

**SERVIZIO 2**  
***SERVIZI AL CITTADINO***



**Città di Pescia**

**RELAZIONE FINALE DI GESTIONE**  
**ANNO 2019**

## INDICE

PREMESSA	pag. 3
DISCIPLINA DELLE ASSENZE	pag. 3
AZIONI DISCIPLINARI	pag. 3
D.LGS. 81/08 TESTO UNICO SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	pagg. 4
ATTIVITA' ORDINARIA	pag. 5
A.O. POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	pagg. 6-8
U.O. PUBBLICA ISTRUZIONE	pagg. 9-11
U.O. SERVIZI DEMOGRAFICI	pagg. 12-16
A.O. POLIZIA MUNICIPALE	pagg. 16-21
OBIETTIVI QUALIFICANTI	pagg. 22-37
AGGIORNAMENTI E FORMAZIONE	pag. 38-39

## PREMESSA

Il Servizio al Cittadino ,nell'anno appena concluso,ha attuato con il massimo rispetto le linee programmatiche previste dal programma di governo del Sindaco, raggiungendo importanti e molteplici obiettivi a carattere generale e pur tenendo comunque sempre presente senza trascurarla l'attività quotidiana ed ordinaria.

Quanto sopra in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio e sempre in un'ottica di miglioramento per i servizi erogati.

La scrivente ha proseguito quanto intrapreso lo scorso anno relativamente al potenziamento della circolarità delle comunicazioni e delle informazioni tra uffici . Ciò nella convinzione di poter eliminare equivoci sulle competenze assegnate al singolo dipendente ed al fine di creare meno dissonanze e disorganizzazione .

Per quanto riguarda gli ambiti della performance organizzativa è possibile affermare che sono stati mantenuti ad un buon livello tutti i Servizi, nonostante la carenza di personale.

A fronte comunque di un significativo aumento di incombenze, i dipendenti tutti si approcciano al lavoro positivamente,conseguendo infatti buoni risultati ;riconosco in loro una buona capacità di adattamento anche in situazioni di sovraccarico professionale.

E' stato infine rilevato che per quanto riguarda la soddisfazione dell'utenza in generale non sono emerse criticità se non relativamente alla nuova procedura on line delle domande per i servizi scolastici di mensa e trasporto. L'ufficio comunque con il supporto dell'A.C. ha prontamente fronteggiato le esigenze dei genitori.

## DISCIPLINA DELLE ASSENZE RELATIVAMENTE A TUTTI I DIPENDENTI :

Per quanto riguarda la disciplina delle assenze e valutata la condotta complessiva dei dipendenti , ho potuto rilevare che nella fruizione delle stesse non si sono manifestati fenomeni di abuso, anzi tutt'altro. Come pure è stato rispettato in ogni sua parte il codice di comportamento.

\*\*\*\*\*

## ESERCIZIO DELLE AZIONI DISCIPLINARI

A differenza dell'anno precedente nel 2019, non è stato attivato alcun procedimento disciplinare

\*\*\*\*\*

**D.LGS. 81 /08**  
**TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

*Riepilogo delle principali attività svolte nel corso dell'anno 2019*

1. n° 1 riunione periodica ex art 35 svolta con la partecipazione del medico competente;
2. n° 4 riunioni svolte con i datori di lavoro e i RLS;
3. n° 1 riunione svolta con il RSPP della Cooperativa “Gli Altri”, affidataria dei servizi presso il nido d’infanzia comunale “Il Cucciolo”;
4. n° 2 giornate di sopralluoghi presso i luoghi di lavoro, svolte in particolare presso:
  - a. Nido d’infanzia comunale “Il Cucciolo”, congiuntamente al RSPP della Cooperativa “Gli Altri”
  - b. Biblioteca comunale “C. Magnani”
  - c. Gipsoteca “Libero Andreotti”
  - d. Palazzo comunale, congiuntamente con il Medico Competente
  - e. Palazzo Loggia dei Mercanti, congiuntamente con il Medico Competente
  - f. Palazzo Obizzi, congiuntamente con il Medico Competente
5. Formazione: corsi per abilitazione all’uso di motosega
6. Formazione: corsi per abilitazione all’uso di decespugliatore;
7. Valutazione preliminare rischio stress lavoro correlato;
8. Elaborazione e stesura del Piano di Emergenza ed Evacuazione della Biblioteca “C. Magnani”;
9. Elaborazione e stesura del Piano di Emergenza ed Evacuazione della Gipsoteca “Libero Andreotti”;
10. Prove di Evacuazione presso Nido d’infanzia comunale “Il Cucciolo” svolte congiuntamente con la Cooperativa “Gli Altri”;
11. Elaborazione e stesura DUVRI per il servizio di pre/post scuola per gli Istituti Comprensivi “Libero Andreotti”, per i Plessi di Valchiusa e di Castellare, e “Rita Levi Montalcini”, per i plessi di Collodi e Simonetti;
12. Elaborazione e stesura DUVRI per il servizio affidato presso Nido d’infanzia comunale “Il Cucciolo”;
13. Varie ulteriori consulenze e attività di supporto tra le quali:
  - a. Protezione Civile: raccolta e verifica della situazione in ordine al D.Lgs81/08, in particolare della formazione dei volontari pregressa al gennaio 2019, nell’ottica di organizzarne le attività necessarie;
  - b. Chiarimenti per quanto richiesto da una dipendente per il tramite di un legale, in merito alla divulgazione e consultazione del DVR, ai sensi del D.Lgs81/08
  - c. Inoltre, su Vs. richiesta, di copia del Piano di Emergenza ed Evacuazione Nido d’infanzia comunale “Il Cucciolo” alla Cooperativa “Gli Altri”;
  - d. Contatti con le ditte affidatarie per l’acquisizione di informazioni e dati necessari all’elaborazione dei rispettivi DUVRI;
  - e. Aggiornamento dell’organico comunale, a seguito delle relative comunicazioni ricevute dall’Ufficio del Personale, per la definizione dei piani e dei programmi formativi;
  - f. Gestione di varie segnalazioni, tra cui quelle riferite all’utilizzo e alla manutenzione del DAE (Defibrillatore Automatico Esterno) e quelle relative all’accesso agli uffici del settore Tributi;
  - g. Ricerca e fornitura di copie dei libretti di uso e manutenzione delle attrezzature oggetto di formazione (motoseghe e decespugliatori).

