

## **AVVISO PUBBLICO**

### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO (Street Food) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PESCIA ANNO 2023 (DA APRILE/MAGGIO escluso 1/5 E 14 LUGLIO/15 AGOSTO)**

Con il presente avviso si rende noto che l'Amministrazione comunale di Pescia ricerca soggetti idonei all'organizzazione e gestione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario (Street food), in vista della futura programmazione del calendario delle manifestazioni per l'anno 2023, che dovrà tener conto del generale equilibrio dell'offerta commerciale su area pubblica, rappresentata anche dalle fiere e dai mercati previsti dal vigente "Piano per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche" al fine di qualificare maggiormente l'esercizio di queste attività e promuovere lo sviluppo economico del territorio con iniziative di animazione territoriale.

#### **ART.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 40 della L.R. 62/2018, alle fiere promozionali ed alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario oltre agli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, possono partecipare anche gli imprenditori individuali o le società (regolarmente costituite) iscritti nel registro delle imprese.

Possono quindi proporsi come soggetti organizzatori di manifestazioni:

- consorzi e cooperative di operatori; associazioni di categoria rappresentative di attività commerciali, artigianali e di servizi o relativi consorzi di imprese; associazioni, società e imprese individuali, aventi per oggetto l'organizzazione di eventi commerciali; comitati senza scopo di lucro, regolarmente costituiti con atto pubblico ovvero con scrittura privata autentica.

#### **ART. 2 - ATTIVITA' OGGETTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PROPOSTA**

Il soggetto, appartenente alle casistiche sopra indicate ed interessato all'organizzazione e gestione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario è responsabile dell'organizzazione e gestione della manifestazione nel suo complesso a titolo gratuito, salvo richiedere ai singoli operatori le somme per il canone di occupazione maggiorate dall'eventuale rimborso spese sostenute per servizi inerente l'organizzazione dell'evento;

**L'Amministrazione metterà a disposizione:**

**\* il quadro elettrico e quindi sarà cura dell'organizzatore la stipula del contratto temporaneo di fornitura col gestore dell'energia elettrica;**

**\* l'allacciamento alla rete idrica ed anche in questo caso sarà cura dell'organizzatore la stipula del contratto temporaneo di fornitura dell'acqua col gestore Acque Spa**

**LUOGO:**

**Piazza Rolando Anzilotti** (adiacente il supermercato LIDL).

**RICORRENZA: periodo Aprile/Maggio escluso il 1/5 –  
14 Luglio/15 agosto**

**DURATA: massimo 3 giorni ogni evento;**

**NUMERO EVENTI DA AUTORIZZARE PER OGNI PERIODO: non più di 1**

**PRESENZA ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE: non più di 3**

(ai sensi dell'art.17 del "Regolamento per la concessione delle aree disponibili per l'installazione dei Circhi, delle Attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento", la concessione dell'area per parchi tradizionali o per le singole attrazioni, può essere rilasciata una sola volta per anno solare, per un periodo massimo di 5 giorni consecutivi e con un intervallo di tempo, non inferiore a due mesi, dalle installazioni di parchi tradizionali o di circhi equestri)

### **ART. 3 - ONERI E RESPONSABILITA'**

L'attività le cui caratteristiche principali sono state descritte in premessa e all'art. 2 dovrà svolgersi nel rispetto delle norme vigenti nel territorio comunale ed implica per l'organizzatore, il rispetto dei seguenti oneri e responsabilità, ivi compreso l'acquisizione di permessi e autorizzazioni necessarie allo svolgimento della manifestazione:

- a. Obbligo di adottare tutte le misure previste dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110 (Circolare Piantedosi) al fine di garantire la safety durante lo svolgimento delle manifestazioni. Tali misure sono a carico dell'organizzatore che ne è responsabile per ogni singolo aspetto;
- b. Garantire le misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario anche con riferimento alle "Linee di indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate" di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 149 del 23/02/2015;
- c. Verificare che gli operatori partecipanti siano in possesso dei requisiti di legge e della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività da esibire agli organi di controllo quali Polizia Municipale, Azienda USL ecc;
- d. Organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata e **la pulizia dell'area** previo accordo con Alia Spa (**l'eventuale spesa è a totale carico dell'organizzatore**) e seguire ogni diversa istruzione dell'ufficio Ambiente utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa, in base a quanto previsto dal "Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani", in modo particolare dall'art. 62 "Aree occupate da esercizi pubblici, manifestazioni, sagre, fiere, spettacoli viaggianti" e comunque l'area deve essere sempre lasciata sgombra;
- e. Verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti e quindi riconsegnarlo all'Amministrazione Comunale nello stato in cui è stato concesso;
- f. Oneri relativi agli adempimenti connessi alla sicurezza e stabiliti nel piano di contenimento del rischio e nel piano sanitario.
- g. Come previsto del vigente "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o spazi pubblicitari" approvato con Delibera Consiliare n. 28 del 22/03/2021 e modificato con C.C 61 del 27/05/2021 e C.C. 10 del 27/01/2023, pagamento dell'occupazione di suolo pubblico se dovuto. ;
- h. Gli organizzatori dovranno curare la distribuzione dei posteggi e l'allestimento degli spazi nel rispetto dei criteri di sicurezza, richiedere le autorizzazioni per la chiusura del traffico nelle aree interessate, almeno 15 giorni lavorativi prima dell'evento, verificare la segnaletica nel rispetto dell'ordinanza di regolamentazione del traffico, ed apporre correttamente la segnaletica che sarà fornita da parte del Comune ;
- i. L'organizzazione e la pubblicità degli eventi è a totale carico del soggetto organizzatore con espressa esclusione di responsabilità per il Comune per ogni eventuale danno causato in occasione delle manifestazioni.

