

TRACCIA A

Un provvedimento può essere *annullato d'ufficio* quando:

- a. Ogni volta in cui è adottato da un incaricato di pubblico servizio perché solo il pubblico ufficiale è competente all'emanazione di un provvedimento
- b. Sempre, purché emerga un interesse rilevante e non ci sia svantaggio economico per l'Ente
- c. E' adottato eccedendo nella discrezione

Quando è consentito il *diritto di accesso*?

- a. E' sempre consentito
- b. E' inammissibile se è finalizzato ad un controllo generalizzato dell'operato della pubblica amministrazione
- c. Sono sottratti a tale diritto tutti quegli atti, che il responsabile del procedimento abbia deciso di secretare purché, in ossequio al principio della trasparenza amministrativa, lo renda noto tempestivamente sul sito web dell'amministrazione

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio

- a. Possono essere rese dai soli cittadini italiani
- b. Possono essere rese dai cittadini italiani e dell'Unione Europea
- c. Possono essere rese dai cittadini appartenenti allo S.E.E. (Spazio Economico Europeo)

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili?

- a. Solo presso altre pubbliche amministrazioni
- b. Solo nei rapporti tra privati e con i gestori di pubblici esercizi
- c. Solo nei rapporti tra privati

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, non soggetti a modificazione hanno validità?

- a. Sei mesi dalla data del rilascio
- b. Dieci anni dalla data del rilascio
- c. Illimitata

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà

- a. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi sorgano fondati dubbi sulla loro veridicità
- b. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, solo a campione fra tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla loro veridicità
- c. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli solo nei casi sorgano fondati dubbi sulla loro veridicità

Nel caso di emanazione di atti, conseguenti a false dichiarazioni o presentazione di documenti falsi da parte di terzi.

- a. Il dipendente e l'amministrazione sono sempre responsabili
- b. Sono esenti da ogni responsabilità se non viene provata la colpa
- c. Sono esenti da ogni responsabilità se non viene provato il dolo o la colpa grave

Secondo il D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, *il pericolo*, come viene definito?

- a. Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;
- b. Strumento di lavoro con capacità di arrecare un danno fisico al lavoratore
- c. Probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione

Secondo il D. Lgs n. 81/2008, i *lavoratori* hanno i seguenti obblighi:

- a. Prendersi cura esclusivamente della propria salute e della propria sicurezza

- b. Sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente
- c. Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal medico competente, ai fini della protezione dei colleghi di lavoro

Chi provvede alla *formazione, informazione e addestramento dei lavoratori* (D. Lgs 81/2008)?

- a. Il delegato alla sicurezza di un'azienda, previo parere del comitato sulla sicurezza composto dal medico competente, dal rappresentante dei lavoratori e da un esperto in materia
- b. Il responsabile provinciale dei VV.FF, o suo delegato, purché incaricato dal "Ministero dell'interno Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile
- c. Il datore di lavoro

Il *Bilancio di Previsione finanziario*:

- a. è riferito ad un triennio ed è di competenza nonché di cassa
- b. è riferito ad una annualità ed è sia di cassa che di competenza
- c. è riferito ad un triennio ed è di competenza e di cassa per il primo anno e di competenza per i successivi

Il *PEG*:

- a. è approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione
- b. è approvato con deliberazione dal Consiglio Comunale contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione
- c. è approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Finanziario entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione

Sono *documenti di programmazione*:

- a. il Bilancio di Previsione, il Bilancio Pluriennale e il DUP
- b. il Bilancio Pluriennale e il DUP
- c. il Bilancio di Previsione e il DUP

A norma dell'art. 185 del D. Lgs n. 267/2000:

- a. gli ordinativi di pagamento sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza, salvo i pagamenti riguardanti il rimborso delle anticipazioni di tesoreria, i servizi per conto terzi e le partite di giro
- b. gli ordinativi di pagamento sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa, salvo i pagamenti riguardanti il rimborso delle anticipazioni di tesoreria, i servizi per conto terzi e le partite di giro
- c. gli ordinativi di pagamento sono disposti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa e competenza, salvo i pagamenti riguardanti il rimborso delle anticipazioni di tesoreria, i servizi per conto terzi e le partite di giro

Sono *elementi essenziali di un atto amministrativo*:

- a. l'oggetto, la motivazione, la forma
- b. l'oggetto, la motivazione e il termine
- c. la motivazione, la forma e il termine

L'art. 124 del D. Lgs n. 267/2000 stabilisce che:

- a. tutte le deliberazioni del comune e della provincia sono pubblicate all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

- b. tutte le deliberazioni del comune e della provincia sono pubblicate all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per venti giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
- c. tutte le deliberazioni del comune e della provincia sono pubblicate all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per trenta giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

Quali sanzioni disciplinari non possono essere applicate al dipendente:

- a. rimprovero verbale
- b. licenziamento con preavviso
- c. sospensione dello stipendio fino al massimo di un anno

Nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti il *Consiglio Comunale* è presieduto da un presidente:

- a. eletto tra gli assessori nella prima seduta del consiglio
- b. eletto tra i consiglieri nella prima seduta del consiglio
- c. eletto tra i consiglieri contestualmente alla nomina degli assessori

La *responsabilità dell'impiegato* per l'inosservanza di norme giuridiche può essere:

- a. penale, civile e amministrativa
- b. esclusivamente amministrativa
- c. esclusivamente penale

Il *parere di regolarità contabile*:

- a. attesta che la spesa può essere effettuata in assenza di stanziamento di bilancio
- b. attesta la copertura finanziaria della spesa
- c. attesta che la spesa è indispensabile per l'Ente

Sono responsabili dell'*attribuzione del trattamento economico accessorio*:

- a. il Sindaco e la Giunta
- b. i responsabili delle aree organizzative
- c. i dirigenti

Quale dei seguenti caratteri è utilizzabile per nominare un file?

- a) /
- b) _
- c) “

Quale dei seguenti organi è deputato all'approvazione dei regolamenti comunali?

- a. Sindaco
- b. Dirigente
- c. Consiglio comunale con esclusione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Quale delle seguenti funzioni è attribuita ai dirigenti:

- a. Presidenza delle commissioni di gara
- b. Emanazione di ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di ordine pubblico a carattere esclusivamente locale
- c. Approvazione del PEG relativamente ai capitoli di propria competenza

Quando una *deliberazione del Consiglio Comunale* è “esecutiva”?

- a. Quando è stata votata, adottata e pubblicata per 15 giorni all'albo
- b. Quando ha superato la fase integrativa dell'efficacia
- c. Quando è stata validamente adottata

Quale della seguente affermazione è corretta?

- a. La determinazione a contrattare è adottata previa autorizzazione della Giunta
- b. La determinazione a contrattare è efficace solo se sono stati acquisiti i pareri dei responsabili dei servizi di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000
- c. La determinazione a contrattare indica solo l'oggetto del contratto e il fine che si intende perseguire

Quale organo può presentare mozione di sfiducia al Sindaco

- a. Giunta
- b. Commissione consiliare di controllo e vigilanza
- c. Consiglio Comunale

Quando è possibile fare *affidamenti diretti* con semplice richiesta di preventivi?

- a. Fino alla soglia comunitaria
- b. Fino a € 40.000,00
- c. Fino a € 5.000,00

Quali non rientrano tra gli *obblighi del dipendente*:

- a. rispettare il segreto d'ufficio
- b. rispettare l'orario di lavoro
- c. richiedere compensi per prestazioni lavorative particolarmente onerose

Il *periodo di prova* per i dipendenti inquadrati nella categoria B è:

- a. di due mesi
- b. di sei mesi
- c. non ha periodo di prova