Oltre a quanto sopra, è stata garantita la disponibilità in ordine all’esecuzione delle attività necessarie per la verifica delle posizioni assicurative INAIL di tutti i lavoratori dipendenti del Comune di Pescia, alla luce delle variazioni normative ad esse apportate proprio nel corso del 2019; detta verifica si accompagnerebbe allo svolgimento di un Servizio atto a ridurre i tassi medi di tariffa che determinano i premi assicurativi annualmente versati dal Comune, liberando così risorse da potere impiegare a beneficio della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per tutte le attività svolte, si contano 7 intere giornate uomo lavorate in loco, al netto delle attività formative erogate.

## **ATTIVITA' ORDINARIA**

nel rispetto del PEG e del DUP

*Di seguito:*

- A.O. SOCIALE - CULTURA – SPORT
- PUBBLICA ISTRUZIONE
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- A.O. POLIZIA MUNICIPALE

## **AREA OPERATIVA POLITICHE SOCIALI E CULTURALI**

### **SOCIALE**

L'anno 2019 è stato caratterizzato da alcuni progetti innovativi, che hanno coinvolto il mondo dell'associazionismo e del volontariato. Il primo riguarda l'apertura dello sportello Antiviolenza, collocato presso la Pubblica Assistenza di Pescia. La gestione dello sportello di genere, contro la violenza sulle donne e contro ogni forma di discriminazione, è stata affidata all'associazione Anna Maria Marino, la cui presidente onoraria è il Magistrato Jacqueline Monica Magi. L'associazione, che conta moltissimi iscritti, oltre all'apertura dello sportello nei giorni di martedì e giovedì, fornisce anche supporto e consulenza a chi si rivolge allo sportello stesso ed, inoltre, organizza conferenze e presentazione di libri. Con l'associazione è stata inaugurata la PANCHINA ROSSA, simbolo della lotta contro la violenza sulle donne, collocata in piazza Mazzini sotto la sede del Municipio e la PANCHINA ARCOBALENO, simbolo della lotta contro ogni tipo di violenza compresa quella di genere.

L'altro progetto significativo è stato realizzato in collaborazione con l'associazione Annastaccatolisa, e si occupa della sensibilizzazione e la prevenzione dei tumori al seno. Con questa associazione, è stata inaugurata la PANCHINA ROSA, simbolo proprio della lotta contro il tumore al seno, collocata nei pressi dello Stadio dei Fiori. In aggiunta, l'amministrazione ha firmato un protocollo d'intesa con l'Asl Centro-Toscana/settore oncologico, per iniziare un percorso di conoscenza, prevenzione e tutela dei malati oncologici, attraverso l'organizzazione di laboratori mirati.

Altro progetto importante per le fasce deboli del territorio è stato quello della creazione della rete di volontariato per l'apertura dell'EMPORIO DELLA SOLIDARIETA'. Questo progetto, che inizierà operativamente nei primi mesi del 2020, è stato predisposto per l'individuazione di un unico punto di distribuzione alimentare presso una sede situata in via Amendola; gestiscono questo progetto tre diverse realtà, mondo cattolico con Caritas Diocesana, Croce rossa sez. Pescia, Pubblica Assistenza sez. Pescia. E' stato, inoltre, predisposto il regolamento di utilizzo ed individuato ed attrezzato il punto di distribuzione alimentare.

