



## **Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)**

### **PREMESSA**

La Legge Finanziaria 2008 (L. n. 244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il Piano suddetto consta di quattro sezioni:

- A-1) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alla strumentazione informatica, rete di trasmissione dati, telefonia fissa e telefonia mobile;
- A-2) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative alle fotocopiatrici e multifunzione;
- A-3) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese relative ai mezzi motorizzati di servizio;
- A-4) Relazione relativa alla razionalizzazione delle spese dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

Ai fini della predisposizione del Piano per il triennio 2021-2023, si è proceduto ad una ricognizione delle dotazioni strumentali anche tenendo conto della nuova emergenza sanitaria nazionale, e delle conseguenti diverse esigenze e dei necessari mutamenti organizzativi che l'Amministrazione ha dovuto attivare: sono state potenziate le dotazioni strumentali con il noleggio a breve termine (18 mesi) di smartphone e tablet al fine di dare risposta all'utenza anche in fase di lock-down nazionale, tramite le piattaforme di Whatsapp, Zoom e Skype.

Inoltre con l'introduzione del lavoro agile ("smart working") quale modalità ordinaria di lavoro per i dipendenti pubblici, ex articolo 87 del D.L. 18/2020, emanato a seguito dell'emergenza Covid-19, l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad attivare, per tutti i propri dipendenti, connessioni da remoto (VPN), garantendo in questo modo la continuità dei servizi.

Sempre al fine di garantire la piena operatività di tutto il personale anche da remoto, sono stati presi a noleggio:

- n. 20 computer di tipologia portatile, per il personale dipendente



Città di Pescia

- n. 12 computer di tipologia portatile, per gli assessori e consiglieri comunali  
n. 7 tablet
- n. 29 cellulari
- n. 7 modem per pc portatili.

**A1- DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA A),  
LEGGE 24.12.2007, N. 244 ED APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE - ARTICOLO 2 COMMA 595,  
LEGGE 24.12.2007, N. 244**

**Finalità**

L'obiettivo del piano é il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Attuale dotazione come da allegato "A"

**Misure previste nel triennio 2021/2023:**

**SISTEMI/INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DELL'ENTE**

La dotazione informatica consiste nei seguenti principali sistemi:

- un PC per ogni funzionario e/o operatore;
- una stampante mediamente ogni tre postazioni di lavoro;
- i server necessari per i servizi del sistema informativo comunale;
- gli apparati di rete e di sicurezza necessari alla corretta gestione della rete informatica comunale

Premesso che non si rilevano sprechi od eccessi, tenuto anche conto di una distribuzione logistica degli uffici piuttosto complessa, di seguito si descrivono gli interventi previsti nel triennio 2021-2023.

Per le strumentazioni informatiche in dotazione agli Utenti sono previste misure minime di adeguamento, volte a mantenerne l'efficienza funzionale, e sono incentivati l'uso dei repository di rete per i documenti ed i dati, nonché la condivisione di sistemi di scansione e stampa, in modo da ottimizzare e razionalizzare le risorse.

Nuovi sistemi ed implementazioni saranno orientati prevalentemente alla sicurezza dei dati ed alla revisione e progettazione di nuovi processi e flussi applicativi, sia interni che esterni, nell'ottica di semplificare attraverso il digitale l'interazione tra gli uffici e con Cittadini ed Imprese, applicando il



principio del “digital by default”, in base al quale i servizi devono essere erogati in primo luogo in forma digitale.

In continuità con le azioni previste nel piano 2020/2022, per quanto concerne i client, si preferirà – ove possibile – optare per quelli con caratteristiche minime, privilegiando le capacità elaborative e di archiviazione dei server o delle apparecchiature strumentali di rete.

Per quanto concerne la dotazione del software di ambiente e di office automation, si andrà a privilegiare, ove fattibile, l'utilizzo di prodotti “open source” (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e tecnologie del 19 dicembre 2003).

In linea col Piano triennale della Pubblica amministrazione di AgID non saranno implementate soluzioni application/data server in house, ma si privilegeranno sistemi web nativi in cloud, che semplificano la realizzazione e la fruibilità dei servizi online ed offrono soluzioni di più alta affidabilità e sicurezza a livello di infrastruttura e di protezione dei dati.

#### **CONNETTIVITÀ INTERNET**

La situazione attuale del Comune è la seguente:

una connettività principale FTT con caratteristiche attualmente adeguate per le attività gestionali ed i servizi cloud

una connettività di backup ADSL

una connettività ADSL utilizzata per i servizi Ministero degli Interni.

Gli uffici distaccati sono dotati di ADSL a se stanti.

Tutti i collegamenti suddetti devono essere mantenuti per il corretto management e l'erogazione dei servizi.

