



## GESTIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1809 del 11-08-2021

OGGETTO: SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO". CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI ALTA PROFESSIONALITA', INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PAESAGGISTICO, APPROVAZIONE DELLA MICRO-STRUTTURA DEL SERVIZIO.

### LA DIRIGENTE

#### Preso atto:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 05/08/2021 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente ed il nuovo organigramma e funzionigramma;

- della deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 08/07/2021 con oggetto "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi- modifiche alla struttura organizzative dell'ente";

**Richiamato** il decreto del Sindaco n. 69 del 06/08/2021 con il quale, fino alla fine del mandato amministrativo, è stato conferito l'incarico alla sottoscritta in qualità di responsabile di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del Tuel D.Lgs. 267/2000 in relazione alla Direzione "Servizio alla persona e gestione del territorio";

#### Considerato che:

- con delibera C.C. n. 41 del 31.03.2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P) 2021-2023;

- con delibera C.C. n. 42 del 31.03.2021 è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2021/2023 e relativi allegati;

- con delibera G.C. n. 68 del 20/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.e.g.) 2021-2023;

**Richiamata** la delibera G.C. n. 106 del 16.05.2019 con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ex art. 14 del CCNL funzioni locali 21.05.2018;

#### Richiamate:

- la determina n. 969 del 22/5/2019 con le quali sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa all'Arch. Anna Maria Maraviglia e al Geom. Luciano Bianchi, rispettivamente dell'A.O. "Urbanistica, assetto del territorio e sviluppo economico" e dell'A.O. "Opere pubbliche e Protezione civile";

- la determina n. 2749 del 23/11/2020 che integra la precedente determina n. 969/2019 con le attribuzioni all'Arch. Anna Maria Maraviglia delle attività relative allo sviluppo economico e agricoltura, come da deliberazione di giunta comunale n. 247 del 17/11/2020;

- la determina n. 2700 del 31/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione di Alta professionalità "Valorizzazione e alienazione del patrimonio", successivamente prorogato con determina n. 3276 del 30/12/2020 fino al 30/6/2021, fino al 31/12/2021 con determina n. 1454, confermata da determina

1754 del 02/08/2021;

**Considerato che** le Aree Organizzative, a seguito della riorganizzazione della struttura dell'Ente sono state denominate "Unità operative complesse" e che la posizione di Alta Professionalità, ora denominata "Valorizzazione immobiliare e ricerca finanziamenti" è stata ricondotta nell'ambito del Servizio 2 "Servizi alla persona e gestione del territorio";

**Valutato** pertanto opportuno, allo stato, procedere alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa in essere, come di seguito specificato:

- Arch. Anna Maria Maraviglia, l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. "Governo del territorio e sviluppo economico", fino al 31/12/2021;
- Geom. Luciano Bianchi, l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. "Opere pubbliche e protezione civile", fino al 31/12/2021;

**Valutato** opportuno, invece, per quanto concerne la posizione di alta professionalità "Valorizzazione immobiliare e ricerca finanziamenti, confermare l'affidamento dell'incarico al Dott. Alessandro Fontana, in ragione dell'esperienza maturata e dei titoli culturali posseduti, fino al 31/12/2021;

**Ritenuto, inoltre,** di confermare al titolare della posizione di Alta professionalità, dott. Alessandro Fontana come già attribuito con la determina n. 1491 del 01/07/2021, la responsabilità delle funzioni relative all'istruttoria paesaggistica, così come specificate nel funzionigramma dell'Ente, con esclusione del rilascio degli atti autorizzativi finali che rimangono di esclusiva competenza della Dirigente della Servizio 2 "Servizi alla persona e gestione del territorio";

**Considerato,** inoltre, necessario attribuire la responsabilità dell'Unità operativa semplice "Politiche di inclusione sociale ed educative" alla Dr.ssa Lisa Lelli ;

**Visto,** inoltre, l'art. 5, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi che rimette alla competenza del dirigente l'individuazione degli Uffici e la nomina dei dipendenti titolari degli stessi, sentiti i responsabili di Unità operativa;

**Ritenuto,** pertanto, quale esplicitazione dei poteri di organizzazione e gestione, di costituire i seguenti Uffici all'interno delle diverse Unità operative semplici e complesse e di nominare titolari di detti uffici i seguenti dipendenti:

- Presso l'U.O.C. Governo del territorio e sviluppo economico
  - Ufficio Pianificazione. SIT Vincoli Tecnici Geom. Rinaldo Vanni
  - Ufficio Edilizia Privata e Condoni Geom. Nello Tredici
  - Ufficio Amministrativo Urbanistica Rag. Giuliana Mori
  - Ufficio Sviluppo Economico e agricoltura P.A. Gianmarco Lazzerini
  - Ufficio Amministrativo SUAP Rag. Samuela Baroncelli
- Presso l'U.O.C. Opere pubbliche e protezione civile
  - Ufficio Manutenzione del Patrimonio Geom. Emanuele Tompetrini
  - Ufficio Protezione Civile P.A. Roberto Lacroix
  - Ufficio Strade Geom. Gianluca Giuntoli
  - Ufficio Ambiente e Qualità Urbana al momento non ricoperto
  - Ufficio progettazione e rapporti con enti finanziatori Ing. Gianluca Frateschi
  - Ufficio gestione amministrativa appalti Rag. Nicoletta Pieraccini
- Presso l'U.O. Politiche di inclusione sociale ed educative
  - Ufficio Mense e Trasporti Rag. Luca Guerri
  - Ufficio Asilo Nido Dott. Francesca Garozzo
  - Ufficio Diritto allo studio Dott. Martina Masoni
  - Ufficio Casa, Volontariato, Sportelli sociali Rag. Silvia Angeli
  - Ufficio Amministrativo Sociale Rag. Debora Dolfi
  -

