito, comprendente foto e testi idonei anche all'utilizzo sul web (in particolare sul portale di Visit Tuscany) composta da un numero di pagine non superiore a 40 pg.

In particolare ci riferiamo alla fornitura di:

- Progetto grafico cover e interno
- Coordinamento editoriale e stesura testi
- Traduzioni ITA/ENG
- Impaginazione (MAX 40 pagine)
- Realizzazione esecutivi di stampa
- Realizzazione formato web scaricabile online

Per quanto concerne la stesura dei testi il concorrente potrà coordinarsi con le strutture operative dell'Ambito, che potranno fornire materiale testuale e fotografico, libero da diritti di copyright.

Nella tavola il soggetto deve indicare la data di ultimazione della miniguide turistica, dato atto di quanto previsto dal precedente art. 3.

Tavola 3 (formato A4)

Progettazione grafica di depliant turistici pieghevoli A3 declinati sui principali prodotti turistici dell'ambito.

L'ideazione dei depliant turistici dovrà avere un contenuto interdisciplinare declinato sui principali prodotti turistici dell'Ambito. Dovrà prevedere quindi un chiaro riferimento territoriale in un lato, e nell'altro dare spazio ai prodotti e/ o attrattori turistici che possono essere opportunamente assemblati in più versioni. Tra i contenuti del depliant dovranno essere messi in evidenza, oltre ai riferimenti territoriali, le principali attrattive dell'ambito e i principali prodotti turistici strategici dell'ambito, attraverso una grafica accattivante o con frasi e riferimento di "effetto" che possano catturare l'attenzione del turista. A titolo esemplificativo: termale e benessere; culturale; sportivo/outdoor (con particolare evidenza del settore camminate/trekking); enogastronomico; sistema dei borghi; religioso) e i principali attrattori turistici (almeno Terme; Parco di Pinocchio; Padule di Fucecchio)

Possono essere presentate versioni che prevedano l'assemblaggio di più prodotti turistici armonizzabili o affini (per esempio lo slow tourism comprendente borghi, camminate, enogastronomia; culturale comprendente sistema museale ed emergenze "religiose" ecc.)

Il prodotto definitivo dovrà comprendere:

- Sviluppo concept su progetto grafico fronte
- Sviluppo concept su impaginazione interna
- Traduzione ITA/ENGL
- Realizzazione esecutivi di stampa
- Realizzazione formato web scaricabile online

Per quanto concerne i contenuti della miniguide il soggetto può rapportarsi con le strutture operative dell'Ambito, che potranno offrire supporto alla fornitura di materiale documentale

Nella tavola il soggetto deve indicare la data di ultimazione dei depliant turistici, dato atto di quanto previsto dal precedente art. 3.

Tavola 4 (formato A4)

Linea Editoriale

Presentazione di bozza di un Piano Editoriale che tenga conto delle tematiche e delle linee narrative in grado di esprimere le risorse, le attrazioni e le offerte presenti sul territorio. Stesura di

articoli e testi con relative traduzioni ottimizzate in ottica Seo per il web e per essere facilmente integrabili nel portale Visit Tuscany o per altri formati editoriali.

Il prodotto definitivo dovrà comprendere:

- Creazione di un Piano Editoriale e ricerca delle principali linee narrative
- Stesura articoli web e testi per guide e altri formati
- Ottimizzazione testi Seo
- Traduzioni ITA/ENG

Nella tavola il soggetto deve indicare la data di ultimazione delle linee guida editoriali, dato atto di quanto previsto dal precedente art. 3.

Tavola 5 (formato A4)

Gestione piattaforma Make di Visit Tuscany

Proposta di adattamento e creazione dei contenuti in base ai formati editoriali richiesti: storie, idee di viaggio, attrazioni, eventi. Gestione dei contenuti sullo spazio dedicato all'ambito turistico nel portale Visit Tuscany e Toscana Ovunque Bella.

- Adattamento o creazione articoli secondo i formati editoriali richiesti
- Gestione e pubblicazione sulla piattaforma Make di Visit Tuscany

Nella tavola il soggetto deve indicare la data di ultimazione del servizio, dato atto di quanto previsto dal precedente art. 3. Sarà oggetto di valutazione di cui al successivo art. 10 l'offerta di un prolungamento a titolo gratuito del servizio fino al 31 dicembre 2020

Tavola 6 (formato A4)

Ideazione e gestione Social Network

Proposta progettuale sulla apertura e la gestione di quelli che sono i canali social più diffusi e specificatamente efficaci nel campo della promozione turistica. L'attività comprende la condivisione di una strategia e del piano editoriale e la successiva pubblicazione di contenuti, la moderazione e coinvolgimento della community di utenti, la programmazione di campagne advertising.

