

## COMUNE DI PESCIA

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ORGANIZZATORE MOSTRA PERMANENTE OPERE ARTISTI DI INTERESSE LOCALE PER UN PERIODO DI ANNI UNO DAL 15/04/2023 – 14/04/2024 CON POSSIBILITA' DI EVENTUALE PROROGA PER ULTERIORI ANNI UNO DAL 15/04/2024 AL 14/04/2025**

#### **1. Oggetto e finalità**

Il presente avviso pubblico viene emanato in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 06.12.22, con la quale si individuava al secondo piano dell'edificio del Teatro Comunale "G. Pacini" una sala ove collocare opere realizzate da artisti di ambito locale, comunque afferenti alla città di Pescia, opere che saranno allestite nella sala in forma di "mostra permanente".

Il Comune di Pescia riconosce il Teatro Comunale "Giovanni Pacini" come bene di alto valore socio-culturale e di grande significato per la città, ovvero centro di promozione dell'arte nelle sue diverse forme e luogo di socialità e crescita civile; pertanto, compatibilmente con i programmi e le manifestazioni riconducibili propriamente all'attività di pubblico spettacolo e intrattenimento, il Teatro Comunale "Giovanni Pacini" può ospitare nei propri spazi iniziative di comprovato valore culturale, artistico, sociale e istituzionale, siano esse permanenti o temporanee.

Il presente avviso pubblico (d'ora in poi solo "Avviso") è rivolto ai possibili interessati a divenire soggetto organizzatore di una mostra permanente di opere di artisti di interesse locale nei locali di cui sopra, attivando un rapporto di collaborazione a titolo gratuito con il Comune di Pescia alle condizioni previste nei seguenti articoli.

#### **2. Durata**

La concessione avrà durata annuale, con decorrenza dal 15/04/2023 e avrà scadenza il 14/04/2024, con possibilità di proroga per un ulteriore anno dal 15/04/2024 al 14/04/2025.

Alla scadenza di detto periodo si procederà ad un nuovo avviso pubblico.

#### **3. Descrizione dello spazio mostra**

La sala oggetto del presente avviso è collocata al secondo piano dell'edificio del Teatro Comunale "G. Pacini" e ha una superficie di circa 50,00 MQ.

Per partecipare all'avviso è obbligatorio prendere visione dello spazio.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal Legale Rappresentante del soggetto interessato a partecipare, o suo delegato, in presenza di un referente dell'ufficio Cultura del Comune.

È possibile effettuare la visita previo appuntamento telefonico tel. 0572492257 (email: [cultura@comune.pescia.pt.it](mailto:cultura@comune.pescia.pt.it)).

#### **4. Soggetti ammessi alla selezione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione associazioni culturali o altri soggetti attivi nel campo della promozione di arti inerenti la mostra (pittura, scultura, arti visive in genere), che statutariamente non abbiano scopo di lucro e che abbiano i seguenti requisiti minimi:

- Garantire, a pena della decadenza dell'aggiudicazione, che alla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, sarà immediatamente in grado di realizzare il progetto presentato;
- Garantire flessibilità oraria e presenza potenzialmente per più giorni alla settimana;
- Non avere subito rescissioni/revoche contrattuali da parte di Enti Pubblici;
- Essere consapevole e accettare tutte le clausole del presente Avviso con particolare riguardo alle condizioni di cui al punto 5;

#### **5. Proposta progettuale**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata secondo le modalità previste al punto 8) e dovrà essere corredata da un progetto culturale/gestionale volto a offrire un piano di organizzazione dell'esposizione (criteri, modalità, elenco/tipologie delle opere proposte, ecc.), così da promuovere la cultura artistica sul territorio cittadino, consentendo una fruizione ampia e aperta dello spazio anche alle fasce più deboli. Tale progetto dovrà contenere l'elenco delle opere che, a giudizio del partecipante, dovranno costituire la mostra permanente. La valutazione comparativa delle proposte progettuali sarà affidata, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 06.12.22, alla Giunta stessa.

#### **6. Obblighi del gestore**

Il gestore sarà tenuto ad utilizzare lo spazio per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nella convenzione che verrà stipulata con l'Amministrazione Comunale.

Lo spazio sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova all'atto del sopralluogo.

E' vietata la cessione della convenzione e la subconcessione parziale o totale a terzi, anche gratuita, del bene, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

Alla scadenza della concessione o in caso di anticipata cessazione della stessa, l'Immobile dovrà essere riconsegnato al Comune in stato di perfetta efficienza, libero da cose e persone.

Sono a carico del gestore:

- la custodia e la pulizia dei locali assegnati;
- l'apertura e la sorveglianza degli accessi all'immobile durante le fasce orarie di attività del concessionario;
- l'esecuzione della manutenzione ordinaria degli spazi necessaria per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso convenuto;
- apposita assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro (RCTO) per gli eventuali danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento di attività.

Costituiscono motivo di anticipato scioglimento:

- a) la cessione o la subconcessione parziale o totale a terzi senza consenso dell'Amministrazione;
- b) il mancato rispetto degli impegni assunti nella proposta progettuale previa diffida del Comune.

c) il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione della Convenzione.

Il gestore per la durata della convenzione garantisce per tutto il personale eventualmente addetto al servizio il rispetto delle norme di legge, delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti di lavoratori dipendenti o soci.

Si impegna altresì al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Pescia, per quanto compatibili.

Il gestore è tenuto a segnalare al Comune di Pescia ogni danno all'Immobilare e alle sue pertinenze al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi impedimento e/o situazione e inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di rischio sia per le cose che per le persone.

## **7. Rapporti con il Comune di Pescia**

I rapporti tra il Comune di Pescia e il gestore saranno regolati mediante apposito atto di convenzione.

Si precisa, in ogni caso, che il Comune si riserva la facoltà di attuare verifiche e accertamenti sull'uso degli ambienti e sull'attuazione del progetto proposto.

## **8. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Pescia, a partire dal 27.03.2023 e entro le ore 12,00 del 07.04.2023, la domanda regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante tramite e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.pescia.pt.it](mailto:protocollo@comune.pescia.pt.it) o direttamente all'Ufficio Protocollo posto in P.zza Mazzini n.11.

## **9. Informazioni**

Per informazioni in merito al presente Avviso, potete contattare:

- l'Ufficio Cultura del Comune di Pescia 0572492257 e-mail [cultura@comune.pescia.pt.it](mailto:cultura@comune.pescia.pt.it) ;

## **10 Accesso agli atti**

Per l'accesso agli atti si rinvia alla Legge n. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Per tutte le eventuali controversie fra la stazione appaltante e l'aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il foro di Pistoia;

## **11. Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D.Lgs.10/08/2018, n. 101 recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dall'Ufficio Cultura e Turismo per la finalità di gestione del presente avviso e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio Cultura del Comune di Pescia preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

## **12. Pubblicità dell'invito**

Il presente invito viene affisso all'Albo Pretorio online del Comune, pubblicato sul sito internet del Comune di Pescia e inviato ai Comuni del territorio per la relativa divulgazione.

**13. Responsabile del Procedimento**

La Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche (Legge 4 aprile 2012, n.35) è l'Istruttore Direttivo Patrizia Meloni.