



SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO" -
U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative

ISCRIZIONE - PRE E POST SCUOLA A.S. 2024/25 - Guida Operativa

Il presente documento è un supporto per completare la domanda di iscrizione al "Servizio di Pre e Post scuola" A.S. 2024/25 attraverso i Servizi Online dell'Ente.

Requisiti

Per procedere alla domanda di Iscrizione Online, è necessario di dotarsi:

- Dispositivo per navigazione Internet (Computer, Laptop, Tablet, Smartphone..) con un browser aggiornato per l'accesso ai contenuti (Chrome, Edge, Firefox..etc).
- Sistema di autenticazione personale di tipo SPID / CIE / CNS necessario per l'accesso al modulo di iscrizione (laddove sprovvisti è possibile contattare l'Ufficio URP del Comune di Pescia per ottenerne il rilascio in forma gratuita)

Area di Accesso

Per accedere al modulo di iscrizione è necessario collegarsi al sezione dei Servizio Online dell'Ente.

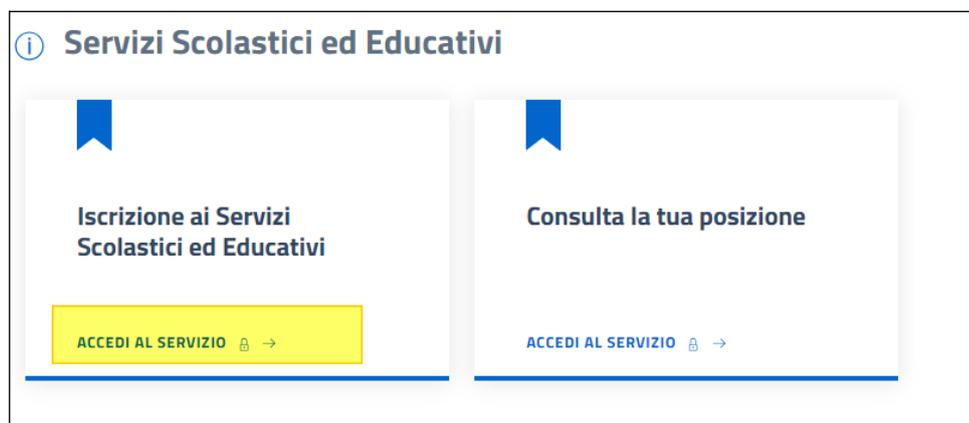
Di seguito il link diretto:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n90344



SERVIZIO 2 “SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO” - U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative

Nella sottosezione “**Servizi Scolastici ed Educativi**” accedendo quindi al servizio Iscrizione ai “Servizi Scolastici ed Educativi”:



L’accesso al modulo di iscrizione necessita l’autenticazione attraverso uno dei sistemi SPID/CIE/CNS:



Il genitore che si autentica ed esegue l’iscrizione sarà individuato come Utente Pagante del servizio.



SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO" -
U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative

Una volta completata l'autenticazione, il sistema rileverà i propri dati anagrafici e sarà quindi possibile accedere al modulo **"Iscrizione Servizio di Pre e Post scuola a.s. 2024/25"** e avviare una nuova richiesta di iscrizione:

Scelta Servizio Domanda Individuale

Servizio (*)

Iscrizione Pre-Post Scuola 2024/25



Servizio Iscrizione Pre-Post Scuola 2024/25

Nuova Richiesta



SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO" -
U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative

Compilazione Domanda di Iscrizione

SELEZIONE UTENTE DA ISCRIVERE AL SERVIZIO:

Come primo passaggio è necessario verificare/confermare i dati di residenza proposti dal sistema per il richiedente e selezionare l'utenza da iscrivere al Servizio.

