



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MENINI BARBARA**  
Indirizzo **PIAZZA MAZZINI, 1 – PESCIA (PT)**  
Telefono **0572/492206**  
E-mail **b.menini@comune.pescia.pt.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1 LUGLIO 1971

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20.07.2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pescia (PT)
- Settore Amministrativa, Istituzionale e Contabile
- Tipo di impiego Dirigente Servizio 1 – Gestione Risorse e Promozione
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente ai sensi dell'art. 110 del Tuel in ente con dirigenza di servizio complesso, interessante i Servizi Personale (gestione economica e giuridica), Informatica, Economato, Ragioneria Entrate e Contabilità, Società Partecipate, Segreteria Generale e Organi Istituzionali, Affari Generali. Da Agosto 2021 anche Sport e Cultura. In aspettativa non retribuita presso il Comune di Cascina (PI)  
Nomina a Vice-Segretario Comunale.  
Dipendente in aspettativa ai sensi dell'art. 110 Tuel al Comune di Cascina (PT)
  
- Date (da – a) Dal 01.01.2019 al 19.07.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cascina (PI)
- Settore Macrostruttura 1 – Amministrativa, Istituzionale e Contabile
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D3/D3 con Posizione Organizzativa Apicale
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa apicale (in ente senza dirigenza) di macrostruttura complessa, interessante i Servizi Personale (gestione economica e giuridica), Patrimonio, Economato, Ragioneria Entrate e Contabilità, Società Partecipate, Segreteria Generale e Organi Istituzionali.  
Nomina a Vice-Segretario Comunale.
  
- Date (da – a) Dal 18.12.2017 al 31.12.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cascina (PI)
- Settore Macrostruttura 1 – Amministrativa, Istituzionale e Contabile
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo D3/D3
- Principali mansioni e responsabilità A seguito di mobilità volontaria, trasferimento presso il Comune di Cascina con mansioni di Funzionario responsabile del Servizio Ragioneria, Entrate, Contabilità, Società Partecipate

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'11.07.2014 al 17.12.2017  
 Comune di Crespina Lorenzana (PI)  
 Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane  
 Funzionario Amministrativo D3/D3  
 Redazione del bilancio di previsione e strumenti di programmazione (D.U.P), rendiconto di gestione, gestione del bilancio (variazioni, scadenze, contabilità economico-patrimoniale, ecc), redazione del bilancio consolidato. Dal Settembre 2015 nominata Economo Comunale
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01.01.2014 – 10.07.2014  
 Comune di Crespina Lorenzana (PI)  
 Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria  
 Funzionario Amministrativo D3/D3 titolare di Posizione Organizzativa Apicale  
 A seguito della nascita per fusione del Comune di Crespina Lorenzana, responsabile del settore finanziario (comprendente bilancio, economato e gestione partecipate) del nuovo ente con impianto ex-novo della sua contabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 18.06.2010 – 31.12.2013  
 Comune di Crespina (PI)  
 Servizi Finanziari e Risorse Umane  
 Funzionario D3/D3 titolare di Posizione Organizzativa Apicale  
 Gestione di bilancio e contabilità, gestione del personale, tributi, economato, fornitori, entrate.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 18.05.2010 – 17.06.2010  
 Comune di Crespina (PI)  
 Servizi Finanziari e Risorse Umane  
 Funzionario D3/D3  
 A seguito di procedura di mobilità volontaria, trasferimento presso il Comune di Crespina con mansioni in gestione di bilancio e contabilità, gestione del personale, tributi, economato, fornitori, entrate.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01.01.2005-17.05.2010  
 Comune di Montale (PT)  
 Servizi Finanziari  
 Funzionario D3/D3 con Posizione Organizzativa Apicale  
 In qualità di Responsabile di Servizio, gestione delle Unità Operative relative a Tributi, Economato, Finanze e contabilità e controllo di gestione; Responsabile di varie imposte comunali.  
 Durante questo periodo, e più precisamente da Febbraio a Maggio 2010, a seguito di procedura di mobilità volontaria e in previsione di trasferimento, viene comandata presso il Comune di Viareggio (LU), con mansioni di supporto alla dirigenza.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2004 - Settembre 2004  
 Provincia di Prato (PO)  
 Servizio Politiche Comunitarie e Cooperazione Internazionale  
 Specialista in materie Economiche e Finanziarie D1/D1  
 Gestione operativa e finanziaria di progetti comunitari gestiti dalla Provincia di Prato
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2003 – Gennaio 2004  
 Comune di Prato (PO)  
 Servizio amministrativo e patrimonio  
 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa  
 Inventario dei beni mobili, e corrispondenza tra questo e la contabilità finanziaria dell'ente

- Date (da – a) Gennaio 2000 – Agosto 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viareggio (LU)
  - Settore Servizio tributi
  - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulente dell'Ufficio Tributi, con mansioni di gestione e soluzione del contenzioso tributario a seguito di una massiccia operazione di recupero tributario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10.12.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio, indirizzo in Economia Politica, vecchio ordinamento
  - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/110
  
- Date (da – a) Luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Pacini" di Pistoia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 52/60

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

OTTIMO  
OTTIMO  
OTTIMO

#### FRANCESE

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### PATENTE

Patente di guida B