



Allegato B determinazione Dirigenziale n.832 del 14.05.2024

SERVIZIO DI PRE - POST SCUOLA anno scolastico 2024 – 25

CONTRATTO DI UTENZA PER LE ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA A.S. 2024 - 25

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

a) **Pre-Scuola:** il personale addetto accoglierà il bambino iscritto al servizio, ne curerà la sorveglianza e l'intrattenimento, proponendo anche attività ludiche, ricreative e di socializzazione. Il servizio è attivo un'ora prima dell'inizio delle lezioni e termina con l'affidamento del bambino al personale scolastico.

b) **Post-Scuola:** il personale addetto accoglierà il bambino iscritto al servizio al termine delle lezioni antimeridiane, ne curerà la sorveglianza e l'intrattenimento, proponendo anche attività ludiche, ricreative e di socializzazione, fino al momento in cui verrà riaffidato ai genitori o a persona maggiorenne espressamente delegata. Il servizio si svolgerà per un'ora oltre il termine delle lezioni.

Nel caso in cui il genitore o l'adulto delegato **non si presenti** a ritirare il bambino oltre l'orario previsto, il minore verrà affidato a personale qualificato e, in attesa della sua riconsegna alla famiglia, si procederà ad attivare quanto previsto dalla normativa vigente. Tale fatto potrà comportare l'esclusione dell'utente dal servizio.

N.B.

Il servizio di Post scuola sarà attivato, in ogni singola scuola, soltanto al raggiungimento del numero minimo di 8 alunni iscritti.

Pertanto, nel caso di iscrizione ad entrambi i servizi (Pre e Post scuola) se il servizio di Post scuola non venisse attivato l'Utente si intenderà automaticamente iscritto esclusivamente al servizio di Pre scuola.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI

Gli utenti dovranno tenere un comportamento educato, corretto, non litigioso e tale da evitare rischi per la sicurezza propria e altrui.

Dovranno, inoltre, attenersi rigorosamente alle indicazioni e alle disposizioni impartite dal personale al quale sono affidati.

Non potranno essere portati oggetti pericolosi che, nel caso, saranno immediatamente ritirati dal personale e riconsegnati alla famiglia; non devono comunque essere prodotti danni di alcun genere.

E' necessario che i genitori informino il Comune circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli di cui debbano essere messi al corrente gli operatori. I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare solo ed esclusivamente all'Ufficio Comunale eventuali richieste particolari, rimostranze o segnalazioni.

Nel caso non siano rispettate le norme comportamentali previste dal presente contratto, l'Ente provvederà a richiamare la famiglia.

Nel caso di reiterati comportamenti non corretti da parte dell'utente o della famiglia, l'Ente potrà sospendere, ed eventualmente anche escludere l'utente stesso dal servizio.

In caso di danni arrecati, il genitore dell'alunno o chi ne fa le veci, sarà chiamato a risarcire il danno.

N.B.

Nei casi di sospensione o di esclusione dell'utente per i motivi sopra indicati, il genitore non avrà diritto ad alcun rimborso per quanto eventualmente non ancora usufruito.

MODALITA' DI PAGAMENTO E CONCESSIONE DEL SERVIZIO

Gli importi, le modalità di pagamento e le scadenze delle quote contributive sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale, con propria deliberazione.

La quota del servizio è trimestrale, **non frazionabile, né esentabile.**

Le tariffe del servizio sono le seguenti:

SERVIZIO TRIMESTRALE
PRE SCUOLA € 60,00
POST SCUOLA € 60,00
PRE e POST SCUOLA € 90,00

Il pagamento delle quote è posticipato.

Per la loro liquidazione saranno emesse fatture virtuali sul nodo PAGO PA:

1^ rata al termine del periodo ottobre, novembre, dicembre 2024,

2^ rata al termine del periodo gennaio, febbraio, marzo 2025;

3^ rata al termine del periodo aprile, maggio, giugno 2025.

La natura giuridica della quota sopra citata, quale contribuzione dovuta al costo della prestazione complessiva, comporta la corresponsione dell'intera somma indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.

Il genitore è obbligato a informare tempestivamente il Comune di ogni modifica riguardante il luogo di recapito e di ogni altro elemento identificativo riportato nella domanda di iscrizione al servizio, compreso il n° di telefono.