



Città di Pescia

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA D1., A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”.**

### LA DIRIGENTE

Ricordato che con deliberazione di G.C. n. 276/2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2020-2022 successivamente modificata ed integrata con deliberazione n. 52/2020, n. 124/2020 e, da ultimo, con la deliberazione di G.C. n. 203/2020;

Visto il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 75/2017;

Vista la L. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della L. 246/2005;

Visto il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. vigente;

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2568 del 6/11/2020 con la quale è stato approvato l’avviso di concorso in oggetto;

### RENDE NOTO

Che è indetto un **“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”, CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA D1., A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”.**

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica D, posizione economica D1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna dei singoli Enti, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
  - e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
  - f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012;
  - g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
  - h) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D.Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
  - i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
  - j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
  - K) Titolo di studio: possesso diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche.  
Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero)
  - l) conoscenza lingua inglese;
  - m) essere in possesso della patente di guida di categoria B.
2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di Paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs n. 09/11/2007 n. 206.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.**

## **Art. 2 – TASSA DI CONCORSO**

I candidati devono effettuare il versamento di € 10,33 (dieci/33) quale tassa di iscrizione alla procedura concorsuale:

- mediante versamento sul c/c postale n. **106518** intestato a "Comune di Pescia - Servizio Tesoreria" – causale: "Tassa Concorso Istruttore direttivo amministrativo cat. D.";

- mediante bonifico bancario intestato a "Comune di Pescia - Servizio Tesoreria" , codice Iban: **IT30 J030 6924 9040 0010 0046 005** (Intesa San Paolo) – causale: "Tassa Concorso Istruttore direttivo amministrativo cat. D."

La ricevuta di versamento, con indicazione della causale sopra riportata, dovrà essere allegata alla domanda di ammissione al concorso.

Nel caso di presentazione di domanda tramite PEC, i candidati dovranno allegare alla domanda fotocopia della ricevuta di versamento della tassa di iscrizione alla procedura selettiva.

La tassa di iscrizione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

## **Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, **dal giorno 11 dicembre 2020 al giorno 11 gennaio 2021** (G.U. 4° serie n. 96 dell'11/12/2020), all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pescia all'indirizzo [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

**Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire inderogabilmente entro 30 gg dalla pubblicazione e pertanto entro e non oltre il giorno 11 gennaio 2021 la domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente bando, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini riportati.**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in originale (pena esclusione) oppure, nel caso di trasmissione mediante PEC, sottoscritta digitalmente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andranno **obbligatoriamente allegati (pena esclusione):**

1. Fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile del documento di identità personale in corso di validità;
2. Ricevuta di avvenuto versamento della tassa di iscrizione al concorso;

La domanda ed i suoi allegati dovranno pervenire al comune secondo una delle seguenti modalità:

**A. consegna diretta** all'ufficio Protocollo del Comune di Pescia Piazza Mazzini n. 11 - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

**B. trasmissione tramite PEC** all'indirizzo [comune.pescia@legalmail.it](mailto:comune.pescia@legalmail.it) con l'indicazione nell'oggetto "Bando di concorso per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D".

In questo caso la stessa deve essere trasmessa da un indirizzo di posta elettronica certificata e dovrà essere **sottoscritta digitalmente (pena esclusione)**;

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità (pena esclusione)**.

**C. spedizione mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune Pescia, Piazza Mazzini n. 11 - 51017 Pescia con la dicitura sull'esterno "Bando di concorso per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo amministrativo cat. D".