Indicativamente la proposta potrà contenere:

- Apertura canali social: Pagina Facebook, account Instagram
- Progettazione e stesura del piano editoriale mensile
- 3 post a settimana su Facebook e Instagram
- Gestione della community: risposta a messaggi e commenti; segnalazione info utili
- Caricamento video sul canale YouTube
- Programmazione e gestione campagne Facebook e Instagram Ads (max 1-2 campagne al mese) con un budget di base dedicato.
- Attività di monitoraggio e reportistica

Nella tavola il soggetto deve indicare la data di ultimazione del servizio, dato atto di quanto previsto dal precedente art. 3. Sarà oggetto di valutazione di cui al successivo art. 10 l'offerta di un prolungamento a titolo gratuito del servizio fino al 31 dicembre 2020

Tavola 7 (formato A4)

Realizzazione Archivio fotografico

Proposta progettuale su raccolta materiale fotografico e realizzazione di sessioni fotografiche ad hoc per la realizzazione di materiale iconografico di ambito e per la promozione attraverso strumenti di comunicazione. Inclusa la cessione dei diritti per l'utilizzo delle immagini anche per altre attività istituzionali e promozionali.

Indicativamente la proposta potrà contenere:

- Ricerca, catalogazione, immagini esistenti tra Comuni e uffici turistici.
- Realizzazione o acquisizione di eventuali nuove immagini di qualità, in parte suddivise per Comune e altre dell'area complessiva comprendente paesaggi, persone, attività.
- Post-produzione ed ottimizzazione delle immagini e fornitura delle stesse in alta e bassa risoluzione per stampa e web.

- Organizzazione di un database con file georeferenziati e nominati in ottica SEO per facilitarne un utilizzo condiviso e duraturo.

Tutte le nuove immagini dovranno essere libere da diritti. Potranno essere utilizzate dai comuni dell'ambito sia per i social/ web/ testate giornalistiche o qualsiasi tipo di supporto cartaceo o altro che abbia finalità promozionali. Le immagini diventeranno patrimonio delle amministrazioni comunali dell'ambito.

Nella tavola il soggetto deve indicare la data di ultimazione delle linee guida editoriali, dato atto di quanto previsto dal precedente art. 3.

Tavola 8 (formato A4)

Realizzazione Montaggio Video

Idea progettuale per la realizzazione di almeno due video spot da lanciare sui canali social del progetto ma anche adatti ad essere utilizzati per rappresentare l'offerta del territorio in occasione di eventi e fiere di settore. I contenuti dei video verranno concordati con l'ambito per massimizzare la loro efficacia. Ad esempio, in base a prodotto turistico, la stagionalità oppure con focus su campagne di comunicazione specifiche. I video avranno musiche originali o libere dai diritti SIAE.

Indicativamente la proposta potrà contenere:

- Montaggio di 2 video a partire da materiale esistente e l'integrazione di nuovo girato.
- Postproduzione e montaggio del girato e fornitura dello stesso in alta e bassa risoluzione per supporti digitali e web;
- Formati: 2 Video spot 1.30", 3 pillole web 30"

I video dovranno avere musiche originali o libere da diritti SIAE. Essi diventeranno patrimonio delle amministrazioni comunali dell'ambito.

Nella tavola il soggetto deve indicare la data di ultimazione delle linee guida editoriali, dato atto di quanto previsto dal precedente art. 3.

Tavola 9 (formato A4)

PIATTAFORMA WEB di Ambito

Progettazione di una piattaforma web che rispecchi i valori e le caratteristiche di ambito, che aggrega e raccolga informazioni, attrazioni e eventi del territorio. L'ambito già possiede un sito territoriale www.tomontecatini.com, che potrà essere riutilizzato per i contenuti testuali e fotografici. Sviluppo e strutturazione seguendo tutto il processo di progettazione, dallo studio della user experience fino alla messa online. Integrazione con i principali portali di promozione turistica, Visituscany e con i siti dei singoli comuni, facilmente aggiornabile e autoimplementabile.