Sono necessari alcuni ulteriori accorgimenti prima di inaugurare l'EMPORIO SOLIDALE di Pescia. Il costo dell'Emporio solidale, per il Comune, è di € 5.000,00 l'anno per la durata di anni cinque. Partecipano anche la Regione Toscana con un contributo di € 10.000,00, erogato direttamente alle associazioni referenti, e la Fondazione Cassa di Risparmio per l'acquisto dell'attrezzatura informatica. Tutte le attività ordinarie sono state realizzate nel rispetto delle risorse assegnate.

Le risorse assistenziali erogate in collaborazione con la SDS sono state di circa € 87.000,00, quelle erogate in forma diretta dal Comune, fra cantieri sociali e politiche per la famiglia, sono di circa € 57.000,00. Tali risorse hanno permesso di sostenere molte fasce deboli residenti sul territorio comunale.

I cantieri sociali attivati nell'anno 2019 sono stati n° 30, i cui fruitori sono stati così destinati: n. 6 soggetti in appoggio ai servizi tecnici, n. 14 per la pulizia, il decoro dei giardini e delle vie cittadine, n. 2 presso lo Stadio di Pescia, n. 2 presso le palestre Scuola di Valchiusa, Alberghi e Palazzetto per effettuare il riordino post attività delle società sportive e presso il palazzetto per la risistemazione prima dell'inizio delle attività didattiche dell'Istituto Lorenzini. Sono stati attivati n. 2 cantieri nella zona montana (Vellano e S. Quirico) per riordino delle vie dei paesi, n. 1 soggetto si è dedicato alla sistemazione e pulizia del giardino di villa Sismondi, n. 1 alla custodia ed apertura dei giardini Simonetti, n. 1 ai bagni pubblici.

Sono stati sostenuti circa n° 396 soggetti del servizio adulti e sono stati attivati tutti gli sportelli sociali per le agevolazioni quali:

- agevolazioni luce, gas, idrico;
- assegno di maternità e nucleo familiare con 3 figli minori;
- idoneità alloggiativa e cittadinanza per stranieri;
- sportello isee;
- sportello contributo per morosità incolpevole;
- sportello contributi canonici di locazione;
- sportello welfare e di ascolto problematiche della famiglia e personali.

Un settore che ha subito grandi cambiamenti è quello abitativo; è stato approvato il nuovo regolamento LODE per la gestione delle morosità ed è stata attivata una collaborazione, sempre più fattiva, con Spes Pistoia, in modo da cercare di recuperare le morosità accumulate negli anni da alcuni residenti negli alloggi Erp. Tale collaborazione ha portato buoni risultati; è stato possibile, infatti, procedere al recupero di diverse morosità e sono stati stipulati molti piani di rientro per riuscire a recuperarne altre.

Le attività nel settore socio ricreativo sono state organizzate con regolarità anche nel 2019, nello specifico:

- ➔ i corsi d'italiano per stranieri, periodo ottobre-maggio, circa n. 57 partecipanti;
- ➔ UTD (università del tempo disponibile), periodo novembre-maggio, circa n. 60 iscritti e n. 15 tematiche trattate;
- ➔ Rassegna CINEMATORTIALMENTE, periodo ottobre-dicembre, gennaio-aprile, circa n. 90 abbonamenti, proiezione di 10 film;
- ➔ Corso di pittura per ragazzi, periodo ottobre-giugno, circa n. 12 iscritti;
- ➔ Attività di pittura per adulti presso il laboratorio di pittura e musicale presso il Laboratorio Musicale.

## **CULTURA**

Il settore Musei e Biblioteche ha avuto, nell'anno 2019, un'intensificazione di iniziative ed eventi; sono state promosse numerose iniziative, coinvolgendo le associazioni territoriali, la Fondazione Collodi, la Diocesi di Pescia, l'università di Firenze e molti altri attori culturali. Numerose le mostre effettuate presso la Gipsoteca, fra cui quella del concittadino Franco Del Sarto che ha esposto le sue opere per la ricorrenza dei suoi 40 anni di artista. L'estate pesciatina è stata ricca di eventi, sia nelle frazioni della montagna, attraverso la collaborazione con le pro loco, sia in città, in piazza del Grano, in piazza Mazzini e nella zona del Duomo. A Collodi, in agosto, l'iniziativa di arte di strada "*Pinocchio senza Fili*", organizzata in concomitanza con i festeggiamenti del patrono S. Bartolomeo, ha, come in precedenza, riscosso notevole successo.

In settembre si è tenuto, come di consueto, il Palio pesciatino con tutte le manifestazioni collaterali organizzato in collaborazione con la lega dei RIONI.