### **ART. 4 - CRITERI E PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare la propria proposta corredata dalla seguente documentazione:

- Relazione descrittiva della manifestazione commerciale, con allegata planimetria ed eventuale rendering, che si intende organizzare per promuovere, riqualificare e rivitalizzare le aree del

territorio comunale con indicazione dettagliata delle attività che si intendono svolgere, dimensioni dei posteggi, strutture utilizzate, localizzazione ;

- Indicazione della modalità di pubblicizzazione dell'evento volta a garantire la conoscenza della manifestazione;
- Curriculum che documenti le precedenti esperienze di organizzazione e gestione di eventi analoghi.
- Relazione sul rispetto della normativa sulla sicurezza, prevenzione incendi e in materia di antiCovid ,

**Parametri di valutazione in base ai quali saranno selezionati i proponenti:**

- Originalità ed innovatività del progetto;
- Competenza acquisita nell'organizzazione di eventi commerciali promozionali nel territorio locale, regionale e nazionale, descritta in apposito curriculum del proponente;
- Valorizzazione degli operatori con particolare riguardo ai soggetti operanti nel settore dell'artigianato, della produzione agricola e del commercio legato al territorio toscano;
- La natura trasversale dell'iniziativa, valorizzazione e promozione del territorio ed animazione socio-culturale come valore aggiunto dell'evento.

**I punteggi saranno ripartiti secondo i seguenti criteri :**

**A) Originalità ed innovatività del progetto fino a 25 punti**

- Da 1 a 5 : Sufficiente
- Da 6 a 11 : Discreto
- Da 12 a 19 : Buono
- Da 20 a 25 : Ottimo

**B) – Competenza ed esperienza fino a 25 punti**

- Da 1 a 5 : Sufficiente
- Da 6 a 11 : Discreto
- Da 12 a 19 : Buono
- Da 20 a 25 : Ottimo

**C) - Valorizzazione degli operatori del territorio toscano fino a 10 punti**

**D) -Natura trasversale dell'iniziativa fino a 10 punti**

**5 punti** per valorizzazione e promozione del territorio locale

**5 punti** per animazione socio-culturale

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purchè abbia raggiunto un punteggio minimo di 25 punti e si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione nel caso ritenesse non congrui i progetti presentati .**

**ART.5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando esclusivamente l' apposito modulo allegato al presente avviso e corredati dalla documentazione richiesta e degli elementi necessari alla valutazione.

Le domande debitamente compilate e sottoscritte con firma digitale o autografa del legale rappresentante (in quest'ultimo caso con allegata copia di un documento di identità in corso di validità) dovranno essere trasmesse in formato digitale (file.pdf) al Comune di Pescia - Servizio 2 Servizi alla persona e Gestione del Territorio-U.O.C. Governo del Territorio, LL.PP.e e Sviluppo Economico, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

[comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it) riportando in oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO- ANNO 2023**

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12,00 del 27 marzo 2023**

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento.

#### **ART. 6 - ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE CON SUCCESSIVA APPROVAZIONE DEL CALENDARIO**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno raccolte dall'U.O.C. Governo del Territorio, LL.PP. e Sviluppo Economico che procederà alla verifica della completezza delle stesse.

L'amministrazione si riserva di:

- Formare il calendario degli eventi 2023/2024, secondo suo insindacabile giudizio;
- Riprogrammare le date di svolgimento delle iniziative già previste, qualora sussistono motivi eccezionali e in caso di forza maggiore;
- Concordare con i proponenti modifiche relative al luogo e alle date di svolgimento se concomitanti con altre iniziative (sagre, fiere, mercati e manifestazioni promozionali) e non potranno essere richiesti eventuali danni per la modifica delle date.

#### **ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Amministrazione competente per il procedimento di cui al presente Avviso è il Comune di Pescia. Il responsabile del procedimento ai sensi della Lg. n. 241 /1990 è l'Arch. Anna Maria Maraviglia . Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere ai seguenti domicili elettronici: [sviluppoeconomico@comune.pescia.pt.it](mailto:sviluppoeconomico@comune.pescia.pt.it), Ufficio Sviluppo Economico e Agricoltura - SUAP con sede a Pescia, Piazza Mazzini n. 19.

Il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della Legge n. 241/90, è il Segretario Generale.

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Pescia area tematica Commercio, Industria, Artigianato e nelle News ,presso le Associazioni di categoria, associazioni di promozione del territorio, quotidiani locali.

## **ART. 8 - NORME FINALI E PRIVACY**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation), in merito alla raccolta e trattamento dei dati relativi alla presente procedura, si informa che i dati saranno trattati dal Comune di Pescia, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione dalla presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Pescia nella persona del Dott. Federico del Freo , *delfreofederico@gmail.com*, nominato con decreto sindacale n. 76/2020 ai sensi del regolamento UE 2016/679. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.