

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune si impegna a prendere in carico l'utente iscritto, in andata, presso il punto di raccolta previsto, all'orario stabilito e ad accompagnarlo fino alla scuola di competenza, dove il minore sarà affidato al personale addetto.

Viceversa, al ritorno, il bambino sarà preso in consegna dal personale scolastico, presso la scuola di competenza e sarà accompagnato alla fermata prevista. Il minore sarà affidato solo ed esclusivamente al genitore/tutore o a persona maggiorenne, espressamente delegata in via preventiva e per iscritto, dal genitore/tutore stesso.

Nel caso in cui nessuno degli adulti autorizzati fosse presente al ritiro del minore, lo stesso verrà affidato a personale qualificato in attesa della sua riconsegna alla famiglia, che verrà richiamata formalmente. Il reiterarsi di tale situazione comporterà la sospensione e/o l'esclusione dell'utente dal servizio.

In deroga a quanto sopra descritto, l'utente frequentante la scuola secondaria di primo grado, dietro apposita liberatoria espressamente rilasciata dal genitore/tutore in via preventiva e per scritto, sarà fatto scendere alla fermata assegnata anche in assenza di un adulto, c.d. "uso autonomo".

Il servizio di trasporto scolastico, per le sue peculiari caratteristiche è soggetto a cambiamenti o variazioni, anche improvvisi, di orario e di viabilità.

A insindacabile giudizio dell'Ente, il servizio può altresì essere interrotto o modificato, anche parzialmente, per cause di forza maggiore, qualora vengano meno le normali condizioni di sicurezza o le condizioni iniziali di concessione del servizio, in tal caso, l'amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

Nel caso di interruzione del servizio nel trimestre di riferimento, per un periodo pari o inferiore ai tre (3) giorni, nessun rimborso sarà dovuto all'utente.

Per periodi di interruzione nel trimestre superiori ai tre (3) giorni, verrà corrisposto un rimborso proporzionale ai giorni di servizio non effettuato.

Le domande di iscrizione al servizio saranno accolte positivamente solo se compatibili con le regolamentazioni previste (Piano dei Trasporti Scolastici, Bacini di Utenza, Regolamento del Servizio).

La concessione del servizio non sarà garantita agli utenti che richiedano punti di raccolta o di fermata ubicati al di fuori del Bacino Territoriale di Competenza della propria sede scolastica.

Per le domande considerate "tardive", presentate oltre il 2 ottobre 2023, all'ufficio sarà necessario un periodo di almeno 5 giorni lavorativi, per esigenze organizzative, per confermare l'attivazione del servizio. Fino ad allora, il servizio non potrà essere utilizzato dall'utente.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico devono tenere sul mezzo un comportamento tale da evitare rischi per la sicurezza propria e altrui. Devono inoltre attenersi scrupolosamente a quanto segue:

- quando il mezzo è in movimento stare seduti, non parlare all'autista, non urlare;
- non produrre danni di alcun genere ai mezzi di trasporto;
- non portare sul mezzo oggetti pericolosi;
- tenere un comportamento educato, corretto e non litigioso;
- tenere un comportamento che non comporti disagi, disfunzioni o pericoli per se stesso o per gli altri.

È fatto assoluto divieto agli adulti, che siano genitori/tutori degli utenti o loro delegati, parlare, prendere accordi o dare indicazioni al personale autista o di accompagnamento, così come salire sul mezzo o tenere comunque un comportamento che comporti disagi, disfunzioni o pericoli al servizio.

Nel caso non siano rispettate le norme comportamentali riportate dal presente contratto, l'Ente adotterà, in ordine alla gravità dei comportamenti, uno dei seguenti provvedimenti:

- comunicazione scritta alla famiglia;
- richiamo scritto alla famiglia;
- sospensione per cinque giorni dal servizio;
- esclusione definitiva dal servizio.

Nel caso di sospensione temporanea o di esclusione definitiva dal servizio l'utente non avrà diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

Nel caso di danni arrecati al mezzo di trasporto o altro bene il genitore dell'alunno o chi ne fa le veci sarà chiamato a risarcire il danno.

E' necessario che sia comunicato tempestivamente ogni cambio di residenza e/o di telefono fisso e cellulare, nonché di indirizzo mail.

L'utente è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di ogni modifica riguardante il luogo di recapito e di ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di iscrizione al servizio.

RESPONSABILITÀ DELL'ENTE

Il Comune di Pescia declina ogni responsabilità per i danni eventualmente causati dal fatto illecito dei minori utenti del servizio di Trasporto Scolastico, trovando applicazione nel caso di specie l'art. 2048 del Codice Civile.