Di particolare rilievo, è stata l'attività dei laboratori presso la Biblioteca - sez ragazzi, a cui hanno partecipato molte classi dei due istituti comprensivi; molto successo ha avuto, parimenti, la mostra sugli INCUNABOLI, organizzata presso la biblioteca nel mese di settembre.

Le risorse assegnate sono state sufficienti o almeno hanno subito poche variazioni né sono state richieste variazioni di particolare rilievo.

## **SPORT**

Anche il settore SPORT è stato seguito con attenzione, nonostante le difficoltà che presenta la gestione delle strutture ed i rapporti con le società sportive.

Di grande rilievo l'acquisizione della PISCINA MARCHI effettuata nel mese di dicembre 2019.



## PUBBLICA ISTRUZIONE

### POPOLAZIONE SCOLASTICA

#### ISTITUTO COMPRENSIVO LIBERO ANDREOTTI

Medie Valchiusa e Medie Alberghi	n. 512
Primaria Valchiusa	n. 208
Primaria Alberghi	n. 287

#### ISTITUTO RITA LEVI MONTALCINI

Primaria Simonetti	n. 172
Primaria Mussino (Collodi)	n. 152
Infanzia Cardino	n. 68
Infanzia Collodi	n. 73
Infanzia Pesciamorta	n. 41
Infanzia Sant'Ilario	n. 23

#### LICEO LORENZINI

Alunni iscritti	n. 853
-----------------	--------

#### ISTITUTO MARCHI/ FORTI

Alunni iscritti	n. 495
-----------------	--------

#### ISTITUTO PACINOTTI/ SISMONDI

Plesso Pacinotti	n. 329
Plesso Sismondi	n. 694

#### ISTITUTO TECNICO AGRARIO

D. ANZILOTTI (dato richiesto, attualmente non fornito)

L'anno 2019 è stato caratterizzato dai seguenti importanti processi che hanno impegnato, in diversi momenti, tutto il personale assegnato a questa unità operativa, nello specifico:

*1. E' stata introdotta ed attivata la procedura on-line per l'iscrizione ai servizi scolastici di mensa e trasporto.*

In precedenza, l'utente doveva recarsi presso gli uffici competenti, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, per provvedere alla stipula cartacea del "contratto di utenza".

Ciò comportava disagi, sia per gli orari imposti, sia per lunghe attese, in fila.

Con la nuova procedura, l'utente può iscrivere i propri figli direttamente da casa o da qualunque altro luogo, semplicemente collegandosi alla piattaforma con lo smartphone o con un PC, in ogni momento di qualsiasi giorno della settimana.

Inoltre, l'utente avrà la possibilità di consultare, accedendo al profilo personale, la situazione consumi e il proprio conto tessera.

Come ogni innovazione, essa ha comportato, oltre ai citati vantaggi, anche delle difficoltà iniziali di gestione; per il futuro, occorrerà apportare migliorie e accorgimenti del tipo:

- ✓ supporto all'utenza con dettagliata spiegazione della procedura (scritta e video tutorial)
- ✓ integrazione del programma con: ANAGRAFE e AGENZIA delle ENTRATE
- ✓ migliorie del programma per facilitare l'inserimento, la gestione e l'organizzazione dei dati
- ✓ formazione del personale
- ✓ interazione con la scuola
- ✓ organizzazione precisa di tempi e processi

2. Ci si è dotati di un rinnovato *regolamento dei servizi*;

Il precedente strumento era considerato poco fruibile e poco funzionale, oltre che obsoleto in alcune parti. Si è proceduto, pertanto, ad una nuova stesura che, oltre a recepire le nuove normative, cerca di soddisfare le nuove esigenze dell'utenza, permette una consultazione più semplice e immediata.

**Trasporto scolastico:**

Utenti:

a.s. 2019/20 n° 383

in appalto a CNP fino ad agosto 2021

**Mensa scolastica:**

Utenti a.s. 2019/20 n° 1104

in appalto a Dussmann fino a giugno 2020 + eventuale triennio

Gestione questione pasto domestico

**Pre e post scuola:**

Utenti a.s. 2018/19 n° 121

a.s. 2019/20 n° 109

in appalto a Selva fino a giugno 2021+ eventuale triennio

3. *Servizio sez.12-36 mesi nido d'infanzia comunale Il Cucciolo set 2019 - giu 2021 - Assistenza e sporzionamento pasti set 2020 - giu 2021 – Predisposizione appalto:*

a) Predisposizione atti di gara per il nuovo affidamento del servizio Asilo Nido 12-36 mesi periodo settembre 2019 – giugno 2021, oltre all'assistenza della preparazione dei pasti e allo sporzionamento degli stessi, per il personale ed i piccoli utenti del servizio, a partire dal settembre 2020. L'appalto è stato predisposto con procedura negoziata ex artt. 36 co. 2 lett. b) in combinato disposto con l'art.35 del Dlgs 50/2016 s.m.i. svolta in modalità telematica su MEPA, rivolta a soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ex art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto è stato affidato alla Società Cooperativa "Gli Altri" di Pistoia che si è aggiudicata la gestione dei servizi con un importo complessivo di € 387.010,50, **determinando un'economia di € 27.894,48.**

