



AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2725 del 20-11-2020

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CULTURA. ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO.

LA DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 140 del 30/12/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- la deliberazione di G. C. n. 4 del 14/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG 2020/2022);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 14/05/2019 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma e il nuovo funzionigramma afferente i singoli Servizi e Aree Organizzative;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 131 del 07/07/2020 e n. 146 del 17/07/2020 con le quali è stato modificato l'organigramma ed il funzionigramma afferente ai singoli Servizi e Aree organizzative;
- il decreto del Sindaco n. 73 del 14/07/2020 con il quale è stato conferito l'incarico alla sottoscritta in qualità di responsabile di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del Tuel D.Lgs. 267/2000;

Vista la D.D. n. 2268 dell' 8/10/2020 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria fra enti per l'eventuale copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C, da assegnare all'Ufficio Cultura;

Considerato che, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dirigente del servizio, con propria determinazione, deve riscontrare le domande presentate ai fini dell'ammissibilità dei candidati;

Dato atto che sono pervenute n. 3 domande di partecipazione all'avviso di selezione entro i termini previsti dall'avviso;

Ritenuto di dover ammettere al colloquio di selezione tutti i candidati che hanno presentato domanda con riserva della verifica del possesso dei requisiti richiesti all'esito della procedura di selezione;

Dato che il colloquio, così come previsto dall'art. 4 dell'avviso di mobilità, sarà condotto dalla Dirigente del Servizio 2, dott.ssa Alessandra Galligani la quale, con e-mail agli atti dell'Ufficio, ha comunicato di volersi avvalere del supporto della funzionaria Patrizia Meloni e dell'istruttore Samuela Baroncelli, ai fini della valutazione dei candidati ammessi al colloquio;

Ricordato che, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dall'avviso di mobilità, la selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere inserito in ordine di preferenza in un elenco di idonei, previo rilascio del parere obbligatorio e vincolante e favorevole del dirigente del Servizio presso cui sarà assegnato;

Dato atto che la presente determinazione non comporta spese e pertanto non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria;

Considerate le conclusioni istruttorie formulate dal dott. Emanuele Gelli, istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Personale, e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Evidenziato che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi di quanto stabilito dalla normativa nazionale e dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con Deliberazione G.C. n. 275 del 12/12/2019;

DETERMINA

- 1) di ammettere al colloquio delle selezioni per mobilità volontaria tra enti i candidati di cui all'allegato A) della presente determinazione;
- 2) di dare atto che il colloquio sarà condotto dalla Dirigente del Servizio 2, dott.ssa Alessandra Galligani, e che la stessa si avvarrà del supporto della funzionaria Patrizia Meloni e dell'istruttore Samuela Baroncelli per la valutazione dei candidati;
- 3) di dare atto che la documentazione relativa alla selezione è depositata presso l'Ufficio Personale;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa e che, pertanto, non necessita del visto attestante la copertura finanziaria;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 207/2000;
- 6) di procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune, Sezione concorsi, dell'elenco nominativo dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione che sostituisce per ogni effetto di legge ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente alla selezione in oggetto;
- 7) di trasmettere copia della presente determinazione alla Dirigente del Servizio 2.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE
BARBARA MENINI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.