



## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 83 DEL 26-05-2022**

**OGGETTO: FISSAZIONE DEI CRITERI DI TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA POST EMERGENZA COVID**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** e questo giorno **VENTISEI** del mese di **MAGGIO**, alle ore **13:00** ne l Palazzo Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente legge, **VITTORIO DE CRISTOFARO**, nominato **COMMISSARIO** con decreto del Prefetto della provincia di Pistoia - protocollo n. 4007 del 01/02/2022 - al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa, con il conferimento dei poteri spettanti al Sindaco ed alla Giunta, assistito dal **SEGRETARIO GENERALE Dr. MARIA ANTONIETTA IACOBELLIS** incaricato della redazione del presente verbale.

### **RICHIAMATI:**

- l'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, «*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19*», ove si dispone che «*Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Giunta dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Sindaco del Giunta, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente*»;

Con successivi provvedimenti - da ultimo con l'art.16 del decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221 (convertito dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11) - sono stati prorogati i termini della predetta disposizione fino al 31 marzo 2022.

Dal 1° aprile 2022 è cessato lo stato di emergenza connessa all'emergenza epidemiologica e, dunque, la norma in questione non trova più applicazione, non essendo stata prevista una ulteriore proroga della sua efficacia.

Considerato che la Circolare del Ministero per l'Interno n. 33/2022, previo parere all'Avvocatura Generale dello Stato, non esclude la possibilità di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in video conferenza o in modalità mista, ma invita gli Enti Locali, nell'ambito della propria autonomia e

della propria potestà regolamentare, a disciplinare lo svolgimento delle riunioni collegiali in videoconferenza o in modalità mista nel rispetto della Legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza, e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personali, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse.

*VISTO il d.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), all'art. 12. - Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa, che prevede che: “Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b) ....*

*2. Le pubbliche amministrazioni utilizzano, nei rapporti interni, in quelli con altre amministrazioni e con i privati, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, garantendo l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle Linee guida....”.*

**DATO ATTO** che questa Amministrazione non è dotata di un Regolamento che disciplina le sedute di Giunta comunale in modalità di videoconferenza e che nonostante sia terminata l'emergenza COVID, in realtà il virus continua a circolare, e vi è la necessità di dover garantire la massima partecipazione ai componenti degli organi collegiali, quali la Giunta e il Consiglio, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'avanzata tecnologia e le strumentazioni digitali consentono la possibilità di partecipazione alle sedute collegiali di Giunta Comunale in modalità videoconferenza o in modalità mista.

**CONSIDERATO** che l'appartenenza allo status di Assessore o Consigliere Comunale è un munus pubblico e che quindi va favorita la massima partecipazione alle sedute collegiali al fine, anche, di realizzare l'azione amministrativa e la funzionalità.

**RITENUTO** di provvedere in merito alla fissazione dei criteri di trasparenza e tracciabilità in ordine alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza della Giunta Comunale al fine di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione, prevedendo le regole che di seguito si illustrano:

La Giunta Comunale ha la possibilità di poter svolgere le sedute a partire dalla seduta odierna in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, per tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori e gli Assessori comunali di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;

**CONSIDERATO** che la Giunta Comunale è sovrana in merito alla competenza sulla disciplina del proprio funzionamento.

**VISTO** l'allegato parere di regolarità tecnica reso dal Segretario Generale in qualità di Dirigente dell'U.O.C. Polizia Municipale, dell'U.O. Servizi demografici e dell'Ufficio Organi istituzionali espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

## **DELIBERA**

1. di autorizzare la possibilità di poter svolgere le sedute a partire dalla seduta odierna in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, per tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e i suoi collaboratori e gli Assessori comunali di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo

simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;

2. A tal fine di prevedere che:

- La seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che TUTTI O SOLTANTO ALCUNI COMPONENTI siano collegati in videoconferenza;
- La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;
- La convocazione avviene per opera del Sindaco nelle modalità in vigore. Successivamente alla comunicazione dell'avviso di convocazione della seduta, per coloro che abbiano fatto richiesta di presenziare alla seduta in videoconferenza, saranno fornite le indicazioni circa le modalità di collegamento alla videoconferenza e/o di utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;
- La richiesta di partecipazione alla seduta di giunta comunale deve pervenire entro dodici ore antecedenti la seduta e comunque in tempo utile per garantire il collegamento in modalità a distanza, atteso che la *ratio* del presente provvedimento e della normativa richiamata in premessa è quella di garantire a tutti i componenti di esercitare le proprie funzioni e di partecipare alle riunioni collegiali;
- L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta; le proposte di delibera da sottoporre all'esame della Giunta Comunale sono predisposte dai competenti uffici, corredate dai pareri previsti dagli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e devono essere depositate presso la Segreteria Generale nel rispetto dei termini di legge;
- Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla presentazione di documenti, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea;
- Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale e darà evidenza nel relativo processo verbale delle modalità di espletamento della seduta indicando i nominativi dei componenti della Giunta Comunale intervenuti in videoconferenza, senza che sia necessaria la compresenza del Segretario Generale verbalizzante e dei componenti dell'organo giuntale; nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti intervenuti; per il computo del numero legale si sommano, ai componenti eventualmente presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta, i componenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
- La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Sindaco valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, secondo i *quorum* previsti dallo statuto, dalla legge;
- Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale – audio;
- Al termine della votazione il Sindaco dichiara l'esito, e la dichiarazione del Segretario comunale sulla verbalizzazione del voto e dei presenti;
- La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente nel verbale della seduta in modalità di videoconferenza; la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura;
- In caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate.

3. Di disporre dunque, la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito internet istituzionale del presente atto e l'invio dello stesso al Segretario Generale, ai componenti della Giunta Comunale, ai Dirigenti e Responsabili delle Posizioni Organizzative.

4. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, **l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.**

**IL COMMISSARIO  
VITTORIO DE CRISTOFARO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. MARIA ANTONIETTA  
IACOBELLIS**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



# COMUNE DI PESCIA (Provincia di Pistoia)

**OGGETTO: FISSAZIONE DEI CRITERI DI TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA POST EMERGENZA COVID**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Tecnica:

**PARERE Favorevole**

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia 26-05-2022

IL RESPONSABILE  
**Maria Antonietta Iacobellis**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS N. 267/2000)**

**DELIBERAZIONE COMMISSARIALE (CON POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE) n. 83**  
**del 26-05-2022**

<b>OGGETTO:</b>	<b>FISSAZIONE DEI CRITERI DI TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA POST EMERGENZA COVID</b>
-----------------	---

Si certifica che il presente atto viene affisso all'albo pretorio in data **26-05-2022** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

26-05-2022

**L'incaricato della pubblicazione**  
**MONICA PAGNI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART.134 D.LGS N. 267/2000)**

**DELIBERAZIONE COMMISSARIALE (CON POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE) n. 83**  
**del 26-05-2022**

**OGGETTO:**

**FISSAZIONE DEI CRITERI DI TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ PER  
LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN  
VIDEOCONFERENZA POST EMERGENZA COVID**

Si certifica l'esecutività della deliberazione di cui all'oggetto, a partire dalla data del **26-05-2022** ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3).

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4).

26-05-2022

**L'Ufficio di Segreteria**  
**MONICA PAGNI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.