Procedure e atti di gara:

1. Determinazione a contrarre con affidamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia per l'espletamento delle prime fasi della procedura di gara
2. Capitolato di gara
3. DUVRI
4. Criteri di aggiudicazione
5. Partecipazione alla Commissione di gara
6. Procedura di acquisizione CIG Derivato
7. Determinazione di Presa d'atto di affidamento del servizio alla Cooperativa Gli Altri
8. Invio Capitolato di gara e Duvri al Responsabile per la Sicurezza dei luoghi di lavoro Dr. Marcello Cossu
9. Stipulazione del contratto su MEPA con la ditta aggiudicataria
10. Pubblicazione su SITAT dell'affidamento e successive fasi di pubblicazione eventi in base al contratto, secondo la normativa prevista dal Codice degli Appalti

4. *“Progetto prolungamento orario scuola materna capoluogo di Valchiusa attraverso l'utilizzo del fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione di cui alla deliberazione della giunta regionale n. 1223 del 08/11/2018”*, per l'anno 2019, che ha approvato il riparto, a favore delle amministrazioni comunali, dei fondi statali messi a disposizione nell'ambito del piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita fino a 6 anni di cui al d.l.vo n. 65/2017”.

Su indicazione della stessa Giunta Regionale, così come dettagliato nell'allegato B alla sopra citata DGR, le finalità generali di utilizzo delle risorse eventualmente assegnate sono servite a consolidare e ampliare la rete dei servizi educativi per l'infanzia a titolarità pubblica e privata convenzionata, di cui all'articolo 2 del Decreto legislativo n. 65/2017, anche per favorire l'attuazione dell'articolo 9 del medesimo Decreto legislativo, ove prevede la riduzione della soglia massima di partecipazione economica delle famiglie alle spese di funzionamento dei servizi educativi per l'infanzia pubblici e privati. Le strategie indicate nell'allegato B alla Del. GR 1223/2018 dovevano essere realizzate dai comuni assegnatari delle risorse, scegliendo a loro giudizio una o più linee operative con l'obiettivo di portare ad una riduzione o ad evitare un aumento delle tariffe applicate dai servizi per la prima infanzia. Per le scuole dell'infanzia, nell'ambito dell'offerta pubblica integrata (gestione comunale diretta, indiretta e convenzionata), l'obiettivo era prioritariamente finalizzato all'ampliamento dell'offerta di posti.

Il progetto presentato alla Regione Toscana è stato aderente alle linee indicate, suddividendo la cifra assegnata secondo le necessità individuate dalle strutture oggetto dell'intervento. Tra queste ha spiccato, per particolarità della proposta, il progetto sperimentale di un prolungamento orario Ludico-Ricreativo-Educativo presso la Scuola dell'Infanzia Capoluogo di Valchiusa, con inizio a.e. 2019-2020.

*Procedure e atti di gara:*

1. Predisposizione organizzazione della comunicazione alle famiglie e tenuta delle richieste presentate dagli interessati al prolungamento, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Libero Andreotti, al quale fa capo la Scuola dell'Infanzia, destinataria del progetto.

2. Provvedimento di prolungamento dei termini di presentazione delle domande da parte dei genitori.
3. Avviso rivolto all'acquisizione di manifestazione d'interesse per la stipula di convenzione del progetto sperimentale Ludico-motorio-ricreativo-educativo per l'ampliamento dell'orario della scuola dell'Infanzia Capoluogo di Valchiusa (3-6 anni).
4. Provvedimento di invito agli operatori che hanno manifestato il proprio interesse alla partecipazione dell'affidamento del progetto.
5. Provvedimento di affidamento alla Cooperativa Selva di Buggiano che si è aggiudicata il progetto.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Atti istituzionali emessi dall'ufficio e su richiesta degli utenti nell'anno 2019:

Atti di stato civile	n. 1.238
Matrimoni civili	n. 41
Cremazioni	n. 162
Annotazioni sui registri di S.C.	n. 905
Pubblicazioni Matrimonio	n. 70
Comunicazioni nati	n. 512
Giuramenti cittadinanze	n. 18
Autorizzazioni Trasporto Salma	n. 574
Affidamento Urne cinerarie	n. 67
Atti di Morte	n. 594
Atti Matrimonio	n. 198
Atti separazioni e divorzi	n. 31
Atti di nascita	n. 316
Atti di Cittadinanza	n. 54
Atti Unioni Civili	n. 2
DAT (testamento biologico)	n. 33
Riconoscimento cittadinanza	n. 51
Atti emigrati	n.509
Atti immigrati	n.579

