



## PROGETTO "COMUNITA' EDUCANTE"

Il progetto "Comunità educante" ha l'obiettivo generale di affermare il principio della scuola come "scuola aperta che insieme alla comunità educa", la scuola come luogo di relazioni, come comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni, capace di attivare tutte le risorse presenti nella più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, al fine di aprire a nuovi spazi e azioni collettive. Per questo motivo al progetto collaborano: scuole della Valdinievole, famiglie, Comuni, terzo settore, operatori dei servizi pubblici, fondazioni ecc.

Il progetto prevede tante varietà di attività rivolte ai bambini/e e ragazzi/e delle scuole primarie e secondarie di primo grado della Valdinievole. Tra queste e a titolo di esempio:

- Supporto nello svolgimento delle lezioni;
- Attività laboratoriali;
- Attività ludico-motorie e/o sportive;
- Percorsi di educazione multiculturale;
- Percorsi formativi orientati alla valorizzazione delle responsabilità genitoriali e alla corresponsabilità educativa scuola-famiglia.

Il progetto partirà dal 14 ottobre 2024 e durerà fino al 30 maggio 2025.

### Informazioni aggiuntive sul progetto:

- non è previsto il servizio di trasporto al termine dell'attività;
- è previsto un contributo da parte delle famiglie per l'attività:

**euro 100,00 a quadrimestre per 3 gg settimanali di frequenza**

**euro 150,00 a quadrimestre per 5 gg settimanali di frequenza**

da **pagare anticipatamente** e da allegare alla domanda di iscrizione al progetto.

Il pagamento si può effettuare tramite

**BOLLETTINO POSTALE al C/C 8579273** intestato alla Società della Salute della Valdinievole – Servizio Tesoreria indicando come causale: Nome e cognome del bambino – plesso scolastico – Comunità Educante - 1° quadrimestre o 2° quadrimestre 2024/2025

**BONIFICO BANCARIO** alla Società della Salute della Valdinievole. IBAN IT03E0306924904100000046013 indicando come causale: Nome e cognome del bambino – plesso scolastico – Comunità Educante - 1° quadrimestre o 2° quadrimestre 2024/2025.



Città di Pescia

SERVIZIO 2 SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO  
U.O. POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E EDUCATIVE  
Ufficio Mensa e Trasporto

### DOMANDA D'ISCRIZIONE PROGETTO "COMUNITA' EDUCANTE"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Genitore/tutore legale di \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
frequentate la classe \_\_\_\_\_  
dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini - Capoluogo Simonetti scuola primaria

### ISCRIVE

Il /la proprio/a figlio/a al Progetto "Comunità educante" nei seguenti giorni:  
(selezionare giorni e indicare orario di ingresso e di uscita)

ENTRATA				
<input type="checkbox"/> lunedì	<input type="checkbox"/> martedì	<input type="checkbox"/> mercoledì	<input type="checkbox"/> giovedì	<input type="checkbox"/> venerdì
Ore:	Ore:	Ore:	Ore:	Ore:

USCITA				
<input type="checkbox"/> lunedì	<input type="checkbox"/> martedì	<input type="checkbox"/> mercoledì	<input type="checkbox"/> giovedì	<input type="checkbox"/> venerdì
Ore:	Ore:	Ore:	Ore:	Ore:



## MODALITA' DI USCITA DAL PLESSO:

Barrare le opzioni richieste:

<input type="checkbox"/>	uscita con genitore/tutore
<input type="checkbox"/>	Uscita con persona delegata

In caso di uscita con delegato indicare il nome e cognome delle persone delegate:

NOME E COGNOME DELEGATO	N° DOCUMENTO

## PASTO

<input type="checkbox"/>	MENSA
<input type="checkbox"/>	NO MENSA

NB: si ricorda, per coloro che opzionano "Mensa", che il costo del singolo pasto dipende dalla propria eventuale attestazione ISEE in corso di validità, e che dovrà essere effettuata l'iscrizione online sul sito istituzionale dell'ente se non ancora eseguita.

Dichiara inoltre la sussistenza di :

### ALLERGIE E/O INTOLLERANZE ALIMENTARI

- SI ( Indicare la tipologia di allergia \_\_\_\_\_ )  
(allegare certificazione medica comprovante la condizione suddetta)
- NO
- DIETA per ragioni etico-religiose \_\_\_\_\_

### EVENTUALI CURE MEDICHE

Necessità di farmaci salvavita o indispensabili che richiedono la somministrazione in caso di emergenza da parte di una figura addestrata all' occorrenza , pertanto, allega certificato medico (ai sensi dell'art 1 della Deliberazione Giunta Regionale Toscana 25 maggio 2015, n 653)

- SI (Se si allegare certificato medico comprovante le condizioni suddette)
- NO

### IN MERITO ALLE ATTIVITA' QUOTIDIANE

USCITE SUL TERRITORIO

UTILIZZO FOTO E VIDEO DURANTE LE ATTIVITA'

