



## SERVIZIO 2 - Servizio alla persona e gestione del territorio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2221 del 28-09-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI PESCIA E ANMIL PER I SERVIZI DI CAF E PATRONATO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

### IL DIRIGENTE

#### **RICHIAMATE:**

- La deliberazione del Consiglio Comunale n.41 del 31.03.2021 avente ad oggetto “Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P) 2021/2023”;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 31.03.2021 avente ad oggetto “Bilancio di previsione triennale 2021/2023 e relativi allegati – Approvazione”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 20.04.2021, con cui è stato approvato il “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021-2023 documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012 – Approvazione;

**PREMESSO** che in data 29/7/2020, con determina dirigenziale n. 1651 del 29/7/2020, il Comune sottoscriveva una convenzione con il CAF ANMIL con sede in Pistoia Via Petrini n. 10 C.F. 80042630584 che prevedeva la presenza di propri operatori dedicati per lo svolgimento delle seguenti attività di supporto al cittadino:

- servizio di supporto e consulenza in materia previdenziale e assistenziale (prestazioni INPS, INAIL, Colf e badanti, successioni, tutela del consumatore, attraverso un operatore specializzato, presso i locali messi a disposizione dal Comune;
- servizio di compilazione e rilascio pratiche ISEE e dichiarazione dei redditi;

**RICHAMATA** la determina dirigenziale n. 3191 del 24/12/2020 con la quale è stato rettificato l’oggetto della precedente, da “Approvazione accordo tra il Comune di Pescia e il Caf Anmil per servizi di patronato” a “Approvazione accordo tra il Comune di Pescia e Anmil per i servizi di Caf e Patronato”;

**VISTA** la nota pervenuta tramite e-mail da parte di ANMIL ( Rif. Prot. Entr. n. 20297 del 08.06.2021) con la quale il CAF ANMIL richiedeva, sia la modifica dell’art. 2 dell’accordo del 29/7/2020, che la rimodulazione dell’orario dei servizi di patronato per la sola mattina del Giovedì, a fronte di quanto stipulato con la convenzione di cui al punto precedente;

**PRESO ATTO** che la proposta di rimodulazione del servizio prevedeva un operatore messo a disposizione da ANMIL, che avrebbe ricevuto i cittadini esclusivamente la mattina del Giovedì con orario 09.00-12.30 (e non anche il pomeriggio come da convenzione), fermo restando che gli altri servizi inerenti a compilazione di pratiche ISEE e dichiarazioni dei redditi venivano confermati per le giornate del Mercoledì e del Venerdì, con orario 09.00-12.30 e 14.00-17.00;

**CONSIDERATO** che il Comune di Pescia, con propria comunicazione (Rif. Prot. Usc. n. 32968 del 17.09.2021), valutando l'opportunità della nuova offerta, ha trasmesso ad ANMIL la bozza del nuovo accordo per la gestione dei servizi che prevede nuove condizioni economiche a fronte della diminuzione oraria del servizio, ma che mantiene l'originaria scadenza della convenzione, prevista per il 28/07/2022;

**DATO ATTO** che ANMIL con nota del 17.09.2021 ( Rif. Prot. Entr. n. 33369 del 21.09.2021) ha comunicato la propria disponibilità per la firma del nuovo accordo, che prevede le modifiche di cui sopra;

**VALUTATO** che, a fronte di quanto sopra esposto, si rende necessario impegnare la somma annua di € 250,00, da erogare ad ANMIL, con sede in Pistoia, Via Petrini n. 10 CF 80042630584, che trova copertura sul capitolo 1046/19 "Spese per le politiche della famiglia" (P.Fin. U.1.03.02.99.000), quale contributo per i servizi svolti;

**ACCERTATO** che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL;

**RICHIAMATO** il provvedimento sindacale nr. 69 del 06.08.2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico alla conduzione del Servizio 2 – Servizi alla persona e Gestione del Territorio";

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**CONSIDERATE** le conclusioni istruttorie formulate dalla dipendente Lisa Lelli e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**VISTI:**

- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs n. 267/2000;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