Indirizzi	n. 327
Attestati di soggiorno	n. 52
Rinnovi permessi di soggiorno	n. 193
Carte di Identità cartacee	n. 75
Carte di identità Elettroniche (CIE)	n. 2.129
Tessere elettorali	n.1.278
Autentiche firme vendita veicoli	n. 80
Autentiche firme e autentica copie	n. 253
Accertamenti irreperibilità	n. 49
Certificati sportello	n. 5.119
Variazioni anagrafiche	n. 5.370
Assegnazione numeri civici	n. 10
Spedizione atti	n.5.873
Iscrizioni A.I.R.E.	n. 153
Variazioni Indirizzi A.I.R.E.	n.52
Cancellazioni per morte A.I.R.E.	n. 8
Cancellazioni Irreperibilità AIRE	n. 20
Cancell. per rimpatr. altro Comune	n. 1
Cancell. Per rimpatr. Nel Comune	n.3
Istituzione Convivenze di fatto	n. 0
Variazioni A.I.R.E.	n. 26

Inoltre sono stati raggiunti i seguenti obiettivi :

- nel mese di febbraio 2019 si è svolta un'indagine europea sulla salute (EHIS) che ha coinvolto l'ufficio e tre rilevatori coordinati dagli stessi dipendenti , tale rilevazione ha permesso di individuare le condizioni di salute e il ricorso ai servizi sanitari del campione estratto dall'ISTAT tra gli iscritti in anagrafe, tutte le operazioni si sono concluse con successo il 15 maggio.

- il 26 Maggio si sono tenute le elezioni europee per cui si è stata effettuata una revisione dinamica elettorale straordinaria delle liste elettorali. La sotto Commissione Elettorale Circondariale di Pescia ha provveduto a revisionare gli atti delle commissioni elettorali comunali di Buggiano, Chiesina Uzzanese, Pescia, Ponte Buggianese ed Uzzano.

Per lo svolgimento delle Elezioni sono state organizzate e gestite tutte le operazioni relative all'intera tornata elettorale: giornata di votazioni con i relativi scrutini e si è provveduto alla trasmissione dei risultati in Prefettura fino a chiusura delle operazioni di voto.

Contemporaneamente, sono state effettuate 2 revisioni dinamiche straordinarie su disposizione delle prefettura riguardanti i REFERENDUM di Venezia del 01/12/2019 e le REGIONALI EMILIA ROMAGNA e CALABRIA del 26/01/2020.

- dal mese di settembre e fino al 20 dicembre si è svolto il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che ha impegnato tutti dipendenti dell'ufficio, coadiuvati da 4 rilevatori coordinati e supportati dal personale interno al servizio. Il campione di censimento è stato suddiviso in due fasi: areale con n. 29 indirizzi sparsi su tutto il territorio comunale e di lista con n. 500 famiglie interessate. Le fasi censuarie si sono svolte con la massima celerità, riuscendo a intervistare tutte le persone interessate, si è concluso nei termini previsti. La verifica e il riscontro delle mancate risposte è stato effettuato dal personale interno all'ufficio immediatamente dopo la chiusura delle operazioni, il tutto è stato definitivamente inviato all'ISTAT il 19 dicembre u.s.

- protocollazioni della posta sia in entrata che in uscita;

- con l'entrata in vigore di nuove norme si è aggravato notevolmente il carico di lavoro di questa unità operativa in quanto:

- 1.in base all'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), è obbligo provvedere, al momento della presentazione di dichiarazione di residenza, alla verifica della legittimità di occupazione dell'immobile (Controllo dei contratti di proprietà, affitto o comodato d'uso con le relative registrazioni all'agenzia delle Entrate e Territorio) e ciò comporta un maggior onere di lavoro per i dipendenti;

- 2.Per quanto concerne il servizio di **STATO CIVILE:**

- dall'11 Dicembre 2014, dopo aver partecipato al corso di formazione c/o il Comune di Prato, è entrata in vigore la procedura, in base agli artt. 6 e 12 del D.L. 132/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 10 novembre 2014, n. 162, "disposizioni in materia di separazione personale", che ha dato la possibilità ai cittadini di omologare separazione e divorzio davanti all'avvocato o all'Ufficiale di Stato Civile aggravando la già difficile situazione dell'ufficio di Stato Civile che al momento ha una sola unità certificata;

- suddetta procedura prevede la comunicazione mensile ad ISTAT degli accordi extra-giudiziali in materia di separazione e divorzi (consensuali) sia ex art. 12 che ex art. 6;
- in base alla legge n. 76 del 20/05/2016 si è provveduto all'istituzione del registro delle Unioni Civili e delle convivenze di fatto con l'istituzione del registro: convivenze di fatto;
- con l'intensificarsi del movimento migratorio per il riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis ai discendenti di emigrati italiani all'estero, soprattutto in America latina, si è creato un arretrato non indifferente, in quanto tali pratiche prevedono una serie di adempimenti normativi che comportano circa 6 ore di lavoro per ogni procedimento.