Gli interventi previsti sono i seguenti:

per l'FTT principale la costante verifica di accesso a contratti che, a parità di costi, offrano maggiori qualità/servizi di connettività;

per le ADSL il passaggio graduale, secondo priorità, a collegamenti VDL, laddove tecnicamente possibile (cioè ove adeguate le infrastrutture SPC);

per tutti i collegamenti ADSL in carico al Comune presenti nelle Scuole è stata avviata nel 2018 un'analisi sulle effettive necessità che intendiamo procedere per un upgrade, ove opportuno e possibile, delle connettività e per una razionalizzazione e ottimizzazione del numero dei collegamenti;

saranno valutate le eventuali sostituzioni in VDL sempre ove le centraline Telecom siano state adeguate;

per le Scuole ove non è presente collegamento internet sono previsti tablet con sim dati, che permettano il flusso delle presenze mensa/trasporto scolastico.



## **TELEFONIA**

### **TELEFONIA FISSA**

E' previsto un apparecchio di telefonia per ogni posto di lavoro collegato al centralino. Il centralino del comune è di tipo misto, basato sia su telefonia tradizionale (analogica) che su tecnologia IP (internet protocol). Tale soluzione ha garantito il contenimento dei costi relativi ai canoni di collegamento dei centralini, in quanto sfrutta la dorsale rete dati in fibra, già predisposta tra le diverse sedi (sede principale, sedi distaccate).

Al fine di ottenere un maggior controllo sui costi per le chiamate, gli apparecchi telefonici sono disattivati alla comunicazione esterna per "cellulari e zone fuori distretto", salvo per quei servizi che si troverebbero altrimenti nell'impossibilità di svolgere le mansioni di competenza in modo efficace.

Vi sono inoltre utenze con contratto singolo per: Biblioteca Comunale, Asili Nido, scuole materne, elementari e istruzione primaria.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e sono sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Relativamente alle linee fisse, sono stati ridotti i costi con l'adesione alla Convenzione Consip Fonia, ottenendo un notevole risparmio soprattutto sulle linee di derivazione del centralino.

### **TELEFONIA MOBILE**

Sono attualmente attive, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 53 utenze di cui n. 47 sim in convenzione Telecom su Me.Pa con canone mensile di € 3.40 - pacchetto L20 in Convenzione CONSIP telefoniamobile7.

Le utenze relative alla rete sono state assegnate, in relazione alla funzione ricoperta:

- n. 4 a disposizione esigenze interne di cui 2 per seggi elettorali - 1 progetto "Solidale Sociale" - 1 Economato;
- n. 1 Assessore Politiche Sociali
- n. 1 Segreteria Sindaco
- n. 1 Segretario Generale
- n. 1 Dirigenti
- n. 2 Capo Area
- n. 3 Tecnici ufficio Tecnico
- n. 1 Amministrativo ufficio Tecnico
- n. 1 Ufficio Urbanistica
- n. 4 Personale operaio Ufficio Tecnico
- n. 1 Responsabile Protezione Civile
- n. 2 Protezione Civile
- n. 2 Vigili Urbani
- n. 2 Pubblica Istruzione
- n. 1 Ufficio SUAP



- n. 1 URP
- n. 3 Ufficio Tributi
- n. 4 Servizi sociali
- n. 3 Impianti semaforici
- n. 2 Tablet servizio violazioni CDS
- n. 1 Pos PM
- n. 1 chiavetta internet PM
- n. 1 Numero Verde Pullman Montagna
- n. 1 Reperibilità Anagrafe
- n. 1 Allarme museo
- n. 1 Ufficio Mefit
- n. 7 Sim per modem pc portatili

Per quanto riguarda la telefonia sia mobile che fissa, nel triennio, verrà seguito lo stesso criterio utilizzato negli anni precedenti, cercando soluzioni alternative, di volta in volta che si presenta l'opportunità sul mercato, che è peraltro sempre in sviluppo, tramite gli strumenti di e-procurement della piattaforma ME.PA.

Si intende procedere a verifiche sulle linee telefoniche e sulle connettività presenti negli uffici distaccati e nelle Scuole, cercando di diminuirne la quantità a favore – in particolare per quanto attiene alle connettività – delle caratteristiche tecniche di velocità e di banda.

## ***A2- DOTAZIONI STRUMENTALI APPARECCHIATURE UFFICI QUALI FOTOCOPIATORI E MULTIFUNZIONI***

### **Situazione stampanti e multifunzioni**

La maggior parte delle stampanti sono laser e condivise in rete da tutti i pc.

Permane l'esigenza di utilizzo di alcune stampanti ad aghi presso i Servizi Demografici, per particolari tipologie di stampe (Atti di Stato Civile – Carte di identità – Schede elettorali).

Nel caso di stampanti guaste la linea d'azione è quella di valutare la convenienza alla riparazione in base al valore economico per deciderne l'eventuale messa fuori uso.

### **Situazione fax**

Con la posta elettronica l'utilizzo degli apparecchi fax si è notevolmente ridotto, resta comunque un fax per ogni servizio.

