

## AVVISOPUBBLICO

### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA PROMOZIONALE PESCIANTIQUA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PESCIA - QUARTA DOMENICA DEL MESE PERIODO NOVEMBRE 2021 - GIUGNO 2024**

In riferimento alla Delibera di Giunta Comunale n. 164 in data 19/08/2021 "**FIERA PROMOZIONALE PESCIANTIQUA PERIODO NOVEMBRE 2021 - GIUGNO 2024. DISPOSIZIONI.**" che da mandato all'avvio della procedura di affidamento, fornendo specifiche direttive, nonché la Determina Dirigenziale n.----- del -----, che approva il presente avviso e la domanda di partecipazione, con il presente avviso si rende noto che l'Amministrazione comunale di Pescia ricerca soggetti idonei all'organizzazione e gestione della fiera promozionale, in vista della futura programmazione del calendario delle manifestazioni per l'anno 2021/2024, che dovrà tener conto del generale equilibrio dell'offerta commerciale su area pubblica, rappresentata anche dalle fiere e dai mercati previsti dal vigente "Piano per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche" al fine di qualificare maggiormente l'esercizio di queste attività e promuovere lo sviluppo economico del territorio con iniziative di animazione territoriale.

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di:

a) manifestazioni di interesse per la gestione della fiera promozionale prevista dal vigente Piano del Commercio su area pubblica.

#### **ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 40 della L.R. 62/2018, alla fiera promozionali di cui alla lettera a) oltre agli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, possono partecipare anche gli imprenditori individuali o le società (regolarmente costituite) iscritti nel registro delle imprese.

Possono quindi proporsi come soggetti organizzatori e gestori di fiere:

- consorzi e cooperative di operatori; associazioni di categoria rappresentative di attività commerciali, artigianali e di servizi o relativi consorzi di imprese; associazioni, società e imprese individuali, aventi per oggetto l'organizzazione di eventi commerciali; comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico ovvero con scrittura privata autentica.

Il soggetto, appartenente alle casistiche sopra indicate ed interessato all'organizzazione e gestione della fiera promozionale pianificata, è responsabile dell'organizzazione e gestione della manifestazione nel suo complesso a titolo gratuito, le spese devono essere debitamente documentate con un rendiconto dettagliato dei ricavi e delle spese da presentare al Servizio Sviluppo Economico e Agricoltura entro 30 (trenta) giorni dal termine della manifestazione.

## ART. 2 - ATTIVITA' OGGETTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PROPOSTA

**LUOGO :** Comune di Pescia - P.zza Mazzini, Borgo della Vittoria, via Libero Andreotti, via Ricasoli, via Turini, via Bonvicini, P.zza del Mercato del Grano, P.zza XX Settembre, P.zza Matteotti, via Padre Balducci, via Sismondi, via Amendola.

**RICORRENZA :** quarta domenica di ogni mese dell'anno , con esclusione della quarta domenica di agosto .

**DURATA :** dal mese di novembre 2021 al mese di giugno 2024 ;

**SETTORE MERCEOLOGICO :** vedi tabella sottostante ;

Nella tabella di seguito si riportano le caratteristiche della fiera che ha avuto nel tempo carattere di continuità:

Titolo	Localizzazione	Tipologia merceologica	Date
<b>Fiera promozionale Pesciantiqua</b>	Centro storico zona ovest dal fiume (in base ai partecipanti) <ul style="list-style-type: none"><li>• Piazza Mazzini</li><li>• Via Turini</li><li>• Borgo della Vittoria</li><li>• Via Andreotti</li><li>• Via Buonvicini</li><li>• Piazza XX Settembre</li><li>• Piazza Matteotti</li><li>• Via Padre Balducci</li><li>• Via Amendola</li><li>• Via Sismondi</li><li>• Piazza del Mercato del Grano</li><li>• Via Ricasoli</li></ul>	Alimentare e non alimentare <ul style="list-style-type: none"><li>• oggetti di antiquariato e antichità</li><li>• articoli di carta e derivati</li><li>• monete</li><li>• quadri e cornici</li><li>• artigianato</li><li>• giocattoli</li><li>• oggettistica in legno vetro porcellana ceramica</li><li>• cose usate</li><li>• vintage</li><li>• Bio</li><li>• Piante e fiori</li><li>• alimentari (prodotti tipici)</li><li>• hobbisti</li></ul>	Quarta domenica di ogni mese esclusi: <ul style="list-style-type: none"><li>• quarta domenica di agosto</li></ul> orario indicativo massimo 7,00/21,00