Nello specifico:

- Registrazione Dominio. Il titolare (la proprietà intellettuale) del nome di dominio deve essere l'Ente Comune. L'Ente può richiedere in ogni momento, senza alcun onere a carico dello stesso Ente, il passaggio del nome di dominio ad altro mantainer (la comunicazione all'impresa avverrà con un preavviso di almeno 30 giorni solari – gli oneri per il servizio di mantainer con il nuovo fornitore sono a carico dell'Ente). L'impresa dovrà fornire tutto il supporto tecnico necessario al passaggio, senza alcun onere per l'Ente.

- Attivazione Hosting. L'Ente Comune deve avere la proprietà intellettuale della struttura del portale (ad esempio layout, foto, grafica, software e codice sorgente sviluppato) ed in generale di quanto pubblicato del sito, comprese le informazioni e le banche dati in esso contenute. L'Ente può richiedere in ogni momento, senza alcun onere a carico dello stesso, il passaggio ad altro fornitore di hosting (la comunicazione all'impresa avverrà con un preavviso di almeno 30 giorni solari – gli oneri per il servizio di hosting con il nuovo fornitore sono a carico dell'Ente). L'impresa dovrà fornire tutto il supporto tecnico necessario, senza alcun onere per l'Ente. In generale ogni attività tecnico/organizzativa che si rendesse necessaria per il corretto funzionamento del portale e della piattaforma digitale fornita, dovrà sempre essere concordata con l'Ente. Su richiesta dell'Ente, l'Impresa dovrà immediatamente consentire la verifica e l'accesso ai sistemi offerti per eventuali verifiche, e fornire tutto il supporto tecnico necessario per migrazioni ed export dei dati, analisi ed

consegna dell'eventuale software realizzato ed i relativi codici sorgenti, diritti di accesso sulle banche dati e sui sistemi coinvolti.

- Progettazione Interfaccia Grafica. La proprietà intellettuale di quanto realizzato è dell'Ente
- Progettazione UI (User Interface) / UX (User Experience). La proprietà intellettuale di quanto realizzato è dell'Ente
- Layout di tipo responsive, fruibile su diversi tipi di dispositivo e sistemi operativi. La proprietà intellettuale di quanto realizzato è dell'Ente
- Sito in HTML5/CSS3 su piattaforma CMS (Wordpress)
- Inserimento Contenuti ITA/ENG. La proprietà intellettuale di quanto inserito e/o realizzato è dell'Ente.
- Integrazione con i widget di Visittuscany e collegamento con i siti dei singoli Comuni. Le attività di collegamento ed integrazione dovranno essere sempre validate dall'Ente
- Integrazione con i social network più diffusi. Le attività di collegamento ed integrazione dovranno essere sempre validate dall'Ente
- Integrazione con Google Analytics per analisi del traffico web. Le attività di collegamento ed integrazione dovranno essere sempre validate dall'Ente. La proprietà intellettuale di quanto raccolto è dell'Ente
- Manutenzione Ordinaria e Assistenza (4 mesi di assistenza dalla messa on-line)
- Search Engine Optimization (SEO). L'Ente dovrà sempre essere aggiornato sulle attività svolte e sui risultati ottenuti

Alla fine del contratto l'impresa dovrà fornire in formato digitale ed in formato aperto tutto quanto realizzato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: backup del portale e delle banche dati, eventuale software realizzato ed i relativi codici sorgenti, informazioni, foto, video, mappatura delle informazioni, export delle banche dati in un formato libero, informazioni tecniche e supporto per la gestione e la configurazione dei sistemi oggetto del presente appalto

Nella tavola il soggetto deve indicare la data di ultimazione del servizio, dato atto di quanto previsto dal precedente art. 3. Sarà oggetto di valutazione di cui al successivo art. 10 l'offerta di un prolungamento a titolo gratuito del servizio fino al 31 dicembre 2019

Tavola 10 (formato A4) - Facoltativa

Ulteriori strumenti di comunicazione proposti dal concorrente: - Relazione/progetto con l'indicazione delle caratteristiche principali di ulteriori prodotti di comunicazione proposti gratuitamente dal concorrente, a titolo esemplificativo e non esaustivo: passaggi televisivi o su riviste specializzate, attività di ufficio stampa ecc. La relazione dovrà indicare esplicitamente che i servizi di comunicazione ulteriore sono offerti gratuitamente nonché la quantità e la tempistica di realizzazione degli ulteriori servizi offerti.

Art. 7 Obblighi del concorrente nella elaborazione delle proposte progettuali

Nella realizzazione delle proposte progettuali i concorrenti dovranno tener conto dei prodotti turistici strategici dell'Ambito Territoriale.

