



Città di Pescia

SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON IL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE - AUSILIARIO DEL TRAFFICO" (CAT. B3), PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

LA DIRIGENTE

Ricordato che con deliberazione di G.C. n. 276/2019 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale degli anni 2020-2022 successivamente modificata ed integrata con deliberazione n. 52/2020, n. 124/2020 e, da ultimo, con la deliberazione di G.C. n. 203/2020;

Visto il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 75/2017;

Vista la L. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 246/2005;

Visto il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. vigente;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 680 del 24/3/2021 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione in oggetto;

RENDE NOTO

Che è indetto un **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON IL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE - AUSILIARIO DEL TRAFFICO" (CAT. B3), PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE"**

Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato avrà durata di un anno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica B3, posizione economica B3.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna dei singoli Enti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle

eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

I trattamenti economici saranno ridotti, come da normativa legislativa, regolamentare e contrattuale, in caso di rapporti di lavoro part-time.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (ovvero cittadini in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
 - e) agli effetti delle disposizioni dell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
 - f) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012;
 - g) non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - h) agli effetti delle disposizioni dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. n. 190/2012, nonché del D.Lgs. n. 39/2013 non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni;
 - i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
 - j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
 - k) esperienza professionale certificata di almeno 6 (sei) mesi prestati anche in maniera non continuativa, nel settore pubblico o privato, nelle mansioni corrispondenti a quelle di "Ausiliario del traffico" – "Ausiliario della Sosta", con contratto di lavoro subordinato;
 - l) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore o titolo di studio superiore;
 - m) conoscenza della lingua inglese;
 - n) patente di guida almeno di categoria B);
2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E. e di Paesi terzi, ai fini dell'assunzione il titolo deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs n. 09/11/2007 n. 206.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato per 20 giorni, **dal giorno 26 marzo 2021 al giorno 15 aprile 2021** all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Pescia all'indirizzo www.comune.pescia.pt.it (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Gli interessati alla selezione dovranno far pervenire inderogabilmente entro 20 gg dalla pubblicazione e pertanto entro e non oltre il giorno 15 aprile 2021 la domanda in carta semplice,

redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente bando, unitamente agli allegati richiesti e secondo le modalità e i termini riportati.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta in originale (pena esclusione) oppure, nel caso di trasmissione mediante PEC, sottoscritta digitalmente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione andrà **obbligatoriamente allegata (pena esclusione)** la fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile del documento di identità personale in corso di validità;

La domanda ed i suoi allegati dovranno pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

A. consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Pescia Piazza Mazzini n. 11 - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

B. trasmissione tramite PEC all'indirizzo comune.pescia@legalmail.it con l'indicazione nell'oggetto ***“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di ausiliari del traffico”***.

In questo caso la stessa deve essere trasmessa da un indirizzo di posta elettronica certificata e dovrà essere **sottoscritta digitalmente (pena esclusione)**;

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità (pena esclusione)**.

C. spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune Pescia, Piazza Mazzini n. 11 - 51017 Pescia con la dicitura sull'esterno ***“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di ausiliari del traffico”***.

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta in originale (pena esclusione)**.

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- per quelle presentate direttamente o per raccomandata A/R dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescia;

-per quelle inviate via PEC mediante la ricevuta di consegna e accettazione via mail;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi dei servizi postali o di recapito.

Le domande pervenute al protocollo del Comune oltre il termine previsto dal bando non possono essere accolte.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente ed è disponibile sul sito internet del Comune (www.comune.pescia.pt.it – Sezione “Bandi avvisi e concorsi” e Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

Art. 3 – AMMISSIONE ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali e Gestione delle risorse – Ufficio Personale del Comune di Pescia.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano l'immediata esclusione dalla presente selezione:

- omissione nella domanda:
 - della firma in originale qualora la domanda sia presentata cartacea;
 - della firma sul modello di domanda allegato in formato digitalizzato qualora la domanda sia presentata attraverso una posta elettronica certificata (a meno che la PEC non sia firmata digitalmente)
 - del cognome, nome, residenza e domicilio del candidato nonché dell'indicazione esatta della selezione alla quale si intende partecipare;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- domanda arrivata oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- domanda redatta su modello diverso dall'allegato A) del presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati all'art. 1 del presente avviso;
- mancanza della fotocopia integrale (fronte/retro) e leggibile di documento di identità personale in corso di validità;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'accertamento della mancanza ovvero della falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento, ove già eventualmente effettuato.