**EVENTI COLLATERALI** : la proposta dovrà contenere almeno 5 eventi per ciascuna annualità . Gli eventi collaterali dovranno essere collocati esclusivamente in zona Duomo, P.zza Matteotti, P.zza del Mercato del Grano, P.zza S.Stefano e P.zza Obizzi le tipologie degli eventi collaterali dovranno riguardare le seguenti categorie : 1) fiori e piante , 2) artigianato locale, 3) bio e salute e 4) benessere.

**DATE SPECIALI** : su proposta dell'organizzatore l'Amministrazione potrà valutare ed autorizzare eventi in date diverse da quelle indicate nel presente bando che il soggetto dovrà presentare almeno due mesi prima della data dell'evento ;

In caso di **annullamento dell'evento per cause indipendenti dalla volontà del gestore** , la manifestazione potrà essere effettuata in altra data, previo accordo con l'Amministrazione, da svolgersi entro il periodo contrattuale, verificata la disponibilità delle aree e la non concomitanza con altri eventi programmati o autorizzati dall'Amministrazione .

### **ART. 3 - ONERI E RESPONSABILITA'**

L'attività le cui caratteristiche principali sono state descritte in premessa e all'art. 2 dovrà svolgersi nel rispetto delle norme vigenti nel territorio comunale ed implica per l'organizzatore, il rispetto dei seguenti oneri e responsabilità, ivi compreso l'acquisizione di permessi e autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione:

- a. Obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110 (Circolare Piantedosi) al fine di garantire la safety durante lo svolgimento delle manifestazioni. Tali misure sono a carico dell'organizzatore che ne è responsabile per ogni singolo aspetto;
- b. Garantire le misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario anche con riferimento alle "Linee di indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 149 del 23/02/2015;
- c. Misure di contenimento anti-covid per lo svolgimento delle manifestazioni commerciali come riportato nell'allegato 1 dell'Ordinanza della Regione Toscana n. 63 dell'8 giugno 2020 e successivi aggiornamenti di carattere statale e regionale;
- d. Verificare che gli operatori partecipanti siano in possesso dei requisiti di legge e della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività da esibire agli organi di controllo quali Polizia Municipale, Azienda USL ecc;
- e. Organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata previo eventuale accordo con Alia Spa e seguire ogni diversa istruzione dell'ufficio Ambiente utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa, in base a quanto previsto dal "Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani", in modo particolare dall'art. 62 "Aree occupate da esercizi pubblici, manifestazioni, sagre, fiere, spettacoli viaggianti";
- f. Verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti e quindi riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale nello stato in cui è stato concesso;
- g. Oneri relativi agli adempimenti connessi alla sicurezza e stabiliti nel piano di contenimento del rischio e nel piano sanitario.
- h. Come previsto all'art. 30 del vigente "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione , autorizzazione o spazi pubblicitari" approvato con Delibera Consiliare n. 28 del 22/03/2021 , nel caso di iniziative realizzate dal Comune congiuntamente a terzi , è prevista l'esenzione dal pagamento del suolo pubblico ;
- i. Gli organizzatori dovranno curare la distribuzione dei posteggi e l'allestimento degli spazi nel rispetto dei criteri di sicurezza, richiedere le autorizzazioni per la chiusura del traffico nelle aree

