



**SERVIZIO 2 - Servizio alla persona e gestione del territorio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 771 del 21-04-2023**

**OGGETTO: SERVIZI SCOLASTICI DI REFEZIONE E TRASPORTO, ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-2024 – INDIVIDUAZIONE DEI TEMPI E DELLE PROCEDURE E APPROVAZIONE DEI CONTRATTI DI UTENZA E DEI BACINI TERRITORIALI DI COMPETENZA SCOLASTICA E REVOCA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 753 DEL 20.04.2023.**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 2 SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 27 settembre 2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la gestione e sistema tariffario degli interventi per il diritto allo studio e per il sistema tariffario dell'asilo nido - Modifiche", in fase di riesame da parte di questa amministrazione;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 16 marzo 2023 con la quale sono stati individuati le tariffe a carico degli utenti dei servizi scolastici di refezione e trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024;

**PRESO ATTO** che per mero errore materiale la determinazione dirigenziale n. 753 del 20.04.2023 con la quale venivano individuati i tempi e le procedure dei servizi scolastici di refezione e trasporto per il nuovo anno scolastico, con i relativi contratti di utenza ed i bacini territoriali è stata inserita con il logo PNRR, e quindi si ritiene opportuno, solo per questo errore formale, provvedere alla sua revoca ed all'emissione di un nuovo atto;

### **CONSIDERATO:**

- che occorre programmare l'accoglimento delle domande di iscrizione ai servizi scolastici di mensa e trasporto, individuando i periodi e le modalità di ricevimento;
- che si ritiene opportuno confermare che l'iscrizione ai servizi scolastici avvenga tramite la procedura on-line, come unica possibile;
- che le domande di iscrizione devono includere anche il contratto di servizio da stipulare con l'utenza, contenente le regole, le condizioni e le modalità di concessione e fruizione dei servizi scolastici di mensa e trasporto;
- che è necessario individuare, per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, i bacini territoriali di competenza scolastica;

**CONSIDERATE altresì** le esigenze organizzative dei servizi;

### **VISTI** gli allegati

- A - Informativa;
- B - Contratto di Utente Refezione Scolastica, anno scolastico 2023/2024;
- C - Contratto di Utente Trasporto Scolastico, anno scolastico 2023/2024;
- D - Bacini Territoriali di Competenza, anno scolastico 2023/2024;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**CONSIDERATE** le conclusioni istruttorie formulate dall'Istr. Amm.vo Nicoletta Pieraccini e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, in virtù delle deleghe attribuite con decreto del Sindaco n. 69 del 06.08.2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta, l'incarico dirigenziale del Servizio 2 "Servizi alla persona e gestione del territorio";

**CONSIDERATO CHE** all'emanazione del presente atto non hanno partecipato soggetti in conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATO** il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 – approvato con delibera della G.M. n. 9 del 20.01.2022;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere come proposto;

**DETERMINA**

1. di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di revocare per mero errore materiale la determinazione dirigenziale n. 753 del 20.04.2023, in quanto inserita con il logo del PNRR;
3. di confermare che le domande di accesso ai servizi scolastici di refezione e trasporto, per l'anno scolastico 2023/2024, dovranno essere presentate dall'utenza nella modalità On-Line;
4. di stabilire che le domande di accesso al servizio di Refezione Scolastica per l'anno scolastico 2023/2024, potranno essere presentate da giovedì 27 aprile 2023 fino al termine dell'anno scolastico;
5. di stabilire altresì che:
  - le domande di accesso al servizio di Trasporto Scolastico per l'anno scolastico 2023/2024 potranno essere presentate nel periodo compreso da giovedì 27 aprile 2023 fino a lunedì 12 giugno 2023 compresi.
  - il piano di Mobilità contenuto nel Piano dei Trasporti Scolastici 2023/2024 sarà redatto sulla base delle domande presentate in questo periodo;
6. di stabilire che scaduti i termini individuati al precedente punto 4, le domande di iscrizione al servizio di Trasporto Scolastico per l'anno scolastico 2023/2024 potranno essere presentate nei seguenti successivi periodi:
  - da lunedì 31 luglio 2023 a lunedì 21 agosto 2023 compresi;
  - da lunedì 2 ottobre 2023 fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024;le domande presentate nei due periodi qui sopra indicati, considerate "tardive", saranno accolte nei limiti delle risorse disponibili e solo se compatibili con l'organizzazione del servizio stesso;
7. di dare atto che, per esigenze organizzative

- trasporto scolastico: per le domande presentate da lunedì 2 ottobre 2023, verrà confermata l'attivazione del servizio entro 5 giorni lavorativi;
- refezione scolastica: per le domande presentate successivamente a giovedì 31 agosto 2023, verrà confermata l'attivazione del servizio entro 5 giorni lavorativi;

8. di approvare i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- allegato A Informativa;
- allegato B "Contratto di Utenza Refezione Scolastica, anno scolastico 2023/2024";
- allegato C "Contratto di Utenza Trasporto Scolastico, anno scolastico 2023/2024";
- allegato D "Bacini Territoriali di Competenza, anno scolastico 2023/2024";

9. di dare atto che:

- per l'applicazione del giusto importo alla quota assegnata, sarà preso a riferimento l'ISEE "minorenni" che risulterà valido per l'a.s. in corso, a prescindere dalla data di iscrizione al servizio. Nel caso di modifica della situazione economica del minore, sarà cura del genitore/tutore comunicare all'ente nuovo ISEE;
- la quota di iscrizione di ciascun servizio verrà fatturata nella prima fattura che verrà emessa per a.s. 2023/2024;
- l'utente potrà considerarsi iscritto e quindi potrà usufruire dei servizi solo dopo aver ricevuto la comunicazione da parte dell'Ente tramite e-mail sull'indirizzo indicato al momento della domanda, riportante il seguente testo:  
" Si comunica l'avvenuta iscrizione al servizio di Refezione o Trasporto"

10. di dare atto che il presente provvedimento non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

11. di dichiarare l'assenza a proprio carico del provvedimento di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

12. di dare atto che il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. è stato individuato nel firmatario del presente provvedimento;

13. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 207/2000;

14. di dare atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs.33/2013, saranno osservati gli obblighi di pubblicità dei provvedimenti amministrativi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pescia all'indirizzo: [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it) e tramite diffusione sui quotidiani locali.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE  
ALESSANDRA GALLIGANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.