



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 134 DEL 27-06-2019**

**OGGETTO: VARIAZIONE PEG 2019/2021 – APPROVAZIONE.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** e questo giorno **VENTISETTE** del mese di **GIUGNO**, alle ore **15:05** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ORESTE GIURLANI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

		<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
1.	<b>GIURLANI ORESTE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>X</b>
2.	<b>GUIDI GUJA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>X</b>
3.	<b>MORELLI ALDO</b>	<b>ASSESSORE ANZIANO</b>	<b>X</b>
4.	<b>BELLANDI FABIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>
5.	<b>GLIORI ANNALENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>
6.	<b>GROSSI FIORELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>X</b>

Assiste il **SEGRETARIO GENERALE Dr. GIUSEPPE ARONICA** incaricato della redazione del presente verbale.

### **IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che la Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. [10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG;

**RICHIAMATO** l'allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" ed in particolare:

- **Il paragrafo 9.3** che stabilisce che, contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati.

I capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.

Il bilancio di previsione finanziario e il PEG sono pubblicati contestualmente nel sito internet dell'ente. Nel sito internet dell'ente sono pubblicate anche le variazioni del bilancio di previsione, il bilancio di previsione assestato e il piano esecutivo di gestione assestato.

### RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- delibera C.C. n. 34 del 29.03.2019, con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019-2021;
- delibera C.C. n. 35 del 29.03.2019, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- delibera G.C. n. 97 del 10.05.2019, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG 2019/2021) di parte contabile;
- delibera C.C. n. 46 del 07.05.2019, con la quale è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2018;

**PRESO ATTO CHE** nel corso della gestione sono state apportate le seguenti variazioni agli stanziamenti di competenza e di cassa dell'esercizio 2019 e di competenza degli esercizi 2019/2021 del Bilancio di previsione 2019/2021:

- Delibera G.C. n. 91 del 18.04.2019 ratificata con delibera C.C. n. 60 del 17.06.2019;
- Delibera G.C. n. 96 del 06.05.2019 (variazione di cassa);
- Delibera G.C. n. 98 del 10.05.2019 (prelievo n. 1 Fondo di riserva);
- Delibera G.C. n. 109 del 04.06.2019 ratificata con deliberazione C.C. n. 61 del 17.06.2019;

- Delibera C.C. n. 62 del 17.06.2019;
- Delibera G.C. n. 132 del 25.06.2019 (prelievo n. 2 Fondo di riserva);

**RITENUTO** dunque di provvedere alle conseguenti variazioni di carattere contabile al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021;

**RITENUTO** inoltre necessario provvedere anche ad una variazione nel personale assegnato ai diversi responsabili e precisamente:

Assegnazione di Patrizia MELONI dal Servizio 3 “Gestione del Territorio” al Servizio 2 “Servizi al Cittadino”;

**ACCERTATO CHE:**

- il contenuto finanziario del Piano Esecutivo di gestione 2019-2021, rispecchia le previsioni finanziarie del bilancio di previsione e del Documento Unico di Programmazione approvati per il triennio 2019-2021 con gli atti sopra citati;
- il piano esecutivo di gestione è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- lo stesso è predisposto in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell’ente per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma, un unico soggetto responsabile;

**RICHIAMATO** l’art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alle competenze dell’Organo esecutivo;

**VISTI** gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile resi dal Dirigente del Servizio 1 – Affari Generali e Gestione delle Risorse, espressi ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011;

**CON VOTI UNANIMI** palesemente espressi

**DELIBERA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare, a seguito delle variazioni di bilancio citate in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) aggiornato, per il triennio della programmazione 2019-2021 parte contabile per ciascun responsabile (allegato A), assegnando ai vari centri di responsabilità i capitoli di entrata e di spesa secondo l’articolazione prevista dall’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e del D. Lgs. n. 118/2011.
3. Di dare atto che i soggetti individuati dal Sindaco quali Responsabili di servizio e dai Dirigenti, quali responsabili di A.O, sono automaticamente destinatari del presente provvedimento e gestori dei capitoli P.E.G di competenza dell’Area assegnata, senza necessità di ulteriori atti.

4. Di demandare al Servizio Finanziario la partecipazione dell'atto amministrativo in parola e delle schede concernenti i rispettivi PEG ai Dirigenti, Funzionari di AA.OO. ed al Segretario Generale.
5. Di rinviare a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, e del il piano della performance di cui all'art. [10](#) del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#).
6. Di trasmettere copia del presente atto, a cura del Servizio Segreteria, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ed all' Organismo Interno di Valutazione.
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'ente sezione Amministrazione Trasparente.
8. Di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata dall'esito **UNANIME**, l'**immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**ORESTE GIURLANI**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. GIUSEPPE ARONICA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



# COMUNE DI PESCIA (Provincia di Pistoia)

OGGETTO:

VARIAZIONE PEG 2019-2021. APPROVAZIONE

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Tecnica:

**PARERE Favorevole**

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia **25-06-2019**

IL RESPONSABILE  
**Antonella Bugliani**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



## **COMUNE DI PESCIA (Provincia di Pistoia)**

**OGGETTO:** **VARIAZIONE PEG 2019-2021. APPROVAZIONE**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono espressi, ai sensi dell'art. 49 1<sup>^</sup> comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico della legge sull'ordinamento degli Enti locali" il seguente parere di Regolarità Contabile:

**PARERE Favorevole**

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Pescia **25-06-2019**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Antonella Bugliani**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (ART.124 D.LGS N. 267/2000)**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 134 del 27-06-2019**

<b>OGGETTO:</b>	<b>VARIAZIONE PEG 2019-2021. APPROVAZIONE</b>
-----------------	-----------------------------------------------

Si certifica che il presente atto viene affisso all'albo pretorio in data <b>28-06-2019</b> e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del D.Lgs 18/8/2000 n. 267.	
28-06-2019	<b>L'incaricato della pubblicazione</b> <b>MICHELE NICCOLAI</b>

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.





**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART.134 D.LGS N. 267/2000)**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 134 del 27-06-2019**

**OGGETTO: VARIAZIONE PEG 2019-2021. APPROVAZIONE**

Si certifica l'esecutività della deliberazione di cui all'oggetto, a partire dalla data del **28-06-2019** ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000:

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3).

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4).

28-06-2019

**L'Ufficio di Segreteria**  
**MICHELE NICCOLAI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.