

Allegato 1

Domanda di foto-riproduzione dei documenti dell'archivio Libero Andreotti

Al Responsabile della Gipsoteca Libero Andreotti

Il/la sottoscritt.....

Residente a.....in Via

tel/cell.....

email:

chiede

le riproduzioni dei documenti per il seguente motivo (barrare la casella di interesse):

uso personale e distudio

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre la copia rilasciatagli e a non concederla in uso a terzi, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni di legge.

pubblicazione

Il richiedente si impegna a chiedere, con apposito modulo (**vedi Allegato 1**) l'autorizzazione a pubblicare

Lì,.....Data.....

Firma del richiedente

Avvertenze:

1. Verificare l'esatta segnatura archivistica dei singoli documenti rilevando: fondo, serie, numero del pezzo, fascicolo e le carte da riprodurre.
2. Indicare esattamente le carte da riprodurre facendo sempre riferimento alla numerazione apposta sulle carte ove presente, elencando i singoli fogli.

Elenco del materiale per fotoriproduzione

Indicare le segnature archivistiche dei documenti da riprodurre in quest'ordine:
Categoria/serie, classe, fascicolo/sotto-fascicolo/registro.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Modalità delle riproduzioni

Riproduzioni con mezzi propri

Allegato 2

**Richiesta di autorizzazione alla pubblicazione di fac-simili
di documenti dell'archivio Libero Andreotti**

Al Responsabile della Gipsoteca Libero Andreotti

Il/la sottoscritt.....

Nato a il.....

Residente a.....in Via

tel/cell

email:

chiede

di essere autorizzato a pubblicare la/le riproduzione/i fotografica/e di documenti conservati presso l'Archivio Libero Andreotti che verrà/verranno inserita/e nel contributo di (autore, titolo):

.....
.....
.....

tale contributo verrà pubblicato in (selezionare tra le seguenti opzioni):

A) nel volume (autore/curatore, titolo, casa editrice, anno di pubblicazione):

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che tale pubblicazione sarà tirata in n.ro di copie previste e messa in vendita al pubblico al prezzo di copertina Euro

- 1^a edizione
- ristampa presso lo stesso editore
- riutilizzo della stessa matrice per un'altra opera

B) verrà inserito nel periodico (titolo, casa editrice, data di pubblicazione)

.....

.....
.....
C) verrà inserito nella Tesi di laurea/ Tesi di dottorato/ Esercitazione universitaria (autore, titolo, Facoltà, Università, Anno Accademico, Relatore)

.....
.....
.....
D) verrà inserito nel sito web (nome, proprietà del sito, indirizzo)¹

.....
.....
.....
E) verrà inserita nella locandina/manifesto/pannello mostra (titolo, responsabilità, anno)

N.B. Il permesso ottenuto copre solamente la pubblicazione dell'edizione a cui si riferisce ed è valido per una edizione in una lingua. Qualunque ristampa, ulteriore edizione (a stampa o on line) o rielaborazione del materiale per un nuovo lavoro necessita di una nuova autorizzazione.

La riproduzione fotografica riguarderà i seguenti documenti:

N.B. descrivere i documenti indicandone anche la precisa segnatura archivistica: fondo, serie, n.ro del pezzo (busta/registro/mazzo) e fascicolo.

.....
.....
.....
Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutte le disposizioni sulla fotoreproduzione dei beni culturali stabilite dal D.M. 8 aprile 1994 e dal D.Lgs 22 gennaio 2004 n.42 e successive

¹Nel caso si utilizzi il web valgono alcune condizioni: il sito non deve essere a fini di lucro, le immagini devono essere a bassa risoluzione (72 dpi), devono essere visualizzabili gratuitamente, e NON devono essere scaricabili ("download"), negli altri casi dovranno esser presi accordi particolari con questo Istituto; in calce avranno la dicitura "Archivio Libero AndreottiPescia".

modificazioni, si impegna a non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quello indicato nella presente richiesta, si impegna a consegnare a questa Gipsoteca:

- n. 2 esemplari dell'opera, se si tratta di volume o periodico²
- n. 1 esemplare in caso di Tesi di laurea/ di dottorato/ esercitazione universitaria
- n.1 copia informatica se si tratta di pubblicazione sul web
- n. 1 copia se si tratta di locandina/manifesto/pannello mostra

Il sottoscritto si impegna a citare in una parte del testo questo Ente quale possessore dei documenti editi sia nel caso i documenti vengano riprodotti in facsimile totale o parziale, sia nel caso vengano pubblicati nel testo o fuori testo.

Il sottoscritto dichiara che, a norma del D.M. 8/4/1994 citato, l'edizione:

- è esente dal pagamento dei diritti di riproduzione (libri con tiratura inferiore alle 2.000 copie e con prezzo di copertina inferiore a 77,47 Euro o periodici di natura scientifica; sito web con accesso gratuito, non a fini di lucro)
- non è esente dal pagamento dei diritti di riproduzione (libri per cui non sussistano entrambe le condizioni suddette: tiratura superiore alle 2.000 copie e prezzo copertina superiore a 77, 47 Euro, per cui va corrisposta una tariffa pari a 3 volte il prezzo per l'acquisto delle riproduzioni; sito web con accesso a pagamento e/o con fini commerciali, per ogni immagine a colori 51,65 Euro; per ogni immagine in B.N. 10,33 Euro).

In tal caso il richiedente si impegna al pagamento dei diritti.

(N.B. L'autorizzazione sarà rilasciata solamente dopo il versamento dei dovuti canoni).

Infine il sottoscritto dichiara che la presente domanda è esente da bollo per uso amministrativo, appartenendo ai casi di esenzione previsti dalla vigente legge sul bollo (art. 16, all. B, DPR 26/10/1972 n. 642; art.18 DPR 26/10/1972 n. 641: le Amministrazioni di Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni, Comunità montane, Organizzazioni ONLUS)

Data

Firma del richiedente

.....

.....

² Tali copie possono essere fornite in formato digitale, autorizzando contestualmente e per iscritto codesto Comune a stamparne una copia cartacea.