3. Dopo aver effettuato l'aggiornamento del programma software per provvedere agli adempimenti dettati dall'art. 6, comma 1, lettera a) del decreto legge del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, che ha stabilito, tra l'altro, che le comunicazioni e trasmissioni tra comuni di atti e documenti, previsti dal testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali approvato con D.P.R. 20 Marzo 1967, n. 223, vengano effettuate esclusivamente in modalità telematica in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, siamo in attesa dell'autorizzazione della Prefettura alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali, sostituendole con liste in formato elettronico non modificabili;

4. Dal 20 Giugno 2016 è attivo il progetto "Una scelta in Comune" con il quale si accolgono, al momento del rilascio della carta di identità, le dichiarazioni di volontà dei cittadini in merito alla donazione di organi e tessuti umani;

5. L'articolo 62 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) ha previsto l'istituzione, presso il Ministero dell'Interno, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dell'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE), già dallo scorso anno ci siamo attivati, precedendo alla correzione degli errori riscontrati nell'archivio, per il progressivo passaggio all'ANPR, passaggio che è avvenuto in data 19 Dicembre 2018.

6. Dal 4 Dicembre 2017 si è iniziato il rilascio della carta di identità elettronica (C.I.E.) dopo aver partecipato a corso di istruzione presso la Prefettura di Firenze e dopo un continuo lavoro di allineamento e correzione dei dati anagrafici dei cittadini presenti nell'archivio.

7. Nell'anno 2019 è stato approvato dal Consiglio Comunale il Regolamento per le D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento); tale disposizioni vengono consegnate dal cittadino all'Ufficiale di Stato Civile che le registra, le conserva e rilascia una formale ricevuta di deposito.

8. Nel novembre 2019 su sollecitazione della Regione Toscana è stata richiesta la costituzione dell'Amministrazione Separata dei beni di Uso Civico di San Quirico così come previsto dal d.pg.r.

52/R/2015 e nel mese di dicembre sono state attivate tutte le procedure organizzative per la costituzione dell'Ufficio elettorale comunale: indizione delle elezioni , presentazione delle candidature e compilazione della liste degli elettori aventi diritto.

### **AREA ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE**

Nell'anno 2019 la struttura è stata interessata da una riduzione delle risorse umane a seguito di una maternità, un pensionamento ed il trasferimento ad altro Ente del Comandante. Altra rilevante criticità ha riguardato la chiusura del ponte degli Alberghi, la cui conseguenza ha comportato l'impiego del personale della P.M. in modo sistematico durante i turni mattina e pomeriggio, ad effettuare un servizio di viabilità presso gli impianti semaforizzati di Via Fiorentina/Viale Europa e Viale Garibaldi/Viale Europa.

Nonostante tutto l'elevata professionalità del personale ha consentito di raggiungere ottimi risultati in termini di efficienza e qualità dei servizi.

Da evidenziare soprattutto l'elevata presenza sul territorio con i controlli in materia di ordine e sicurezza pubblica, come sotto riportato nella tabella dei dati riferiti alle manifestazioni ed agli incidenti stradali.

Si è riusciti a coordinare le undici Guardie Volontarie Ambientali, attivate dall'inizio dell'anno a seguito di un progetto finanziato dalla Regione Toscana. Queste hanno svolto le seguenti attività:

- servizi di controllo ambientale svolti n.67, mediamente di 4 ore giornaliere;
- sanzioni elevate per violazioni ambientali: n. 2 mese di ottobre - normativa sulla raccolta dei funghi epigei spontanei.

Altro importante risultato ha riguardato l'ammodernamento del sistema di rilevamento delle infrazioni semaforiche attraverso il miglioramento del software di gestione e delle telecamere più performanti in termini di precisione e qualità del rilevamento delle violazioni, ma anche in termini di riduzione dei costi di manutenzione.

Tutto il personale assegnato alla Polizia Municipale ha contribuito, con spirito di gruppo, a produrre i risultati attesi ed a poter soddisfare i bisogni dell'utenza.

Per quanto riguarda la Sicurezza Urbana, si sono mantenuti costanti i controlli nei confronti di extracomunitari durante il mercato settimanale. I maggiori controlli vengono svolti durante l'accesso alle abitazioni per verificare i requisiti per l'ottenimento della residenza oppure a seguito delle numerose richieste (n. 45) della Questura di Pistoia - Ufficio Immigrazione sulla veridicità delle dichiarazioni di dimora. La PM ha anche partecipato a n.4 procedimenti di sfratto in qualità di forza pubblica e di supporto all'Ufficiale Giudiziario.