**RITENUTO** opportuno provvedere

## **DETERMINA**

- 1) Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare l'accordo, fra il Comune di Pescia e il CAF/ANMIL, allegato al presente atto, nel quale sono esplicitamente elencati i servizi che il CAF ANMIL svolgerà presso la sede del Comune di Pescia, garantendo la presenza di propri professionisti;
- 3) Di impegnare la somma pari ad € 250,00 sul capitolo 1046/19 "Spese per le politiche della famiglia" (P.Fin. U.1.03.02.99.000) quale contributo annuo a favore di CAF ANMIL, con sede in Pistoia Via Petrini n. 10 C.F. 80042630584;
- 4) Di dare atto che il codice di 5° livello è U.1.03.02.99.000 e che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2021;
- 5) Di ribadire che lo sportello CAF/ANMIL nel periodo di compilazione della dichiarazione dei redditi si renderà disponibile a fornire agli associati, fra cui anche i dipendenti del Comune di Pescia, la compilazione delle dichiarazioni dei redditi;
- 6) Di specificare altresì che la certificazione ISEE rilasciata non avrà alcun costo per i cittadini che lo richiederanno;
- 7) Di dare atto che il Responsabile del procedimento ex L. 241/1990 è individuato nella Dott.ssa Lisa Lelli;
- 8) Di dare atto che si provvederà ad effettuare la liquidazione relativa alla suddetta spesa, entro i limiti di cui al presente atto;
- 9) Di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 33/2013;
- 10) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1° comma, D.Lgs. 267/2000;
- 11) Di dichiarare che al presente atto non hanno partecipato soggetti in conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 42 del D. Lgs. nr. 50/2016.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE  
ALESSANDRA GALLIGANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.

**COMUNE DI PESCIA**  
**(Provincia di Pistoia)**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(Articolo 183 comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

<b>PROSPETTO REGISTRAZIONI CONTABILI</b>						
Anno Esercizio	Entrata (E) <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Spesa (S)	Risorsa <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Cap./Art.	Accert. <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Impegno	N.Liquidazione <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Data	Importo (€)	Codice Beneficiario
2021	S	104619	4123/2021		250,00	

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO l'art. 183, comma 7, D.Lgs 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

APPONE IL VISTO

in ordine alla regolarità contabile della stessa, e ATTESTA la copertura finanziaria,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



**COMUNE DI PESCIA**  
**Provincia di Pistoia**

**Determinazione Dirigenziale n. 2221 del 28-09-2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE ACCORDO TRA IL COMUNE DI PESCIA E ANMIL PER I SERVIZI DI CAF E PATRONATO E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.</b>
-----------------	---

Si certifica che il presente atto è affisso all'albo pretorio in data <b>30-09-2021</b> e vi rimarrà sino al giorno <b>15-10-2021</b> .	
30-09-2021	<b>L'incaricato della pubblicazione</b> <b>MONICA PAGNI</b>

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



Città di Pescia

## ACCORDO FRA IL COMUNE DI PESCIA E ANMIL ONLUS

L'anno duemila..... il giorno.....del mese di ..... nella Sede del Comune di Pescia, di Piazza Obizzi n. 9 – Pescia;

FRA

- il Comune di Pescia, con sede in Pescia – Piazza Obizzi n° 9, codice fiscale n° 00141930479 e partita I.V.A. n° 00141930479, rappresentato da Dott.ssa Alessandra Galligani, che interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto del Comune medesimo che rappresenta in qualità di Dirigente del Servizio n° 2, Servizi alla persona e Gestione del territorio

E

- ANMIL Onlus con sede in Pistoia, Via Petrini, 4 codice fiscale n. GRSLSN64D13G713P rappresentato da Alessandro Grassini, in qualità di Presidente di ANMIL ONLUS;

### PREMESSO CHE

In data 29/07/2020 veniva sottoscritto accordo, per la durata di 2 anni, per la fornitura dei seguenti servizi, da rendersi da parte di ANMIL:

- Compilazione di pratiche ISEE e dichiarazioni dei redditi, per le quali si avvarrà di proprio personale specializzato, che settimanalmente nelle giornate di Mercoledì e Venerdì con orario 09.00 – 12.30 e 14.00 – 17.00 sarà presente presso la sede del Comune di Pescia;
- Supporto alla compilazione delle Dichiarazioni dei redditi, certificazione unica, le richieste di bonus, pensionamenti, reddito di cittadinanza e tutte quelle operazioni che richiedono competenze tecniche in materia di contributi e tasse. Questo servizio sarà supportato da un operatore messo a disposizione da ANMIL che riceverà i cittadini settimanalmente il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00.