Tutte le proposte dei concorrenti dovranno inoltre rispettare le linee guida operative per la coordinata realizzazione dei prodotti di comunicazione e promozione stabilite dalla Regione Toscana e scaricabili ai seguenti link:

Linee guida editoriali

https://www.visittuscany.com/export/shared/make/documenti/linee-guida-editoriali-visittuscany-luglio-2019_5se.pdf

Identità visiva digitale

https://www.visittuscany.com/export/shared/make/documenti/identita-visiva-visittuscany-luglio-2019_4lu.pdf

Linee guida identità ambiti

https://www.visittuscany.com/export/shared/make/documenti/linee-guida-identita-ambiti_3bt.pdf

I concorrenti dovranno inoltrare gli elaborati in versione cartacea e/o su supporto elettronico (documento in formato .pdf, non manipolabile o modificabile ad opera del soggetto che legge il documento elettronico).

Ogni elaborato deve essere originale, come dichiarato dal concorrente, non contenere alcun segno/simbolo identificativo, pena l'esclusione dal concorso, e dovrà riportare i tempi previsti per la sua realizzazione in via definitiva.

L'Amministrazione Comunale in ogni caso declina qualsiasi responsabilità circa la presentazione e l'utilizzo di materiale non originale.

Art. 8 Proposta economica

Il budget totale messo a disposizione è ammontante ad € 30.500, 00 compreso IVA.

Il candidato dovrà indicare, per ciascun prodotto da fornire, il corrispettivo richiesto, compilando la tabella allegata (**ALLEGATO C**) da inserire nella busta insieme all' "Idea-progetto".

Il totale non potrà essere superiore all'importo massimo previsto e ammontante a € 30.500 compreso iva.

Art. 9 - Commissione esaminatrice.

La valutazione delle proposte è affidata ad una commissione composta da 5 (cinque) membri effettivi con diritto di voto individuati in:

- n. 1 componente indicato da Fondazione Sistema Toscana in qualità di Presidente;
- n. 4 membri dell'Ufficio Comune dell'Ambito;

Le proposte saranno presentate alla Commissione rese in forma anonima da parte dell'Ufficio competente.

Partecipa ai lavori della commissione con funzioni di segretario, senza diritto di voto, un dipendente dell'Ufficio Comune della Gestione Associata Ambito Valdinievole

Ai componenti della Commissione non spetta alcun compenso.

In caso di impossibilità a svolgere la funzione di Presidente da parte di membri/soggetti indicati da Fondazione Sistema Toscana, svolgerà il ruolo di Presidente un Funzionario scelto fra i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale

Art. 10 - Criteri di valutazione delle idee – progetto

La valutazione sarà effettuata sulla base della qualità della idea-progetto complessiva e dell'economicità, assumendo quale punteggio complessivo 75

In particolare, la qualità dell'idea progetto nel suo complesso è valutata in relazione a:

- originalità dell'idea-progetto: fino a punti 15;
- immediatezza comunicativa: fino a punti 10;
- capacità di promuovere l'attrattività turistica del territorio dell'Ambito: fino a punti 15;
- velocità temporale di realizzazione dell'idea-progetto e prolungamento temporale fino al 31/12/2020 dei servizi previsti dall'art. 6 (social network, gestione piattaforma Make, sito web): fino a punti 20.
- economicità dell'offerta nel suo complesso: fino a punti 15.

Punteggio minimo richiesto: punti 40/75.

Punteggio da assegnare in: 1 punto e multipli di 1.

Art. 11- Esame degli elaborati e graduatoria finale

Il procedimento di valutazione degli elaborati da parte della Commissione giudicatrice garantirà l'anonimato della valutazione medesima.

La Commissione esaminerà tutti gli elaborati pervenuti senza aprire le buste recanti la dicitura "Documentazione" e, successivamente, esprimerà per ciascun elaborato una valutazione numerica, in applicazione dei criteri di cui all'art. 10. L'esame delle idee - progetto dovrà essere collegiale.

Solo successivamente alla redazione della predetta graduatoria, la Commissione procederà all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documentazione" ed alla verifica del suo contenuto ed eventualmente all'assegnazione del punteggio di cui al presente articolo.

La graduatoria definitiva, risultante dalla suddetta verifica e dall'attribuzione a ciascuna idea progetto del proprio autore, unitamente a tutti i verbali redatti durante i lavori, saranno approvati con successiva determinazione dirigenziale.