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta in originale (pena esclusione)**.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia;

-per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail;

**L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disagi dei servizi postali o di recapito.**

**Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dal bando non possono essere accolte.**

**Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente ed è disponibile sul sito internet del Comune ([www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it) – Sezione "Bandi avvisi e concorsi" e Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).**

#### **Art. 4 – AMMISSIONE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali e Gestione delle risorse – Ufficio Personale del Comune di Pescia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'immediata esclusione dalla presente selezione:

- omissione nella domanda:
  - della firma in originale qualora la domanda sia presentata cartacea;
  - della firma sul modello di domanda allegato in formato digitalizzato qualora la domanda sia presentata attraverso una posta elettronica certificata (a meno che la PEC non sia firmata digitalmente)
  - del cognome, nome, residenza e domicilio del candidato nonché dell'indicazione esatta della selezione alla quale si intende partecipare;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A) del presente avviso;

- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 1 del presente avviso;
- mancanza della fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
- mancanza della ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione al concorso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

**L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento, ove già eventualmente effettuato.**

#### **Art. 5 – PRESELEZIONE**

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo e di speditezza del procedimento concorsuale lo richiedano, il bando di concorso può prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinito, che verterà sulle materie oggetto delle prove di concorso, oltre a quesiti di cultura generale.

L'organizzazione della prova preselettiva potrà essere affidata ad una ditta esterna specializzata.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine della graduatoria, i primi 80 (ottanta) candidati classificati, oltre ai candidati classificati ex-aequo all'ultima posizione utile.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal fine il candidato deve richiedere l'esonero dalla prova preselettiva nella domanda di partecipazione e allegare la relativa documentazione.

Lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Pescia, [www.comune.pescia.pt.it](http://www.comune.pescia.pt.it), all'Albo pretorio *on line*, nella Sezione "Bandi avvisi e concorsi" e Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso", almeno 15 giorni prima della data prevista per tale prova. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 6 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame si svolgerà in due prove scritte e una prova orale:

- la prima prova scritta consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica nelle materie previste per le prove d'esame;
- la seconda prova scritta, a contenuto teorico/pratico, consisterà nella redazione di un atto su una o più materie previste per le prove d'esame;
- la prova orale che consisterà in un colloquio individuale sulle materie previste per le prove d'esame.

I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra i seguenti:

- tempo aggiuntivo;
- terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato;
- logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

La Commissione procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento delle prove scritte, secondo quanto richiesto dagli interessati in modo da garantire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità.

**Le prove scritte e orali verteranno sulle seguenti materie:**

- Elementi di Diritto amministrativo;
- Elementi di Diritto costituzionale;
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs 267/2000 e D.lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa in materia di società a partecipazione pubblica (L. 124/2015; D. lgs 175/2016 e s.m.i.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D. Lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato (D. lgs 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tutela e riservatezza dei dati personali (Reg. UE 2016/679; D.Lgs 101/2018);
- Nozioni generali in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i. ) e di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di appalti e contratti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni generali in materia di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.)

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Per la valutazione di ogni prova la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di punti 30; ogni prova si intende superata con la votazione minima di 18/30; saranno ammessi alla prova orale quei candidati che abbiano superato entrambe le prove scritte.

La Commissione non procederà alla correzione del secondo elaborato dei candidati che non avranno superato la prima prova (punteggio minimo di 18/30).

**Art. 7 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA**

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pescia, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi"; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.

**La comunicazione relativa alla data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova orale nonché al luogo di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicate almeno 15 giorni prima delle stesse.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei

candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

**I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.**

## **ART. 8 – GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata dalla commissione esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Affari generali e gestione delle risorse, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù dell'art. 34 del Regolamento comunale dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e riportati nell'allegato B al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pescia e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità di 2 anni dalla pubblicazione anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

## **Art. 9 – ASSUNZIONI**

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pescia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pescia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Istruttore direttivo amministrativo, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pescia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito, secondo l'ordine di scorrimento della stessa.

Il candidato che rinuncia alla chiamata decade dalla graduatoria.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pescia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pescia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D. Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pescia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescia e il responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio 1 "Affari generali e gestione delle risorse".

Eventuali altre informazione potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero 0572492234.

Allegati al presente bando:

- All. A - Modello di domanda di partecipazione;
- All. B – Elenco titoli preferenziali;
- All. C – Informativa privacy



Pescia, 4/12/2020

La Dirigente del Servizio 1  
"Affari generali e gestione delle risorse"  
Dott.ssa Barbara Menini