Si possono avere due casi:

Dati Residenza Richiedente		
Indirizzo (*)		Località
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nazione di Residenza (*)	Provincia di Residenza (*)	Comune di Residenza (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo Utente (*)		
<input type="radio"/> Nuovo Utente		<input type="radio"/>
<input type="radio"/> Utente Già Presente		<input type="radio"/>



Città di Pescia

SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO" - U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative

Utente Già Presente

Il sistema può proporre una serie di nominativi già riferiti al richiedente: se nella lista è già presente il bambino che si vuole iscrivere, è sufficiente selezionare la riga corrispondente ed andare avanti:

Scelta Utente Esistente						
Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	Comune Nascita	Codice Fiscale	Seleziona
ROSSI	GIORGIO	10-10-1991	F	MOZZANO	000000000000000000	Seleziona
ROSSI	GIORGIO	08-10-1978	M	PESCIA	000000000000000000	Seleziona
ROSSI	MARIA	02-08-1989	F	PESCIA	000000000000000000	Seleziona

Avanti

Nuovo Utente

Se tra le utenze esistenti non è presente il bambino per cui si vuol procedere a iscrizione, è necessario selezionare Nuovo Utente e riempire i campi anagrafici richiesti:

Dati Anagrafici Utente che usufruisce del Servizio (per il quale si richiede il Servizio)					
Cognome (*)		Nome (*)			
Data nascita (*)	Sesso			Codice Fiscale (*)	
dd-MM-yyyy	- Selezionare -				
Nazione di Nascita (*)	Provincia di Nascita (*)	Comune di Nascita (*)			
ITALIA	- selezionare (data nascita obbligatoria) -	- Selezionare -			
Dati Residenza Utente che usufruisce del Servizio (per il quale si richiede il Servizio)					
Indirizzo (*)			Località		
Nazione di Residenza (*)	Provincia di Residenza (*)	Comune di Residenza (*)			
ITALIA	PISTOIA	PESCIA			

Avanti



SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO" - U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative

SEZIONI DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione è composta da più sezioni ognuna delle quali deve essere compilata per intero previa la possibilità di inviare la richiesta.

[Torna alla Home del Servizio](#)

- + DICHIARAZIONI E PRESA VISIONE (*)
- + CONFERMA MAIL E CELLULARE (*)
- + CHIEDE (*)
- + [Scelta Servizi \(*\)](#)
- + [Scelta STRUTTURA Servizio \(*\)](#)

Conferma Domanda

Laddove non si completi la domanda in un'unica sessione, il sistema mantiene in bozza quanto inserito e lo ripropone al successivo collegamento (salvo la possibilità di eliminare la bozza e avviare una nuovo inserimento da zero):

Completa Richiesta					
Cognome	Nome	Data di Nascita	Ultimo Salvataggio	Completamento	Funzioni
...	24-03-2024 - 17:36:33	0%	<input type="button" value="Riprendi"/> <input type="button" value="Elimina"/>

Di seguito un dettaglio di quanto è richiesto nelle varie sezioni:



Città di Pescia

SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO" - U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative

1- INFORMATIVE E DICHIARAZIONI

In questa sezione si chiede di leggere attentamente e dichiarare la presa visione delle informazioni sul Servizio.

PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI(*)

Ho preso visione dell'Informativa sul Trattamento Dati al seguente [LINK](#)

Riferimento pagante(*)

Prendo visione che, nel caso in cui il figlio debba usufruire di più servizi (tra Refezione, Trasporto, PrePost Scuola), il richiedente (il pagante delle rette) che effettua l'iscrizione online deve essere lo stesso.

PRESA VISIONE DEL CONTRATTO DI UTENZA(*)

Confermo quanto riportato al presente [LINK](#).

DISDETTA SERVIZIO(*)

Confermo che, qualora volessi rinunciare al servizio, dovrò darne comunicazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro l'inizio del trimestre successivo.

SERVIZIO POST-SCUOLA NUMERO MINIMO(*)

Prendo visione che il Servizio Post-Scuola sarà attivato, in ogni singola scuola, soltanto al raggiungimento del numero minimo di 8 alunni iscritti.

SERVIZIO PRE-POST SCUOLA(*)

Prendo visione che, nel caso di iscrizione ad entrambi i servizi (Pre e Post scuola), se il servizio di Post scuola non venisse attivato, l'Utente si intenderà automaticamente iscritto esclusivamente al servizio di Pre scuola.

