



U.O.C. Governo del Territorio e Sviluppo Economico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2442 del 02-11-2021

OGGETTO: UNIFICAZIONE DELLE U.O.C. DEL SERVIZIO 2. CONFERIMENTO INCARICO P.O. ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI

LA DIRIGENTE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 05.08.2021 di approvazione del nuovo organigramma, funzionigramma e dotazione organica”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.209 del 26.10.2021 “Struttura organizzativa dell’ente e funzionigramma dell’ente. Modifica” con la quale l’U.O.C. Governo del territorio e sviluppo economico” è stata unificata con l’U.O.C.” “Opere pubbliche e protezione civile” dando luogo alla nuova U.O.C. “ Governo del territorio, opere pubbliche e sviluppo economico” ;

PRESO ATTO che la nuova struttura organizzativa decorre dal 1° novembre 2021;

CONSIDERATO che con Decreto Sindacale n. 69 del 06.08.2021 venivano conferiti gli incarichi Dirigenziali e che la scrivente viene individuata quale Dirigente del Servizio 2 “Servizi alla persona e gestione del territorio”” fino alla fine del mandato dell’attuale Amministrazione;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni:

- n.1809 dell’11/08/2021 “Servizio 2.”Servizi alla persona e gestione del territorio”. Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità, individuazione del responsabile di unità operativa semplice e del responsabile del procedimento paesaggistico, approvazione della micro-struttura del servizio”;

-n. 1999 del 03/09/2021 Servizio 2.”Servizi alla persona e gestione del territorio”. Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità, individuazione del responsabile di unità operativa semplice e del responsabile del procedimento paesaggistico, approvazione della micro-struttura del servizio. Attribuzione di funzioni”;

-n. 2299 del 12/10/2021 “P.O. Opere pubbliche e protezione civile. Attribuzione incarico ad interim”

RILEVATO che- come previsto all’art. 5, commi 1 e 2, del “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, norme di accesso” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 371 del 30.12.2010 e modificato, da ultimo. con deliberazione della G.C. n. 129/2021, la struttura organizzativa è articolata in Servizi, Unità Operative e Uffici . L’articolazione della struttura dell’ente è riservata, in ottemperanza all’art. 2 del D.Lgs.165/2001, alla Giunta comunale, mentre ai dirigenti, ai sensi del comma 2 dell’art. 5 del citato D.Lgs.165/2001 e quale esplicitazione dei poteri di organizzazione e gestione, è riservata, con propria determinazione, la nomina e l’attribuzione di funzioni ai responsabili di U.O. e Ufficio, nell’ambito delle risorse umane assegnate con gli atti di programmazione annuale e pluriennale; è altresì facoltà dei dirigenti istituire gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici per i quali sia utile ed opportuno la collaborazione ed il coordinamento di diverse professionalità.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n.106 del 10/05/2019 ed in particolare l'art.4, dell'allegato "Criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e delle alte professionalità" in merito all'esercizio di funzioni dirigenziali

PRESO ATTO dell'allegato B) della delibera della Giunta comunale n.209/2021, sopra richiamata, che comprende un elenco dettagliato delle funzioni attribuite a ciascun Servizio e Unità Operativa e ritenuto doveroso meglio specificare ed integrare le stesse nel dettaglio, a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente;

TENUTO CONTO delle professionalità ed esperienza dei dipendenti appartenenti al Servizio in relazione alle funzioni ascritte al Servizio stesso e delle categorie di appartenenza;

DATO atto che il presente provvedimento al momento non comporta spesa e quindi non necessita di visto di regolarità contabile ;

D E T E R M I N A

1)- Di confermare l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa della nuova U.O.C. Governo del territorio, opere pubbliche e sviluppo economico " all'Arch .**Anna Maria Maraviglia** fino al 31.12.2021, fermo restando quanto previsto al comma 4 dell'art.5 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi circa l'eventuale possibilità di revoca anticipate.

