



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 134 DEL 12-07-2021**

**OGGETTO: OBIETTIVI PRIORITARI: INDIRIZZO OPERATIVO PER LA DIRIGENZA.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** e questo giorno **DODICI** del mese di **LUGLIO**, alle ore **12:25** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **GUJA GUIDI** nella sua qualità di **VICE SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
1.	<b>GUIDI GUJA</b>	VICE SINDACO	<b>X</b>	
2.	<b>MORELLI ALDO</b>	ASSESSORE ANZIANO	<b>X</b>	
3.	<b>BELLANDI FABIO</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	
4.	<b>GLIORI ANNALENA</b>	ASSESSORE		<b>X</b>
5.	<b>GROSSI FIORELLA</b>	ASSESSORE	<b>X</b>	

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. GIUSEPPE ARONICA** incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- Essendo pervenuti alla fine del primo semestre del 2021, occorre precisare in modo puntuale e specifico quali sono le azioni e le attività che la dirigenza ed il Segretario hanno già intrapreso e che devono continuare a svolgere con assoluta priorità, al fine di ottemperare sia a quanto previsto nel programma di mandato del Sindaco che a quanto emerso a seguito degli interventi della Corte dei Conti (pronunce 85 e 86);
- L'attuazione delle azioni di cui sopra si pone come prioritaria e formerà oggetto di valutazione da parte del NTV ai fini della performance;
- L'attuazione di quanto sopra non esime, comunque, dal porre in essere tutte le altre attività costituenti l'azione ordinaria per il regolare andamento dell'Amministrazione;

### PRECISATO che le azioni di cui sopra possono raggrupparsi in 4 ambiti, costituiti da:

- AZIONI URGENTI PER FORNIRE LE RISPOSTE ALLE PRONUNCE DELLA CORTE DEI CONTI;
- POTENZIAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE;
- IMPEGNI ASSUNTI CON LA CORTE DEI CONTI IN RELAZIONE AL COAD ED AL PEPAR;
- RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ED INTERVENTI PER IL PERSONALE.

**DATO ATTO** che, trattandosi di atto di indirizzo politico amministrativo, il presente provvedimento non necessita dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai funzionari responsabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi,

### DELIBERA

1. Di fissare gli obiettivi prioritari che devono essere attuati con atti ed azioni della dirigenza e del Segretario, ciascuno per la relativa competenza per materia;
2. Di precisare che gli obiettivi di cui sopra possono raggrupparsi in 4 ambiti di intervento, come sotto descritti;
3. **I AMBITO: AZIONI URGENTI PER FORNIRE LE RISPOSTE ALLE PRONUNCE DELLA CORTE DEI CONTI**, comprendente le seguenti attività ed azioni:
  - a. Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi e monitoraggio costante dell'andamento, anche con la finalità di tenere sotto controllo continuo gli accantonamenti;
  - b. Controllo e monitoraggio costante circa lo stato delle entrate di competenza e adozione di misure di accelerazione ed efficientamento delle riscossioni;
  - c. Verifica dello stato di attuazione delle entrate (tributi, servizi a domanda individuale, etc.) ogni tre mesi e conseguente relazione alla Giunta;
  - d. Rendicontazione degli importi delle somme da incassare dagli enti finanziatori e/o erogatori (regioni e altri soggetti pubblici, privati);
  - e. Monitoraggio erogazione mutui della Cassa DDPP e conseguente relazione alla Giunta entro 20 giorni dalla presente delibera di indirizzo;
  - f. Monitoraggio del contenzioso in essere e conseguente relazione alla Giunta entro un mese dalla presente delibera di indirizzo;
  - g. Controllo degli equilibri di bilancio ogni tre mesi, verificando, in particolare, gli scostamenti tra il Bilancio di previsione ed il consuntivo del singolo trimestre considerato;
4. **II AMBITO: POTENZIAMENTO RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE**, comprendente le seguenti attività ed azioni:
  - a. Presentazione, entro 40 giorni dalla presente delibera di indirizzo, di un progetto di potenziamento del servizio Entrate, con l'obiettivo, da realizzare entro l'anno 2023, di reinternalizzare l'attività di recupero dell'evasione e delle attività di accertamento tributario; il progetto dovrà valutare sia l'aspetto organizzativo e delle risorse umane che quello di

digitalizzazione;