Gli elaborati non premiati rimarranno agli atti del Comune e potranno essere ritirati, entro sessanta giorni dalla premiazione dell'idea-progetto vincente, dagli autori che ne faranno richiesta: eventuali spese di spedizione saranno a carico dell'interessato.

Il Comune declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento o danni subiti dagli elaborati indipendentemente dalla volontà dell'organizzazione o per cause di forza maggiore.

In caso di parità di punteggio sull'idea-progetto, la Commissione si riserva di esprimere una valutazione sulle capacità tecnico/professionali del soggetto concorrente secondi i seguenti criteri e punteggi fino ad massimo di 15 punti:

Valutazione del curriculum del soggetto o soggetti concorrenti (in caso di raggruppamento di più soggetti il voto sarà complessivo): fino a punti 7

Valutazione dei requisiti professionali del gruppo di lavoro impegnato sul progetto: fino a punti 8

Punteggio da assegnare in: 1 punto e multipli di 1.

Art. 12 – Esito del concorso

Il concorso si concluderà con la definizione di una graduatoria di merito, sulla base della quale sarà nominato un vincitore.

La nomina a vincitore comporterà l'ammissione a concludere una trattativa diretta ex art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento della realizzazione dell'idea progetto per un importo totale di **euro 30.500,00 (euro trentamila cinquecento/00)** iva compresa per le seguenti attività:

1. *Progettazione Grafica Marchio/Logo di Ambito;*
2. *Progettazione grafica di miniguide turistica di Ambito;*
3. *Progettazione grafica di depliant turistici pieghevoli declinati sui principali prodotti turistici dell'ambito;*
4. *Realizzazione linea editoriale*
5. *Gestione Piattaforma Make di Visit Tuscany*
6. *Ideazione e gestione Social Network*
7. *Realizzazione Archivio Fotografico di ambito*
8. *Realizzazione Video di promozione dell'Ambito*
9. *Revisione e aggiornamento Piattaforma web di ambito*
10. *Eventuali, ulteriori strumenti di comunicazione proposti dal concorrente.*

Tutto il materiale di cui sopra dovrà essere consegnato entro e non oltre il 15 settembre 2020, salvo quanto previsto in sede di offerta da parte del proponente.

Dovrà essere conforme all'ipotesi progettuale proposta salvo le modifiche che l'amministrazione appaltante riterrà necessarie in sede di trattativa diretta e comunque previo definitivo "visto si stampi" da parte dell'Amministrazione appaltante

In sede di trattativa diretta l'amministrazione appaltante, fermo restando la cifra totale offerta in sede di gara, potrà differenziare il corrispettivo dei singoli prodotti offerti in aumento o in diminuzione rispetto a quanto offerto in base alle modifiche ai singoli prodotti concordate.

La nomina del vincitore non comporta alcun diritto per il vincitore a stipulare contratto di fornitura con l'Amministrazione ma esclusivamente la priorità ad essere ammesso a trattativa diretta ricevendo la proposta per la gestione dei servizi e la fornitura dei beni di cui al presente concorso di idee, che, in considerazione dell'importo stimato dell'appalto inferiore ad euro 40.000,00, l'Amministrazione appaltante affiderà ex art. 36 comma a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui il vincitore non accetti la proposta della stazione appaltante, la stazione appaltante potrà rivolgersi al secondo classificato, senza che il primo classificato possa vantare alcun diritto nei confronti della stazione appaltante.

L'esito del concorso verrà comunicato a tutti i partecipanti attraverso il sito internet dell'Ente.

Art. 13 - Responsabile del procedimento e pubblicità

Ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento del presente Avviso la Dott.ssa Pallini Simona, Responsabile della gestione Associata della Funzione Turismo per l'Ambito Valdinievole. Mail: s.pallini@mct.it Tel. 0572/918227.

Il presente Avviso è reperibile in internet, sul sito del Comune di Montecatini Terme www.montecatini-terme.pt.it. Inoltre sarà pubblicato su ogni sito istituzionale dei Comuni dell'Ambito.

Art.14 - Controversie

La partecipazione al Concorso viene fatta ad esclusivo rischio dei concorrenti e non costituisce titolo ad accampare pretese di alcun genere per nessuna ragione ed in ordine a tutto il suo svolgimento, anche nel caso non si procedesse all'espletamento dello stesso.

Art. 15 - Disposizioni finali.

La partecipazione al concorso implica automaticamente l'accettazione di quanto contenuto nel presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia dei dati personali" e sue successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti, esclusivamente per gli scopi previsti dal presente bando.