



## *Allegato 1*

### **Avviso di partecipazione per l’assegnazione degli spazi orari extrascolastici nelle palestre scolastiche - stagione 2024/2025**

#### **Richiamati i seguenti atti:**

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 09.05.2024, avente per oggetto "Indirizzi per la redazione di una convenzione tra il Comune di Pescia e l'Istituto Comprensivo Libero Andreotti per l'uso delle palestre e del locale denominato Teatrino di Valchiusa";
- Determinazione dirigenziale n. 824 del 13.05.2024 avente per oggetto “Convenzione tra il Comune di Pescia e l'Istituto Comprensivo Libero Andreotti per l'uso delle palestre e del locale denominato Teatrino di Valchiusa in orario scolastico ed extrascolastico – Approvazione”;
- Determinazione dirigenziale n.1590 del 05.09.2024, con la quale è stato approvato l’avviso pubblico e i relativi allegati, per la concessione dei predetti spazi, per il periodo 25/10/2024-30/06/2025;
- Determina dirigenziale n.1739 del 01.10.2024, con la quale sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Considerato** che il Comune di Pescia intende assegnare gli spazi orari extrascolastici presso le palestre scolastiche comunali di Valchiusa e Alberghi di pertinenza dell’Istituto Libero Andreotti, per il periodo 25/10/2024 – 30/06/2025;

#### **Art. 1 - Ente Concedente**

Il concedente è il Comune di Pescia - Sede legale: P.zza Mazzini n.1, P.I..00141930479 – comune.pescia@legalmail.it;

#### **Art. 2 - Oggetto della concessione**

La concessione ha per oggetto l’affidamento di palestre scolastiche, locali spogliatoio, magazzini e servizi aventi destinazione tipica rivolta all'attività sportiva.

Le palestre oggetto di concessione sono le seguenti:

- Palestra Valchiusa, di pertinenza dell’Istituto Comprensivo “Libero Andreotti”;
- Palestra Alberghi, di pertinenza dell’Istituto Comprensivo “Libero Andreotti”;

Per esigenze tecnico organizzative, ogni Associazione non potrà fare richiesta per più di una palestra.

I soggetti interessati, previa richiesta all’Ufficio Cultura e Sport, potranno richiedere il sopralluogo delle palestre o degli spazi per cui intendono presentare domanda.

#### **Art.3 - Durata**

Le palestre scolastiche sono concesse in uso nel periodo dal 25/10/2024 al 30/06/2025, limitatamente ad orari extrascolastici.

#### **Art. 4 - Canone della concessione**

Gli importi dovuti per la concessione dei singoli spazi sono indicati nel modello A2, unito al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

#### **Art. - 5 Soggetti ammessi a partecipare**

L'uso degli spazi delle palestre scolastiche per lo svolgimento di attività sportive è consentito a:

- associazioni sportive ed enti senza scopo di lucro che presentino una proposta per attività da svolgersi in orario extra scolastico per lo svolgimento di attività motorie e/o formative, ricreative ed amatoriali di carattere sportivo.
- associazioni sportive iscritte e riconosciute e/o affiliate al CONI.

Per poter partecipare al presente avviso è necessario non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni. L'eventuale stato di morosità per mancato pagamento delle tariffe d'uso, preclude la concessione degli impianti, salvo che non sia intervenuto un piano di rateizzazione.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione**

Le richieste saranno valutate da una apposita commissione che procederà alla valutazione delle medesime così come appresso:

Ponderazione dei criteri per la concessione ad **associazioni e società sportive e enti senza scopo di lucro** delle palestre, del "Regolamento" (Punteggio Max 100/100):

	<b>Sub-criterio</b>	<b>Punteggio Max</b>
a)	Modello organizzativo della Società/Associazione inteso come complesso di tecnici che ne fanno parte con l'indicazione delle funzioni e curriculum delle persone ad esso stabilmente dedicate	Max 10
b)	Radicamento sul territorio (anni di attività, numero dei residenti praticanti...)	Max 20
c)	Risultati sportivi ottenuti dalla Società/Associazione, in gare (o campionati) ufficiali, fin dalla sua fondazione	Max 10
d)	Livello di qualità dell'attività didattica, esercitata nel territorio del Comune di Pescia negli ultimi 5 anni e da esercitare in maniera continuativa, nella stagione sportiva e nell'impianto oggetto dell'affidamento. Valutazione di eventuali riconoscimenti di Federazioni Sportiva C.O.N.I.	Max 10
e)	Numero degli iscritti nell'anno precedente, ai cui di cui al punto d)	Max 10
f)	Categoria dell'attività agonistica praticata negli ultimi 5 anni e programmata in maniera continuativa nell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento	Max 10
g)	Progetto tecnico di gestione dell'impianto e relativa corrispondenza alle richieste e necessità della cittadinanza	Max 10
h)	Organizzazione dei servizi di pulizia dell'impianto	Max 10
i)	Organizzazione dei servizi di manutenzione ordinaria dell'impianto	Max 10

La concessione d'uso sarà disposta a favore della società/associazione/ente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle istanze**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello A1 unito al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale e, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire tassativamente, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10/10/2024, a mezzo PEC all'indirizzo [comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it), o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo posto in P.zza Mazzini n.11.**

L'istanza dovrà essere, a pena di esclusione, datata e firmata in calce dal legale rappresentante del concorrente.