### **Situazione Fotocopiatori**

I copiatori sono la maggior parte a noleggio acquisiti tramite il portale Consip e MePa, tali apparecchiature effettuano copie, scansioni e stampe, riducendo l'utilizzo delle stampanti e di conseguenza anche il costo copia.



Per quanto riguarda in particolare le fotocopiatrici, l'obiettivo è il perseguimento la completa sostituzione di quelle di proprietà con apparecchiature noleggiate tramite convenzioni CONSIP o, secondo necessità, direttamente sul MePa.

Attualmente le fotocopiatrici di proprietà sono ridotte a due.

Si intende diminuire il numero delle stampanti acquistate a favore di copiatori/stampanti a noleggio, laddove risulti conveniente sulla base della dislocazione degli uffici, del numero di utenti e del numero delle stampe/copie previste per anno.

### **A3- AUTOVETTURE DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA B), LEGGE 24.12.2007, N. 244**

La situazione delle auto in dotazione è la seguente:

1. Risorse Umane e Informatizzazione n. 1 automezzo per Messo Notificatore;
2. A.O Opere Pubbliche e Protezione Civile:
  - Servizi Tecnici-Strade n. 13 (di cui n. 4 da alienare entro il 2021) compresi gli automezzi da lavoro e le auto in dotazione ai tecnici;
  - Protezione Civile n. 7 automezzi (di cui uno da alienare entro il 2021) e n. 2 carrelli;
3. Affari generali e Risorse Umane n. 1 automezzo in dotazione Ufficio Economato che serve anche come "auto di servizio" per la Segreteria del Sindaco (nuovo contratto di noleggio);
4. Mefit n. 1 automezzo;
5. Servizi Sociali 1 automezzo e n. 1 Autobus da alienare (entrambi da dismettere entro il 2021);
6. A.O. Polizia Municipale 4 automezzi di cui uno di proprietà oltre ad un ciclomotore che verrà dismesso entro il 2021;
7. A.O Urbanistica – Assetto del territorio n. 1 automezzo.

come riassunto nel prospetto sotto indicato



SERVIZIO	VEICOLO	TARGA	STATO	NOTE
RISORSE UMANE E INFORMATIZZAZIONE	FIAT Panda Ciclomotore	FL832TP	Noleggio Proprietà	Messo Da dismettere entro 2021
A.O. OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE:  UFFICIO TECNICO STRADE	FIAT Panda FIAT Panda FIAT Panda FIAT Doblò PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter PIAGGIO Porter FIAT Iveco Ford Transit FIAT Doblò Cargo PIAGGIO Apecar	CP390KG EX482TY AH757BH DB893DK DM265GL AS657FY AM537GP FP574EJ PT351970 DR914TL FM605KX PT073717	Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Noleggio Proprietà Proprietà Noleggio Proprietà	Da dismettere entro il 2021   Da dismettere entro il 2021 Da dismettere entro il 2021  Da dismettere entro il 2021 Da dismettere entro il 2021
A.O. URBANISTICA	FIAT Panda	FX186YB	Noleggio	Consegnata in data 21/05/2020
ECONOMATO E PROVVEDITORATO	FIAT Panda	FX187YB	Noleggio	Consegnata in data 21/05/2020
SERVIZIO MEFIT	FIAT Panda	CY566FX	Proprietà	Concessione d'uso
SERVIZI SOCIALI	FIAT Panda	BN690FK	Proprietà	Da dismettere entro il 2021
ISTRUZIONE	AUTOBUS FIAT Iveco	AS670GB	Proprietà	Da dismettere entro il 2021
A.O. POLIZIA MUNICIPALE	MALAGUTI SEAT LEON SEAT LEON FIAT Panda SUZUKI –JIMNY	4211734 FM042ML FM235ML EZ783GX GB297DH	1995 Noleggio Noleggio Noleggio Proprietà	Da dismettere entro il 2021   Fine noleggio 06/2021 -
PROTEZIONE CIVILE	FIAT 16 LAND-ROVER LAND-ROVER LAND-ROVER SIRECOM BREMACH  MITSUBISHI  CARRELLO CARRELLO  FIAT Panda	DD977AR ZA264MR ZA212MR ZA960XZ FI-H20845 BM895HX  BE750TD  AA87972 AB57991  PT432455	Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà Proprietà  Proprietà  Proprietà Proprietà  Proprietà	Da dismettere entro il 2021



Città di Pescia

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e tassa possesso, ecc): infatti, come indirizzo anche per gli anni a venire, si intende proseguire la sostituzione di tutte le auto in scadenza con auto alimentate a metano, con conseguente diminuzione dei costi di rifornimento. Nel frattempo saranno dismessi tutti quei mezzi che non sono riparabili.

***A4- BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO - ARTICOLO 2, COMMA 594, LETTERA C),  
LEGGE 24.12.2007, N. 244***

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono, per la maggior parte, alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione in considerazione della finalità sociale del loro utilizzo.

I restanti immobili sono concessi in locazione e anche per questi non si prevedono dismissioni.

Le misure di razionalizzazione individuabili consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.