

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MOSTRA-MERCATO SPERIMENTALE NEL SETTORE DELL'ANTIQUARIATO E CARTARIO. QUARTA DOMENICA DEL MESE. 2019/2021

AVVISO PER LA RICEZIONE DI PROGETTI DI PARTECIPAZIONE

Si fa riferimento alle deliberazioni della Giunta comunale n.51 del 04/03/2019 “Mostra mercato della quarta domenica del mese nel settore dell’antiquariato di qualità e cartario (settembre 2019-giugno 2021)Disposizioni” e n.127 del 13/06/2019 “Mostra mercato della quarta domenica del mese nel settore dell’antiquariato di qualità e cartario (settembre 2019-giugno 2021). Delibera n.51 del 04/03/2019. Integrazioni” che attivano la mostra mercato all’oggetto e danno mandato per l’avvio della procedura di affidamento, fornendo specifiche direttive, nonché della determina dirigenziale n.1154 del 14/06/2019, che approva il presente avviso e la domanda di partecipazione.

I progetti di organizzazione e gestione della mostra mercato dovranno attenersi a quanto di seguito indicato:

Art.1 SPECIFICHE DELLA MOSTRA MERCATO SPERIMENTALE

1. **Luogo della mostra:** Comune di Pescia - Piazza Mazzini, Borgo della Vittoria, Via L.Andreotti.
Luoghi degli eventi collaterali: zona Duomo, Piazza Matteotti, Piazza del Grano, Piazza Santo Stefano e Piazza Obizzi.
2. **Ricorrenza dell’evento:** quarta domenica di ogni mese dell’anno, con esclusione del mese di dicembre, salvo richieste per il giorno 26/12.
3. **Durata della sperimentazione:** due anni (settembre 2019-giugno 2021), con esclusione del mese di dicembre, salvo richieste di effettuazione per il giorno 26/12. In caso di annullamento per maltempo, la manifestazione potrà essere effettuata in altra data, previo accordo con l’Amministrazione, entro la scadenza prevista per la quarta domenica del giugno 2021. Non saranno autorizzati recuperi di date oltre tale scadenza.
4. **Settore merceologico:** antiquariato di qualità, filiera della carta, procedure di lavorazione della carta (esempio: settore alimentare, carta da regalo, stampata, filigranata ecc.) Libri antichi e usati. Per gli eventi collaterali: fiori e piante, artigianato locale, bio e salute, collezionismo, benessere.
5. **Assegnazione dei posteggi:** il soggetto gestore dovrà individuare gli operatori a cui assegnare i posteggi, garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione; gli operatori dovranno essere informati che la partecipazione alle edizioni della mostra-mercato in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non dà alcun titolo di priorità per le assegnazioni in caso di istituzione della mostra-mercato da parte del Comune di Pescia. I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti per la partecipazione a fiere e mercati previsti dalla normativa vigente.
6. **Gestione della mostra-mercato:**
 - Curare la distribuzione dei posteggi e l’allestimento dello spazio nel rispetto dei criteri di sicurezza
 - Richiedere le autorizzazioni per la chiusura del traffico nelle aree interessate, coordinare e verificare che la segnaletica per il rispetto dell’ordinanza di regolamentazione del traffico sia apposta correttamente da parte del Comune.
 - I mezzi di trasporto degli espositori non dovranno essere posizionati in Piazza Mazzini.
7. La tipologia di merce c.d. “Vintage” dovrà essere posizionata esclusivamente in via Borgo della Vittoria.
8. In caso di annullamento dell’evento per maltempo, lo stesso potrà essere effettuato in altra data, previo accordo con l’Amministrazione, entro e non oltre la scadenza della quarta domenica del mese di giugno 2021. Non saranno autorizzati recuperi di date oltre tale scadenza.
 - In caso di maltempo, qualora il gestore decida comunque di effettuare la manifestazione, tutti gli espositori dovranno essere posizionati nella parte nord di Piazza Mazzini (a partire dal palazzo comunale) e raggruppati per tipologia. Anche il c.d. “vintage” dovrà essere posizionato nella parte nord della piazza, distinto dal resto degli espositori.
 - Dovrà essere garantito il decoro della manifestazione tramite utilizzo di stand con tende bianche.
 - Gli espositori dovranno essere raggruppati per settore merceologico
 - Divieto di esposizione della merce direttamente sul suolo
 - Stand addobbati a tema in specifici periodi dell’anno (natalizio, pasquale ecc)
 - Rispetto delle regole di sicurezza in vigore, con predisposizione di eventuale piano di sicurezza a carico del soggetto gestore

Le spese per la pulizia delle aree interessate sono a carico del Comune.

Come previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.7.2013, nel caso di iniziative realizzate dal Comune anche congiuntamente a terzi, è prevista l'esenzione dal pagamento del suolo pubblico.