Ai fini della determinazione della responsabilità ex art. 1681 Codice Civile il servizio inizia con la salita e termina con la discesa degli utenti in corrispondenza delle fermate stabilite nel Piano dei Trasporti Scolastici.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata attuazione del servizio o per ritardi che potrebbero verificarsi in dipendenza di eccezionali avversità atmosferiche, per motivi di sicurezza o per causa di forza maggiore. Allo stesso modo nel caso che alcune fermate o percorsi siano variati sulla base della prudente decisione del vettore.

IMPORTO DELLE QUOTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli utenti del servizio di Trasporto Scolastico sono tenuti a partecipare al costo mediante il pagamento di una quota contributiva.

La quota di iscrizione al servizio importo € 10,33 in caso di domanda di iscrizione presentata entro i termini individuati dal Dirigente, oltre tali termini, dalla seconda riapertura, l'importo della quota di iscrizione al servizio avrà l'importo di € 20,66. La quota di iscrizione verrà fatturata nella prima fattura del servizio di trasporto scolastico di ottobre/novembre/dicembre 2023.

QUOTA "TRIMESTRALE"

SERVIZIO INTERO	€ 102,28	(di cui iva € 9,30)
SOLO ANDATA o SOLO RITORNO	€ 71,94	(di cui iva € 6,54)

Ai sensi dell'art. 27 del vigente "Regolamento per la gestione e sistema tariffario degli interventi per il diritto allo studio e per il sistema tariffario dell'asilo nido" le agevolazioni, le riduzioni e gli esoneri sono concessi ai soli Utenti residenti nel Comune di Pescia; quindi, per gli utenti non residenti sarà applicata la quota intera, fatta salva l'ipotesi di comuni con i quali sia stata stipulata apposita convenzione.

AGEVOLAZIONI

FASCIA ISEE pari e/o inferiore a € 6.500,00 le quote trimestrali saranno abbattute del 60%.

RIDUZIONI

In caso di più fratelli iscritti contemporaneamente al servizio, residenti nel comune di Pescia, con FASCIA ISEE superiore a € 6.500,00, all'utente più grande di età si applicherà la quota trimestrale intera, mentre sulla quota trimestrale di tutti i fratelli minori sarà applicato lo sconto del 30%.

All'utente con attestazione di portatore di handicap, di cui alla L. 104/92 art. 3, verrà assegnata la quota trimestrale decurtata del 30%; a coloro che versano in situazione di gravità, ai sensi della Legge n. 104/92 art. 3 comma 3, invece, saranno esentati dal pagamento di ogni quota.

Per l'applicazione del giusto importo alla quota assegnata, sarà preso a riferimento l'ISEE "minorenni" che risulterà valido per l'a.s. in corso, a prescindere dalla data di iscrizione al servizio. Nel caso di modifica della situazione economica del minore, sarà cura del genitore/tutore comunicare all'ente nuovo ISEE.

Sarà a carico del genitore/tutore comunicare all'Ente qualsiasi modifica delle condizioni generali dell'utente a lui collegato.

La Commissione Tecnica di cui all'art. 28, lettera c), alla Deliberazione di C.C. n. 106 del 27.09.2019, avrà a disposizione la somma € 4.000,00 per ESONERARE, gli utenti che riterrà di individuare con proprio verbale, con l'assegnazione di una quota pasto pari a € 0,00.

Procedura di pagamento della quota trimestrale:

Le fatture delle quote trimestrali saranno emesse a fine di ogni trimestre dell'a.s. 2023/2024 con scadenza 30 giorni dalla data di emissione.

Decorsi i termini individuati per il saldo della Fattura Virtuale, il comune procederà al recupero forzoso.

L'utente pagante si impegna a pagare le quote che gli competono nelle forme e per gli importi stabiliti dall'Amministrazione con proprio provvedimento.

Di essere consapevole che l'eventuale situazione debitoria nei confronti di uno dei servizi scolastici e/o educativi potrebbe comportare l'esclusione dal servizio di refezione scolastica.

L'Utente Pagante, prendendo visione del presente Contratto d'Utenza, dichiara di essere perfettamente a conoscenza di quanto disposto dai seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 106 del 27 settembre 2019 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la gestione e sistema tariffario degli interventi per il diritto allo studio e per il sistema tariffario dell'asilo nido - Modifiche", in fase di riesame da parte di questa amministrazione;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 16 marzo 2023 con la quale sono stati individuati le tariffe a carico degli utenti dei servizi scolastici di refezione e trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024;
- Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ 2023 (approvazione del presente contratto di utenza).