



SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 321 del 19-02-2019

OGGETTO: ISTITUZIONE REGISTRO DEGLI ACCESSI

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

- Visto il D.Lgs. 33/2013, che disciplina l'accesso civico, semplice e generalizzato, agli articoli 5 e seguenti ;
- Vista la L. 241/90, che disciplina il c.d. "accesso documentale" agli articoli 22 e seguenti ;
- Visto il vigente Regolamento del Consiglio Comunale, che disciplina il diritto di accesso dei Consiglieri Comunali all'art. 13 ;
- Considerato che tutta l'attività relativa alle varie forme di accesso deve avere il carattere della tracciabilità, sia per esigenze di tutela e di certezza dei diritti del cittadino sia per verificare il rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ;
- Ravvisata la necessità, a tali fini, di istituire un "*Registro degli accessi*" nel quale evidenziare e rendere tracciabili tutti i passaggi collegati al procedimento per il diritto di accesso ;
- Visto l'allegato schema di registro degli accessi ;

DISPONE

1. È istituito il "*Registro degli accessi*" come da schema allegato ;
2. Il Registro sarà curato dal Dirigente Affari Generali e Gestione delle Risorse tramite il Responsabile dell'U.O. "*Comunicazione e rapporti con il cittadino*" ;
3. Nelle more di una gestione informatica del registro mediante utilizzo di applicazioni specifiche, il registro verrà aggiornato, giorno per giorno, dalla suddetta U.O. , alla quale i Dirigenti dovranno comunicare tutte le richieste di accesso loro pervenute e il relativo iter mano mano che esso procede ;
4. Sarà cura della suddetta U.O. pubblicare il registro sul sito del Comune, alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" e di aggiornarlo mensilmente ;

5. La presente disposizione viene pubblicata sul sito del Comune, alla Sezione “*Amministrazione Trasparente*”

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE
GIUSEPPE ARONICA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.