9. **Eventi collaterali:** proposte di organizzazione per almeno 5 eventi per ciascuna annualità, per un totale di almeno 10 nelle due annualità. Gli eventi collaterali devono essere dislocati esclusivamente nelle seguenti zone: 1) zona Duomo- 2) Piazza Matteotti- 3)Piazza del Grano- 4) Piazza Santo Stefano- 5) Piazza Obizzi
10. **Tipologia degli eventi collaterali:** devono essere obbligatoriamente previsti eventi collaterali per le seguenti categorie: 1) fiori e piante- 2) artigianato locale- 3) bio e salute- 4) benessere
11. **Spese organizzative:** organizzazione e pubblicità degli eventi a totale carico dell'organizzatore, con espressa esclusione di responsabilità del Comune per ogni eventuale danno causato in occasione delle manifestazioni. Nessun rimborso spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa incontrata nella redazione del progetto.
12. **Monitoraggio e risultati:** al termine della sperimentazione il soggetto gestore dovrà presentare un rendiconto che evidenzi i punti di forza e di debolezza della manifestazione per consentire all'Amministrazione comunale di operare le scelte migliori per l' eventuale istituzione in forma stabile della mostra-mercato.
13. **L'Amministrazione si riserva di revocare l'affidamento della gestione della manifestazione qualora, a seguito di controlli, siano verificate presenze di tipologie di espositori diverse da quelle oggetto della manifestazione, di mezzi posizionati in Piazza Mazzini, di banchi non raggruppati per settore merceologico, di merce esposta direttamente sul suolo e comunque di una organizzazione della mostra che non garantisca il decoro della manifestazione e dell'ambiente in genere**

Art.2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio ripartito in base ai seguenti criteri:

A) QUALITA' DEL PROGETTO:

- Organizzazione di eventi collaterali **fino a punti 30**
- Modalità di divulgazione e pubblicità dell'evento, criteri di individuazione degli operatori e di assegnazione dei posteggi **fino a punti 20**
- Sostenibilità finanziaria dell'organizzazione della manifestazione dimostrata con la presentazione del piano finanziario con evidenziati i costi e le entrate, compresi eventuali contributi e/o sponsorizzazioni **fino a punti 20**

B) CAPACITA' TECNICA DEL SOGGETTO GESTORE:

- Esperienza maturata nell'organizzazione di fiere e mercati e manifestazioni:
 - **1 punto** per ogni evento organizzato in tutti i settori merceologici, con un numero di posteggi pari almeno a 30, **fino a un massimo di 10 punti**
 - **1 punto** per ogni evento organizzato nel settore oggetto della procedura di gara, con un numero di posteggi pari almeno a 20, **fino a un massimo di 20 punti**

I punteggi per le singole voci del punto 1) verranno attribuiti come segue:

- 0- insufficiente
- Da 1 a 5- sufficiente
- Da 6 a 11- discreto
- Da 12 a 19- buono
- Da 20 a 30- ottimo

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento.

Art.3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione in competente bollo da € 16,00 (vedi modello allegato alla presente), sottoscritta dal proponente con allegata fotocopia del documento di identità, deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dovrà riportare le seguenti dichiarazioni:

- Possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.lgs 59/2010
- Di possedere la regolarità contributiva
- Di aver preso piena e integrale conoscenza del presente documento e di accettazione di tutte le condizioni senza riserva alcuna
- Di autorizzare il Comune a inviare qualsiasi comunicazione relativa ad eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni tramite PEC o mail, con indicazione dei relativi indirizzi PEC e mail.
- Di assumersi, in caso di aggiudicazione, tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e svolgimento della manifestazione
- Di informare gli operatori assegnatari dei posteggi che la partecipazione alle edizioni della manifestazione in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non dà alcun diritto di priorità per le assegnazioni in caso di futura istituzione della fiera da parte del Comune
- Di presentare, alla fine della manifestazione, il resoconto come richiesto al punto 8 dell'art. 1 della presente lettera d'invito

Alla domanda devono essere allegati:

- Fotocopia del documento di identità del firmatario
- Progetto della mostra mercato, con lo sviluppo dei punti di cui all'art.1 della lettera d'invito
- Piano finanziario relativo ai costi e alle spese previste
- Relazione sul rispetto della normativa sulla sicurezza e prevenzione incendi
- Planimetria dell'area con indicata la dislocazione e il numero dei banchi
- Elenco delle fiere, mercati e mostre mercato organizzati e di altri eventi necessari per l'attribuzione del punteggio di capacità tecnica, corredato da idonea documentazione probatoria (esempio: autorizzazioni rilasciate da altri Comuni o Enti)

La domanda e il materiale allegato dovrà essere contenuta in un plico chiuso sul quale deve essere scritto: "Mostra mercato sperimentale della quarta domenica del mese" e il nome del mittente. Il plico deve pervenire al protocollo del Comune inderogabilmente **entro le ore 12,00 del 26/07/2019**. Farà fede la data di acquisizione al protocollo del Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Il soggetto che risulterà affidatario dovrà essere munito di assicurazione professionale, che presenterà all'amministrazione.

art. 4. CASI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande che risultano non firmate o prive del documento di identità del sottoscrittore, o che vengano presentate oltre la scadenza dei termini dell'avviso.

art. 5 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N.196/2003:

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O.). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso il Servizio n.3 – U.O. Sviluppo Economico e Agricoltura, presso il responsabile dell'istruttoria Lazzerini Gian Marco, piazza Mazzini n. 1, 51017 Pescia (PT).

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile della U.O. Sviluppo Economico e Agricoltura, Lazzerini Gian Marco, e-mail: gm.lazzerini@comune.pescia.pt.it

Per info:

Ufficio SUAP, dal martedì al giovedì, dalle 9,00 alle 12,00- Telefono: 0572 492240 solo dalle ore 12,30 alle ore 13,30.

II DIRIGENTE
f.to Dr.ssa Alessandra Galligani

Pescia, li 18/06/2019