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- progetto di utilizzo della palestra stessa;
- rendiconto economico relativo al precedente anno finanziario;
- copia semplice di un documento d'identità (in corso di validità) del legale rappresentante richiedente la concessione dell'impianto sportivo;
- copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo della società/associazione/ente.

### **Art. 8 - Esclusioni**

Le istanze, corredate da tutta la documentazione richiesta, dovranno essere presentate secondo le modalità di cui al presente avviso. Saranno escluse le richieste pervenute oltre il termine indicato al precedente art. 7 o mancanti dei documenti richiesti o che, comunque, risultino incomplete o irregolari.

Saranno altresì escluse dalla presente procedura le associazioni sportive, le società sportive e/o gli enti senza scopo di lucro non in regola con pagamenti eventualmente dovuti al Comune di Pescia, fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 5.

### **Art. 9 - Graduatoria definitiva**

La graduatoria definitiva redatta a seguito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Art. 10 - Stipula del contratto**

Il contratto di concessione è stipulato nella forma della scrittura privata.

La sottoscrizione del contratto di concessione implica da parte del concessionario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano.

Il concessionario prima della stipula del contratto dovrà stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO. L'Amministrazione, nell'esercizio del proprio potere di autotutela, ha la facoltà di recedere dal contratto di concessione in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse, con un preavviso scritto notificato al concessionario della struttura almeno tre mesi prima.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- l'accesso e l'utilizzo delle palestre dati in concessione per esigenze istituzionali (es. costituzione seggi elettorali, ecc.);
- la possibilità di richiedere la restituzione delle palestre concesse qualora si verifichi la totale o parziale inutilizzazione delle stesse o qualora l'associazione/società sportiva o ente sia morosa nei pagamenti dovuti al Comune di Pescia.

Il concessionario è personalmente responsabile verso l'Amministrazione e la Direzione Scolastica di ogni danno cagionato alle palestre ed alle attrezzature con azioni od omissione di natura dolosa o colposa.

L'Amministrazione e la Direzione Scolastica non rispondono di alcun danno che possa derivare a persone e/o cose in seguito ad incidenti verificatisi durante l'uso delle strutture.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concessionario, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, di dichiarare decaduto il concessionario.

In caso di decadenza o di revoca della concessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il concorrente successivo nella graduatoria di merito.

#### **Art. 11 - Obblighi del Concessionario**

Sono a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- pagamento delle tariffe all'Amministrazione Comunale;
- custodia e sorveglianza dei locali assegnati;
- apertura e chiusura dei locali;
- pulizia e manutenzione ordinaria, comprese le eventuali sanificazioni ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 12 - Cause di decadenza e risoluzione della concessione**

Il concessionario decade prima della scadenza del termine stabilito nel contratto di concessione, mediante provvedimento del Dirigente a cui afferisce l'Ufficio Sport, nelle seguenti ipotesi:

- scioglimento della associazione o società;
- cessazione dell'esercizio delle attività programmate;
- mancata presentazione della documentazione richiesta dagli uffici, al fine di verificare il permanere delle condizioni che hanno dato luogo alla concessione;
- mancata stipula della polizza assicurativa RCT/RCO;

Il contratto di concessione si risolve ipso iure nei seguenti casi:

- mancato pagamento del canone concordato e/o a seguito della costituzione in mora del concessionario;
- mancato ripristino di eventuali danni subiti dai locali e dalle attrezzature;
- modificazioni strutturali dei locali non autorizzate dall'Amministrazione;
- utilizzo dei locali e degli spazi concessi per le attività diverse da quelle programmate e concordate nel contratto.

#### **Art. 13 - Accesso agli atti**

Per l'accesso agli atti di gara si rinvia alla Legge n. 241/1990 e al D.P.R. 184/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 14 - Informazioni relative al procedimento**

Per ogni informazione, gli istanti dovranno rivolgersi all'Ufficio Cultura e Sport del Comune di Pescia email [cultura@comune.pescia.pt.it](mailto:cultura@comune.pescia.pt.it) n.tel.0572492257.

Il responsabile dell'istruttoria del procedimento è il Dott. Luigi Del Tredici, il responsabile del procedimento è Anna Maria Petri dirigente del Servizio 1 Gestione Risorse e Promozione.

#### **Art.15 - Controversie**

Per tutte le eventuali controversie fra la stazione appaltante e l'aggiudicatario che non si siano potute definire in via amministrativa è competente in via esclusiva il foro di Pistoia;

Il Dirigente  
Anna Maria Petri