In data 08.06.2021 con prot. n. 20297/2021 ANMIL ha presentato richiesta di modifica dell'art. 2 della convenzione citata, nonché di riduzione dell'orario ivi stabilito per la prestazione di servizi;

## PER QUANTO SOPRA

L'accordo stipulato fra il Comune di Pescia e ANMIL Onlus, in data 29/07/2020 viene rimodulato come segue:

### Art. 1

Il Comune di Pescia affida ad ANMIL Onlus, in via non esclusiva, l'incarico di prestare assistenza ai cittadini che intendono richiedere al comune stesso le prestazioni previste dagli artt.64 e 65 della L. 448/1998, per l'individuazione dei redditi e dei patrimoni dell'intero nucleo familiare, secondo le modalità fissate dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, nonché l'inserimento dei dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva unica per il rilascio dell'attestazione ISEE e l'attestato medesimo;

### Art. 2

ANMIL Onlus accetta tale incarico che sarà espletato attraverso le sedi operative del Caf stesso e presso la sede del Comune nella stanza messa a disposizione a titolo gratuito dall'Ente ubicata in Piazza Obizzi, 9, piano terra.

ANMIL Onlus si impegna a garantire i seguenti servizi:

- Compilazione di pratiche ISEE e dichiarazioni dei redditi, per le quali si avvarrà di proprio personale specializzato, che settimanalmente nelle giornate di Mercoledì e Venerdì con orario 09.00 – 12.30 e 14.00 – 17.00 sarà presente presso la sede del Comune di Pescia;
- Supporto e consulenza in materia previdenziale e assistenziale (Prestazioni INPS, INAIL, COLF e BADANTI, SUCCESSIONI, TUTELA DEL CONSUMATORE). Questo servizio sarà supportato da un operatore messo a disposizione da ANMIL che riceverà i cittadini settimanalmente il Giovedì dalle 09.00 alle ore 12.30.

ANMIL Onlus, dovrà comunicare tempestivamente all'ente la chiusura per ferie del proprio patronato, al fine di organizzare al meglio la gestione degli appuntamenti, fermo restando che tale gestione rimarrà a carico dell' U.O Politiche di Inclusione Sociale ed Educative.

### Art. 3

ANMIL Onlus conserverà presso le proprie sedi copia dei supporti cartacei e/o magnetici o eventuale copia delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dagli assistiti, per la durata di due anni successivi alla effettuazione della prestazione;



#### Art. 4

ANMIL Onlus si impegna a consegnare le dichiarazioni sostitutive complete di attestazione ISEE e ad effettuare il trasferimento dei dati sul programma ISEE dell'INPS, nel termine di dieci giorni lavorativi dalla data della consegna; nei giorni prossimi alle scadenze, che di volta in volta saranno comunicate, il Comune può richiedere termini abbreviati, compatibilmente con la disponibilità del CAF;

#### Art. 5

Il Comune di Pescia, si impegna a corrispondere ad ANMIL Onlus un compenso forfettario pari ad € 250,00 annue per le attività previste dalla presente convenzione;

#### Art. 6

ANMIL Onlus si dichiara disponibile inoltre ad assistere i dipendenti comunali ed i cittadini di Pescia che lo ritengano opportuno anche per la compilazione della dichiarazione dei redditi Modello 730 per persone fisiche, applicando tariffe convenzionate e per i dipendenti degli Enti associati, tariffe ridotte;

#### Art. 7

ANMIL Onlus, nell'interesse delle richieste degli utenti e dei cittadini di Pescia si rende disponibile a svolgere attività di patronato, in modo gratuito, per attivare le pratiche inerenti alle richieste che le verranno rivolte e che sono proprie delle attività di patronato;

#### Art. 8

Il presente accordo scadrà il 28/07/2022.

#### Art. 9

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra ANMIL Onlus e il Comune è competente il Foro di Pistoia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Pescia

Per ANMIL Onlus