**Evidenziato che** all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase di istruttoria che in fase decisionale,

non hanno preso parte soggetti in conflitto di interesse, anche potenziali, ai sensi del DPR 62/2013, nonché di quanto stabilito dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 2/2/2021;

**Visti:**

- il CCNL 21.05.2018;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, in particolare l’art. 107 che assegna ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo criteri e norme dettate dallo Statuto e dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 165 del 30/03/2001, “Norme Generali sull’Ordinamento del Lavoro alle Dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’art. 4, comma 2, che definisce le competenze del Dirigente in materia di organizzazione di risorse umane;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare i seguenti incarichi di posizione organizzativa fino al 31/12/2021, dando comunque atto che gli stessi potranno essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi:

- Arch. Anna Maria Maraviglia, l’incarico di posizione organizzativa dell’U.O.C. “Governo del territorio e sviluppo economico”;
- Geom. Luciano Bianchi, l’incarico di posizione organizzativa dell’U.O.C. “Opere pubbliche e protezione civile”;

2. di attribuire l’incarico di posizione di alta professionalità “Valorizzazione immobiliare e ricerca finanziamenti” al dott. Alessandro Fontana, fino al 31/12/2021, affidando inoltre allo stesso la responsabilità delle funzioni relative all’istruttoria paesaggistica, così come specificate nel funzionigramma dell’Ente, con esclusione del rilascio degli atti autorizzativi finali che rimangono di esclusiva competenza della Dirigente della Direzione 2 “Servizi alla persona e gestione del territorio”;

3. di attribuire alle posizioni organizzative incaricate tutte le funzioni descritte nel funzionigramma dell’Ente, secondo i criteri dettati dalla deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 16/5/2019;

4. di dare atto che i dipendenti incaricati di posizione organizzativa ed di alta professionalità mantengono, allo stato, la stessa retribuzione di posizione attribuita sulla base del precedente incarico affidato;

5. di individuare quale responsabile dell’U.O. “Politiche di inclusione sociale ed educative” la Dr.ssa Lisa Lelli fino al 31/12/2021;

6. di approvare, nell’ambito delle proprie Unità operative semplici e complesse di competenza, la seguente micro-struttura, individuando, altresì, i seguenti dipendenti titolari degli Uffici fino al 31/12/2021:

- Presso l’U.O.C. Governo del territorio e sviluppo economico
  - Ufficio Pianificazione. SIT Vincoli Tecnici Geom. Rinaldo Vanni
  - Ufficio Edilizia Privata e Condoni Geom. Nello Tredici
  - Ufficio Amministrativo Urbanistica Rag. Giuliana Mori
  - Sviluppo Economico e agricoltura P.A. Gianmarco Lazzerini
  - Ufficio Amministrativo SUAP Rag. Samuela Baroncelli
  -
- Presso l’U.O.C. Opere pubbliche e protezione civile
  - Ufficio Manutenzione del Patrimonio Geom. Emanuele Tompetrini
  - Ufficio Protezione Civile P.A. Roberto Lacroix
  - Ufficio Strade Geom. Gianluca Giuntoli
  - Ambiente e Qualità Urbana al momento non ricoperto

- Ufficio progettazione e rapporti con enti finanziatori      Ing. Gianluca Frateschi “
- Ufficio gestione amministrativa appalti                      Rag. Nicoletta Pieraccini
- Presso l’U.O. Politiche di inclusione sociale ed educative
- Ufficio Mense e Trasporti    Rag. Luca Guerri
- Ufficio Asilo Nido    Dott. Francesca Garozzo
- Ufficio Diritto allo studio    Dott. Martina Masoni
- Ufficio Amministrativo Sociale                                      Rag. Debora Dolfi
- Ufficio Welfare    Rag. Silvia Angeli

6 Di dare atto che la responsabilità dell’ufficio Ambiente e Qualità Urbana rimane della scrivente, fino a copertura del posto vacante

7. di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, alle OO.SS., alle R.S.U. aziendali e all’Ufficio Personale per gli adempimenti necessari;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013;

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE  
ALESSANDRA GALLIGANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell’art. 3-bis del CAD.



**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**Determinazione Dirigenziale n. 1809 del 11-08-2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO 2 "SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO". CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DI ALTA PROFESSIONALITA', INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DI UNITA' OPERATIVA SEMPLICE E DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PAESAGGISTICO, APPROVAZIONE DELLA MICRO-STRUTTURA DEL SERVIZIO.</b>
-----------------	--

Si certifica che il presente atto è affisso all'albo pretorio in data **11-08-2021** e vi rimarrà sino al giorno **26-08-2021**.

11-08-2021

**L'incaricato della pubblicazione**  
**MICHELE NICCOLAI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.