- b. La progettazione dovrà tener conto, in particolare modo:
  - i. delle necessità per gestire con personale interno, dal 2023, la tariffa puntuale;
  - ii. della necessità di accelerare le ingiunzioni per le entrate non riscosse da più annualità, in modo da consentire il recupero “in pareggio” entro il 2023;
- c. analisi costante della lotta all’evasione fiscale, predisponendo uno schema che ne evidenzia le differenze di andamento rispetto agli anni precedenti; presentazione dell’esito delle analisi e del corrispondente schema alla Giunta ogni 4 mesi;

**5. III AMBITO: IMPEGNI ASSUNTI CON LA CORTE DEI CONTI IN RELAZIONE AL COAD ED AL PEPAR**, comprendente le seguenti attività ed azioni:

- a. Analisi e monitoraggio costante di tutte le attività e del relativo evolversi della vendita delle azioni in Acque Spa e dell’alienazione del depuratore di Veneri, con l’obiettivo di realizzare le entrate derivanti dalle alienazioni entro il 2022; a tal fine la Dirigente delle società partecipate curerà costantemente i rapporti con i liquidatori del COAD e ne relazionerà alla Giunta ogni tre mesi;
- b. Curare i rapporti con i liquidatori del COAD al fine di addivenire alla definitiva liquidazione dello stesso;
- c. Monitoraggio del contenzioso tra il Comune e la Società PEPAR in tutte le sue fasi, fino alla fine del percorso/processo; a tal fine la Dirigente del Servizio 3:
  - i. Cura costantemente i rapporti con lo studio legale incaricato ed informa il Sindaco e la Giunta;
  - ii. Invia alla Giunta, entro 30 giorni dalla presente delibera di indirizzo, una prima breve relazione descrittiva circa lo status quo; successivamente relazionerà alla Giunta circa l’evoluzione del contenzioso ogni 3 mesi e, comunque, quando si ravvisano elementi che richiedono una comunicazione immediata;
  - iii. Definire con lo studio legale incaricato le modalità per accelerare il percorso rispetto agli inadempimenti contrattuali;

**6. IV AMBITO: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ED INTERVENTI PER IL PERSONALE**, comprendente le seguenti attività ed azioni:

- a. In attuazione del Programma di mandato del Sindaco volto ad una progressiva e graduale soppressione della dirigenza, ridurre, in via provvisoria, le funzioni del Servizio 3, attribuendone alcune direttamente al Segretario Generale e ripartendo le altre fra i Servizi 1 e 2;
- b. In conseguenza di quanto sopra, predisporre gli atti per la riduzione del Fondo Dirigenti di almeno 40.000 €. (che dovrebbe portare ad un risparmio di 54.000 €, considerando gli oneri riflessi), da destinare al potenziamento dell’organico per l’ufficio entrate/tributi;
- c. Predisporre (Dirigente al personale, Segretario Generale ed Assessore al Personale) un progetto di riorganizzazione della struttura e degli uffici da presentare alla Giunta entro novembre 2021 e da attuare nel 2022;
- d. Definizione della contrattazione decentrata entro il 31.07.2021;
- e. Attivare le progressioni orizzontali entro settembre 2021;
- f. Attuare un progetto di potenziamento digitale degli uffici e del Rapporto con il cittadino, nell’ottica di maggiore efficienza, trasparenza e semplificazione;
- g. Riformulare il Piano assunzioni adeguandolo alle nuove esigenze emerse;

7. Di dare mandato alla Dirigente del Servizio 1 di individuare ed indicare alla Giunta, entro il 15 novembre, l’entità delle risorse (sia proprie di bilancio, che da indebitamento e da alienazioni) da utilizzare per gli investimenti e le progettazioni collegate al PNRR;

8. Di dare mandato al Segretario Generale di monitorare l’attuazione degli indirizzi di cui sopra in sede di Conferenza dei Dirigenti, inviando il relativo verbale o eventuali informazioni specifiche alla Giunta;

9. Di inviare la presente ai Dirigenti, al Segretario Generale ed al N.T.V..

10. Di dichiarare, vista l’urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall’esito **UNANIME**, l’**immediata eseguibilità** dell’atto ai sensi dell’art. 134, comma 4° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**GUJA GUIDI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. GIUSEPPE ARONICA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.