- interessate , almeno 10 giorni lavorativi prima dell'evento, verificare la segnaletica nel rispetto dell'ordinanza di regolamentazione del traffico, apporre correttamente la segnaletica che sarà fornita da parte del Comune ;
- j. I mezzi degli espositori non dovranno essere posizionati nelle aree di svolgimento dell'evento indicate nella tabella di cui all'art. 2 ;
  - k. La tipologia di merce "vintage" dovrà essere posizionata esclusivamente in Borgo della Vittoria;
  - l. Il soggetto gestore dovrà individuare gli operatori a cui assegnare i posteggi, garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione. I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti per la partecipazione a fiere promozionali previsti dalla normativa vigente.
  - m. L'organizzazione e la pubblicità degli eventi è a totale carico del soggetto organizzatore con espressa esclusione di responsabilità per il Comune per ogni eventuale danno causato in occasione delle manifestazioni . L'organizzatore dovrà esporre le pubblicità secondo le indicazioni dimensionali, di forma, di materiale e di collocamento impartite dal Comune con riferimento specifico all'evento di Pescia Antiqua e con le caratteristiche adeguate al centro storico ;
  - n. L'Amministrazione si riserva di revocare l'affidamento della gestione della manifestazione qualora, a seguito di controlli, siano verificate presenze di tipologie di espositori diverse da quelle oggetto della manifestazione, di mezzi posizionati in Piazza Mazzini, di banchi non raggruppati per settore merceologico, di merce esposta direttamente sul suolo e comunque di una organizzazione della mostra che non garantisca il decoro della manifestazione e dell'ambiente in genere .
  - o. I gazebo e le tende dovranno essere di colore omogeneo, bianco , e i teli dei banchi dovranno avere una lunghezza tale da coprire la parte sottostante ;
  - p. Dopo l'aggiudicazione sarà stipulato idonea convenzione e valida copertura assicurativa a garanzia e copertura dei rischi e sinistri derivanti dalla gestione operativa della fiera, riservandosi l'Amministrazione di chiederne modifiche e integrazioni.

#### **ART. 4 - CRITERI E PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse e/o proposta corredata dalla seguente documentazione:

- Relazione descrittiva della manifestazione commerciale o hobbistica, con allegata planimetria ed eventuale rendering, che si intende organizzare per promuovere, riqualificare e rivitalizzare le aree del territorio comunale con indicazione dettagliata delle attività che si intendono svolgere, dimensioni dei posteggi, strutture utilizzate, localizzazione ;
- Indicazione della modalità di pubblicizzazione dell'evento volta a garantire la conoscenza della manifestazione;
- Curriculum che documenti le precedenti esperienze di organizzazione e gestione di eventi analoghi.
- Relazione sul rispetto della normativa sulla sicurezza, prevenzione incendi e in materia di antiCovid ,

Parametri di valutazione in base ai quali saranno selezionati gli operatori :

- Originalità ed innovatività del progetto;
- Competenza acquisita nell'organizzazione di eventi commerciali promozionali nel territorio locale, regionale e nazionale, descritta in apposito curriculum del proponente;
- Valorizzazione degli operatori con particolare riguardo ai soggetti operanti nel settore dell'artigianato, della produzione agricola e del commercio legato al territorio toscano;
- La natura trasversale dell'iniziativa, valorizzazione e promozione del territorio ed animazione socio-culturale come valore aggiunto dell'evento;

I punteggi saranno ripartiti secondo i seguenti criteri :

## **A) QUALITA' DEL PROGETTO**

**A1)** - Organizzazione di eventi collaterali ed eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive , non comprese negli adempimenti minimi di cui all'art. 3. Le proposte dovranno essere pertinenti e funzionali rispetto al tema della fiera e in grado di conferire valore aggiunto .  
**fino a 25 punti**

**A2)** - Modalità di divulgazione e promozione dell'evento e rivitalizzazione della fiera con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, delle modalità di pubblicizzazione . Criteri proposti per l' individuazione e assegnazione dei posteggi  
**fino a 25 punti**