<input type="checkbox"/>	AUTORIZZO
<input type="checkbox"/>	NON AUTORIZZO

<input type="checkbox"/>	AUTORIZZO
<input type="checkbox"/>	NON AUTORIZZO



Autorizzo il minore a partecipare agli spostamenti che avvengono all'interno degli orari delle attività del progetto/servizio suddetto accompagnato dagli educatori di riferimento.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

**Articolo 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)**

Gentile cittadino / a

con questa informativa il Comune di Pescia (con sede in Pescia – Piazza Mazzini, 1 – [comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it) – 0572-4920), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali (articolo 4, comma 1 del GDPR), dei dati personali particolari (articolo 9 GDPR) operato dal Comune di Pescia ed in particolare dall'Ufficio Pubblica Istruzione e trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'amministrazione comunale.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

### **Chi tratta i dati personali [titolare, responsabile, autorizzato, responsabile della protezione]**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pescia, con sede in Piazza Mazzini, 1, in persona del Sindaco in carica. Il Responsabile del trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del Servizio 2 Servizi alla Persona e Gestione del Territorio è la Dott.ssa Alessandra Galligani e-mail [a.galligani@comune.pescia.pt.it](mailto:a.galligani@comune.pescia.pt.it).

Il personale dipendente assegnato all'Ufficio Pubblica Istruzione è autorizzato ad accedere ai dati, ad eseguire le operazioni di trattamento, tramite strumenti elettronici e documenti anche cartacei, ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività che gli sono affidati.

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

### **Per quale scopo si trattano i dati personali e perché è consentito trattarli**

Il Comune di Pescia tratta i dati personali per: svolgere le attività istituzionali e gestire i procedimenti di competenza; verificare le dichiarazioni sostitutive prestate degli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati su iniziativa degli interessati o d'ufficio. Il trattamento è consentito, per gli scopi indicati sopra, da disposizioni di legge e da altri atti aventi forza di legge.

### **Come vengono trattati i dati personali e per quanto tempo [modalità del trattamento]**

Il Comune di Pescia raccoglie, registra, organizza conserva, estrae, consulta, utilizza, comunica, diffonde, raffronta, interconnette, cancella i dati personali conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR e nelle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, utilizzando sia mezzi cartacei che strumenti informatici.

I dati personali vengono trattati per il tempo previsto dalle disposizioni normative di settore e per tutto il tempo necessario a consentire l'erogazione del contributo richiesto e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Chi può conoscere i dati personali [destinatari o categorie di destinatari dei dati personali]**

I dati personali possono essere:

1. comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante le messe a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a:

- altre Pubbliche Amministrazioni;

- soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento sul procedimento amministrativo e del diritto di accesso" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28 marzo 2019;

2. diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante le messe a disposizione o consultazione) attraverso:



- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

### **Obbligo di conferire i dati e conseguenze del mancato conferimento [articolo 13 comma 2 lettera e) GDPR]**

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati richiesti dal Comune di Pescia. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza:

- l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dall'interessato che, di conseguenza e a seconda dei casi, sarà sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo;
- l'impossibilità di ottenere il contributo richiesto.

### **Quali diritti ha l'interessato che conferisce i dati [articoli da 15 a 22 GDPR]**

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Pescia la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pescia la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Pescia la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pescia la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

### **Mezzi di tutela [articolo 77 e 79 GDPR]**

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pescia abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del RGPD o può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

## **DICHIARA di**

- aver preso visione e di aver compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali della presente istanza;
- aver preso visione e di aver compreso La "Carta" della Comunità Educante;
- voler iscrivere il/la minore \_\_\_\_\_ al progetto "Comunità Educante" a. s. 2024-2025;
- procedere al pagamento della quota di partecipazione per ciascun quadrimestre, sulla base della frequenza del bambino/ della bambina, e di allegare la relativa ricevuta, alla domanda di iscrizione per il primo quadrimestre e di ripresentare la ricevuta per il secondo quadrimestre all'ufficio scolastico comunale assieme alla nuova domanda di iscrizione, come da "Carta" della Comunità Educante;
- allegare i documenti identità del genitore/tutore (se nucleo di monogenitoriale) oppure dei genitori/tutori;
- allegare la documentazione richiesta in caso di eventuali allergie e/o intolleranze, necessità di cure mediche ed eventuale specifica condizione psicofisica riconosciuta (l. 104/92 e/o DSA);



- essere iscritto al servizio di refezione scolastica, nel caso usufruisca del servizio gestito dal ns ente.

Firma Genitore/Tutore (se nucleo monogenitoriale) \_\_\_\_\_

Firme di entrambi i genitori/tutori:

NOME e COGNOME

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

NOME e COGNOME

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_