CONFERMA ISCRIZIONE(*)

Prendo visione che l'Utente potrà considerarsi iscritto solo dopo aver ricevuto la comunicazione di avvenuta iscrizione al servizio da parte dell'Ente, tramite e-mail sull'indirizzo indicato al momento della domanda.



Città di Pescia

**SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO" -
U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative**

2- INFORMAZIONI UTENTE PAGANTE

In questa sezione si chiede di inserire i dati di contatto dell'Utente pagante

CONFERMA MAIL E CELLULARE

INDIRIZZO E-MAIL DEL GENITORE RICHIEDENTE (PAGANTE DEL SERVIZIO SU CUI VERRANNO INVIATI GLI AVVISI DI PAGAMENTO) (*)

NUMERO DI CELLULARE DEL GENITORE RICHIEDENTE (PAGANTE DEL SERVIZIO) (*)

Conferma

3- SCELTA SERVIZIO

In questa sezione dovrà essere effettuata la scelta del Servizio.

Si ricorda che il servizio di Post scuola sarà attivato, in ogni singola scuola, soltanto al raggiungimento del numero minimo di 8 alunni iscritti. Pertanto, nel caso di richiesta di iscrizione ad entrambi i servizi (Pre e Post scuola) qualora il servizio di Post scuola non dovesse essere attivato, l'Utente si intenderà automaticamente iscritto esclusivamente al servizio di Pre scuola.

CHIEDE

l'Iscrizione del bambino al seguente Servizio (Confermare la stessa scelta nella successiva sezione Scelta Servizi)(*)

PRE SCUOLA con quota di pagamento Trimestrale €60,00

POST SCUOLA con quota di pagamento Trimestrale €60,00

PRE e POST SCUOLA con quota di pagamento Trimestrale €90,00



Città di Pescia

SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO" - U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative

4- SCELTA STRUTTURA SERVIZIO

In questa sezione dovrà essere indicato il Circolo, la scuola e classe che l'Utente, per il quale si richiede il Servizio, frequenterà nell'a.s. 2024/25.

Se non si è a conoscenza della classe che il bambino frequenterà, inserire CLASSE NON CONOSCIUTA, di seguito un esempio:

CIRCOLO	
I.C. ANDREOTTI	▼
SCUOLA	
ELE. ALBERGHI	▼
CLASSE	
NON CONOSCIUTA	▼

[Conferma](#)

Conferma della Domanda

Una volta completate tutte le sezioni della domanda è possibile procedere alla relativa conferma.

Verrà quindi proposto un riepilogo dei dati inseriti e si potrà:

- Tornare alle sezioni nel caso si volesse procedere a delle modifiche, oppure
- Confermare il riepilogo e inviare la domanda.

Una volta che la domanda è stata inviata, sarà automaticamente inoltrata una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato, e proposta una pagina di conferma da dove sarà possibile scaricare la ricevuta di trasmissione ed un riepilogo della stessa domanda:



Città di Pescia

SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO" -
U.O. Politiche di Inclusione Sociale ed Educative

Torna alla Home

Richiesta inviata con successo

La tua richiesta è stata correttamente registrata. La domanda è stata inoltra con richiesta num.: **11312**

Il protocollo abbinato alla richiesta è **2024.11183**

Conserva questa ricevuta e il numero della richiesta, ti sarà utile per verificare lo stato di avanzamento o per qualsiasi richiesta di informazioni.

Le è stata inviata una mail di promemoria all'indirizzo e-mail: **[redacted]**

Grazie per aver utilizzato il servizio on line - Comune di COMUNE DI PESCIA

SCARICA LA RICEVUTA PDF →

SCARICA LA DOMANDA PDF →

La ricevuta contiene:

- Il numero di richiesta;
- Il numero di protocollo abbinato alla richiesta

necessari a identificare la propria domanda.

N.B.

L'Utente potrà considerarsi iscritto e quindi potrà usufruire dei servizi solo dopo aver ricevuto la comunicazione di avvenuta iscrizione al servizio da parte dell'Ente, tramite e-mail sull'indirizzo indicato al momento della domanda.