



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 36 DEL 09-03-2021**

**OGGETTO: PIANO OPERATIVO PER IL LAVORO AGILE (POLA) ANNI 2021-2023 – APPROVAZIONE**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** e questo giorno **NOVE** del mese di **MARZO**, alle ore **12:00** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **GUJA GUIDI** nella sua qualità di **VICE SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
1.	<b>GUIDI GUJA</b>	VICE SINDACO	<b>X</b>	
2.	<b>MORELLI ALDO</b>	ASSESSORE ANZIANO	<b>X</b>	
3.	<b>BELLANDI FABIO</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
4.	<b>GLIORI ANNALENA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
5.	<b>GROSSI FIORELLA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. GIUSEPPE ARONICA** incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 263, comma 4 *bis*, del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 che ha previsto che "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150";

**VISTE** le "Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance", elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e adottate con decreto del 9 dicembre 2020 che stabiliscono "in sede di prima applicazione il POLA dovrà essere inserito nella sezione del Piano della performance da adottare e pubblicare entro il 31 gennaio 2021. A regime il Piano sarà soggetto a "scorrimento" annuale e costituirà, ugualmente, una sezione del Piano della performance da adottare e pubblicare entro il 31 gennaio di ogni anno";

**DATO ATTO** che il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli enti locali è stato posticipato al 31 marzo 2021 e che il Piano della performance, contenuto del Piano esecutivo di gestione, deve essere adottato entro 20 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione;

**DATO ATTO**, pertanto, che, deve ritenersi posticipato anche il termine di approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

**CONSIDERATO** che, su proposta del Segretario Generale, di concerto con la Conferenza dei Dirigenti, il Comune di Pescia ha elaborato il Piano operativo per il lavoro agile (POLA) e che lo stesso è stato trasmesso, a mezzo e-mail dell'Ufficio Personale, in data 11/2/2021 alle organizzazioni sindacali provinciali, alle rappresentanze sindacali aziendali, al responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro ed al Nucleo di Valutazione per eventuali osservazioni e suggerimenti;

**DATO ATTO** che, nel termine stabilito, non sono pervenute proposte, osservazioni o suggerimenti rispetto al Piano operativo per il lavoro agile predisposto;

**RITENUTO**, in considerazione dell'importanza del documento, provvedere all'approvazione del Piano operativo per il lavoro agile (POLA) separatamente rispetto al Piano della performance ma che, comunque, lo stesso ne costituirà parte integrante;

**VISTO** l'allegato parere di regolarità tecnica reso dal Dirigente del Servizio 1 - Affari Generali e Gestione delle Risorse espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito a quanto proposto;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di approvare il Piano operativo per il lavoro agile (POLA) anno 2021-2023 sub allegato A), dando atto che lo stesso verrà inserito nella sezione del Piano della performance, come previsto dalle Linee Guida citate in premessa;
3. di dare mandato alle dirigenti di provvedere all'attuazione delle misure previste dal piano ed al raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
4. di dare atto che il Piano operativo per il lavoro agile sarà soggetto a scorrimento annuale;
5. di prevedere la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale dell'Ente.
6. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di

votazione separata dall'esito **UNANIME**, **l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**GUJA GUIDI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. GIUSEPPE ARONICA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.