Art. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli è assegnato un punteggio non superiore a 15/30. Alla valutazione dei titoli e all'assegnazione dei relativi punteggi si procederà prima dello svolgimento del colloquio.

Con l'avviso di convocazione al colloquio saranno comunicati ai candidati i punteggi riportati nella valutazione dei titoli.

I titoli saranno attribuiti secondo il seguente criterio:

A) Titoli di servizio: max 9 punti.

Sarà valutata per questo titolo esclusivamente l'esperienza professionale certificata o certificabile prestata nel settore pubblico o privato, nelle mansioni corrispondenti o assimilabili a quelle di "Ausiliario del traffico" – "Ausiliario della Sosta", con contratto subordinato, per un periodo superiore ai 6 (sei) mesi richiesti come requisito essenziale per la partecipazione alla selezione (art. 1, comma 1, lettera K):

- per ogni mese di servizio, ulteriore ai 6 (sei) mesi richiesti come requisito essenziale per partecipare alla selezione: punti attribuiti 0,5

Per periodi inferiori a quindici giorni non verrà attribuito alcun punteggio. Per periodi dal quindicesimo al trentesimo giorno si considererà un mese intero.

In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto con esclusione dei periodi di aspettativa e maternità/paternità.

B) Titoli di studio: max 3 punti.

- Titolo di studio della laurea triennale: **punti attribuiti 2;**
- Titolo di studio della laurea specialistica o magistrale: **punti attribuiti 3;**

C) Titoli vari: max 3 punti.

- uno o più incarichi professionali conferiti da pubbliche amministrazioni: **punti attribuiti 1,5;**
- uno o più corsi di perfezionamento in materie e servizi attinenti alle funzioni del posto in selezione: **punti attribuiti 1,5;**

Art. 5 – COLLOQUIO

Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Il colloquio si intenderà superato con una valutazione non inferiore a 18/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- qualifiche e competenze degli ausiliari del traffico;
- nozioni generali sulla legge n. 689 del 21/11/1981;
- nozioni generali in materia di codice della strada;
- nozioni generali in materia di reati dei pubblici ufficiali.

Art. 6 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA

Il calendario dei colloqui sarà reso noto almeno 10 giorni prima dello svolgimento degli stessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pescia, sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi"-

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

I colloqui potranno essere espletati in modalità a distanza con l'utilizzo di sistemi di videoconferenza che saranno preventivamente comunicati mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Ente. Qualora i colloqui vengano effettuati in presenza, i candidati saranno tenuti al rispetto delle disposizioni, governative e locali, dettate per il contrasto e il contenimento covid-19 al momento vigenti e al rispetto di tutte le prescrizioni in esse contenute. È onere di ciascun candidato informarsi su quali siano gli obblighi al cui rispetto è tenuto, i quali sono resi noti dall'amministrazione comunale nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione dedicata alla procedura selettiva.

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla commissione esaminatrice sommando il punteggio conseguito con la valutazione dei titoli e la votazione riportata nel colloquio.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Servizio Affari generali e gestione delle risorse, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù dell'art. 34 del Regolamento comunale dell'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e riportati nell'allegato B) al presente avviso di selezione, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pescia e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La rinuncia all'assunzione per un contratto di durata inferiore ad un anno o per un contratto part-time (di durata annuale o infra-annuale), non comporta la rinuncia alla graduatoria per eventuali successive chiamate.

Art. 8 – ASSUNZIONI

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Pescia);
- l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Pescia provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla presente selezione, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo di Istruttore direttivo amministrativo, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Pescia procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito, secondo l'ordine di scorrimento della stessa.

Il candidato che rinuncia alla chiamata per un contratto a tempo determinato della durata di un anno decade dalla graduatoria.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Pescia provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni collaboratore professionale cat. B3 – ausiliare del traffico.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 9 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Pescia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D. Lgs. n. 196/2003, in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pescia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti della selezione in argomento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescia e il responsabile del trattamento è la Dirigente del Servizio 1 "Affari generali e gestione delle risorse".

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica è il Dott. Emanuele Gelli, istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Personale (e.gelli@comune.pescia.pt.it).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero 0572492/229-234.

Allegati al presente bando:

- All. A - Modello di domanda di partecipazione;
- All. B – Elenco titoli preferenziali;
- All. C – Informativa privacy

Pescia, 26 marzo 2021

La Dirigente del Servizio 1
"Affari generali e gestione delle risorse"
Dott.ssa Barbara Menini