**A3)** - Sostenibilità finanziaria dell'organizzazione della manifestazione dimostrata con la presentazione di un piano finanziario con evidenziati i costi e le entrate, compresi eventuali sponsorizzazioni/contributi  
**fino a 20 punti**

I punteggi per le singole voci del punto A 1) saranno attribuiti come segue :

- Da 1 a 5 : Sufficiente nessuna proposta migliorativa
- Da 6 a 11 : Discreto una proposta migliorativa
- Da 12 a 19 : Buono almeno due proposte migliorative
- Da 20 a 25 : Ottimo almeno tre proposte migliorative

I punteggi per le singole voci dei punto A 2) e A3) saranno attribuiti come segue :

- Da 1 a 5 : Sufficiente
- Da 6 a 11 : Discreto
- Da 12 a 19 : Buono
- Da 20 a 25 : Ottimo

## **B) CAPACITA' TECNICA DEL SOGGETTO GESTORE**

- Esperienza maturata nell'organizzazione di fiere e manifestazioni :

**2 punti** per ogni evento organizzato in tutti i settori merceologici con un numero di posteggi almeno pari a 30 , fino ad un massimo di 10 punti ;

**2 punti** per ogni evento organizzato organizzato nei settori oggetto della procedura di gara con un numero di posteggi almeno pari a 20 , fino ad un massimo di 20 punti ;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

## **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando esclusivamente l' apposito modulo allegato al presente avviso e corredati dalla documentazione richiesta e degli elementi necessari alla valutazione.

Le domande debitamente compilate e sottoscritte con firma digitale o autografa del legale rappresentante (in quest'ultimo caso con allegata copia di un documento di identità in corso di validità) dovranno essere trasmesse in formato digitale (file.pdf) al Comune di Pescia - Servizio 3 Gestione del Territorio – U.O.C. Gestione del Territorio e Sviluppo Economico, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it) riportando in oggetto:

**AVVISO PUBBLICO PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI FIERA PROMOZIONALE, - ANNO 2021 - 2024**

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12,00 del 5 ottobre 2021 ;**

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento.

#### **ART. 6 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE CON SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL CALENDARIO**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno raccolte dall'U.O.C. Gestione del Territorio e Sviluppo Economico che procederà alla verifica della completezza delle stesse con successivo passaggio valutativo da parte di una Commissione di gara che procederà alla redazione del verbale di aggiudicazione finale e successiva presa d'atto con Determina Dirigenziale;

- Formare il calendario degli eventi 2021/2024, secondo suo insindacabile giudizio;
- Riprogrammare le date di svolgimento delle iniziative già previste, qualora sussistano motivi eccezionali e in caso di forza maggiore;
- Concordare con i proponenti modifiche relative al luogo e alle date di svolgimento;
- Non potranno essere richiesti eventuali danni per la modifica delle date di svolgimento delle iniziative.

#### **ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione competente per il procedimento di cui al presente Avviso è il Comune di Pescia. Il responsabile del procedimento ai sensi della Lg. n. 241 /1990 è l'Arch. Anna Maria Maraviglia . Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere ai seguenti domicili elettronici: [sviluppoeconomico@comune.pescia.pt.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.pescia.pt.it), Ufficio Sviluppo Economico e Agricoltura - SUAP con sede a Pescia, Piazza Mazzini n. 19.

Il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della Legge n. 241/90, è il Segretario Generale.

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Pescia area tematica Commercio, Industria, Artigianato e nelle News ,presso le Associazioni di categoria, associazioni di promozione del territorio, quotidiani locali.

## **ART. 8 - NORME FINALI E PRIVACY**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), in merito alla raccolta e trattamento dei dati relativi alla presente procedura, si informa che i dati saranno trattati dal Comune di Pescia, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione dalla presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Pescia nella persona del Dott. Federico del Freo , *delfreofederico@gmail.com*, nominato con decreto sindacale n. 76/2020 ai sensi del regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.