2) Di attribuire all'Arch. Maraviglia tutte le funzioni che l'allegato "B" alla deliberazione di Giunta Comunale n. 209/2021 assegna alla stessa U.O.C. e che di seguito si integrano e specificano secondo le esigenze del servizio:

- Attività di edilizia privata nell'interessa dell'attività di edilizia pubblica residenziale (piani, attuazioni, ecc.).
- Redazione degli atti correlati all'urbanistica (studi, varianti, piani, recuperi, lottizzazioni) e loro istruttoria.
- Progettazioni per le quali sia necessario il titolo professionale e relativa, eventuale, rendicontazione economica.
- Rilascio di certificazioni di destinazioni urbanistiche.
- Sottoscrizione di autorizzazioni, comunicazioni, richieste, concessioni o dinieghi e quant'altro a completamento di ogni singolo atto edilizio.
- Il calcolo, la notifica e gli atti necessari alla valutazione e incasso degli oneri concessori.
- L'istruttoria e l'eventuale successiva concessione di scomputi di oneri e svincoli di cauzioni.
- autorizzazioni varie per attività commerciali di ogni genere
- farmacie
- cave
- radiotelecomunicazioni
- autorizzazioni per manifestazioni, fiere promozionali
- organizzazione dei mercati settimanali e dei produttori agricoli

Edifici pubblici comunali e in uso dall'ente

- Scuole di competenza comunale di ogni ordine e grado
- Cimiteri
- Impianti sportivi
- Opere residuali degli acquedotti no
- Trasporto pubblico
- Taglio erba su banchine stradali
- Attività di protezione civile con eventuali interventi per dissesti e danni ambientali, con l'esclusione delle attività per lo svolgimento delle quali occorre idonea preparazione (diretto coinvolgimento in attività di soccorso, vigilanza, spegnimento incendi, ecc.) e solo in assenza del dirigente competente;
- Rapporti con ANAC e con altri organismi regionali e nazionali con relative documentazioni
- Edilizia abitativa comunale o di competenza
- In generale tutti gli immobili comunali o di competenza dell'ente
- Controllo dell'ambiente, pratiche, autorizzazioni e quant'altro
- Verde pubblico o in uso all'ente
- Servizi di nettezza urbana
- Viabilità pubblica comunale e vicinale

- Marciapiedi
- Parco automezzi
- Segnaletica stradale da NCS e toponomastica
- Parcheggi
- Pubblica illuminazione e illuminazione votiva
-
-

3) Per svolgere tali funzioni l'arch. Anna Maria Maraviglia, ai sensi della delibera di G.C. n.106/2019, è delegata a :

- Gestire il P.E.G. relativo ai centri di costo di competenza e sua gestione, da conseguire mediante proposte, atti ed emanazione delle relative determinazioni
- In attuazione dell'art.3, co.3, lettera a), della delibera G.C. n. 106/2019, predisporre e sottoscrivere i pareri, ex art.49, co.1, del TUEL 267/2000, sulle proposte di delibera di Giunta e di Consiglio Comunale che non siano atti deliberativi di programmazione e/o di pianificazione, né Regolamenti;
- Dare corso ad ogni altro atto, quale determinazioni, ordinanze, concessioni, pareri, informazioni che leggi e regolamenti attribuiscono alla competenza della P.O. in oggetto, o che discendano dalle competenze affidate e delegate
- Svolgere le funzioni inerenti l'organizzazione e gestione del personale dipendente, ivi comprese le autorizzazioni ai recuperi, ferie e permessi. La proposta al dirigente della valutazione del personale prevista dai contratti di lavoro ai fini dell'erogazione dei compensi afferenti il fondo incentivante la produttività secondo contratti, norme e regolamenti
- Garantire l'assistenza agli organi istituzionali in collaborazione e secondo le direttive di volta in volta impartite dal dirigente
- Sottoscrivere atti, su temi afferenti alle competenze, eventi rilevanza esterna.
- Per quanto attiene alla gestione degli investimenti legati al Dlgs 50/2016, sempre per le materie di competenza, potrà progettare, dirigere, collaudare e svolgere le funzioni di responsabile del procedimento per le opere pubbliche, secondo quanto discende dalla normativa e da specifici atti determinativi e del dirigente. In tale ambito sarà dovere curare gli atti e le domande legate alla acquisizione di mutui, alla loro erogazione e chiusura.

4) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.Lgs. 81/2008 , l'Arch. Anna Maria Maraviglia è nominata quale **"PREPOSTO"**, con le funzioni :

- sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 .

5) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16, co. 1, del D.Lgs. 81/2008, il presente provvedimento costituisce *"atto scritto recante data certa"*, come espressamente richiesto dallo stesso art. 16

6) Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato, al Sindaco, al Dirigente Risorse Umane, al Servizio Personale e alle Organizzazioni Sindacali.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE
ALESSANDRA GALLIGANI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.