Si riportano sotto i dati relativi alle attività svolte dalla Polizia Municipale nell'anno 2019. I dati in **grassetto** evidenziano un notevole incremento dei risultati rispetto all'anno precedente.

<b>Segreteria</b>		2017	2018	2019
Oggetti smarriti, di cui:				
	ritrovati	20	19	19
	restituiti	13	10	15
Persone ricevute allo sportello				
		2005	1428	1937
Permessi rilasciati (ZTL, sosta, pag.to, mamma card)				
		710	595	619
Contrassegni invalidi				
		153	144	162
Corrispondenza (atti smistati, scannerizzati, fax, e-mail)				
		5981	5882	5832
T.S.O. - A.S.O.				
		8	7	6
<b>Reparto Sanzionatorio e Contenzioso</b>				
Sanzioni amministrative				
		65	117	49
Sanzioni al Codice della Strada				
		5941	5717	5331
Ricorsi Giudice di Pace				
		15	10	11
Ricorsi Prefettura				
		18	22	10
Punti patente trasmessi				
		1895	2687	3072
Importo ruoli approvati		436.375,74 €	328.981,70 €	271.109,80 €
Sequestri/fermi amministrativi				
		6	11	10
Rimozione veicoli				
		38	68	46
<b>Uff. Polizia Amministrativa</b>				
Notificazione atti				
		85	113	<b>158</b>
Manifestazioni sorte locali				
		1	2	4
Pareri emessi al S.U.A.P.				
		34	42	<b>103</b>
Accertamenti anagrafici				
		970	1078	1058
Controlli tributari				
		<b>45</b>	40	50
Controlli spuntisti mercati				
		51	52	<b>114</b>
Pareri emessi all'U.T.				
		31	2	3
Informazioni (Questura, altri)				
		27	44	45
Varie (controlli attività, obblighi scolastici, sosp resid.)				
		<b>63</b>	89	15
<b>U.O. Prevenzione e Sicurezza Stradale</b>				
Appiedato - controlli				
		94	107	79
Posti di controllo				
		<b>40</b>	54	66
Veicoli controllati				
		257	637	777

	Velocità	<b>24</b>	10	12
	Autocarri-cronotachigrafo	<b>14</b>	34	22
<b>Manifestazioni - servizi svolti</b>				
		<b>61</b>	<b>59</b>	<b>81</b>
<b>Incidenti stradali</b>				
		<b>75</b>	<b>58</b>	<b>70</b>
	di cui: danni a sole cose	43	19	36
	con feriti	<b>31</b>	38	34
	mortali	1	1	0
<b>Modifiche segnaletica stradale con ordinanze</b>				
		<b>108</b>	<b>96</b>	<b>114</b>
<b>Uff. Polizia Giudiziaria</b>				
<b>Inquinamento ambientale, di cui:</b>				
	interventi	87	56	58
	reati	<b>14</b>	28	16
<b>Edilizia - controlli, di cui:</b>				
	sopralluoghi	<b>94</b>	90	66
	reati	13	3	10
<b>Polizia Giudiziaria, di cui:</b>				
	interventi	75	63	62
	reati	20	22	16
<b>Controllo documenti</b>				
		<b>18</b>	34	15
	di cui: falsi accertati	2	4	0

#### Ufficio contabilità amministrativa

Nel corso dell' anno sono stati redatti 182 atti di cui:

- o n. 108 determine di liquidazione ( 84 firmate dal Capo Area e 24 firmate dalla Dirigente)
- o n. 54 determine contabili (37 firmate dal Capo Area e 18 firmate dalla Dirigente)
- o n. 2 ordinanze di ingiunzione
- o n. 11 Delibere di Giunta
- o n. 2 delibere Consiglio Comunale
- o n. 5 Decreti del Sindaco

E' stato, inoltre, rinnovato contratto con la Ditta M.T. spa per la gestione dei verbali con l' inserimento del innovativo sistema ini-pec.

E' stata avviata manifestazione d'interesse per il servizio di rimozione dei veicoli a cui hanno partecipato 3 ditte; il servizio è stato poi affidato tramite procedura di affidamento diretto all' Autocarrozzeria Montecarlo dal 01.01.2020, unica ditta interessata a svolgere il servizio.

La liquidazione delle fatture è avvenuta previo verifica della corrispondenza e correttezza del servizio, della regolarità contributiva ai fini previdenziali e assistenziali e con aggiornamento progressivo del CIG sul sito com.le.

L' acquisto di forniture e servizi è avvenuto per affidamento diretto, richiedendo la do ve fosse possibile, più preventivi o per acquisto tramite Me-PA. Prima di redigere determina di impegno si è provveduto a acquisire CIG, verificare la regolarità contributiva della ditta, e il possesso dei requisiti a norma di legge.

Sono stati forniti i dati per la redazione del PEG, del bilancio preventivo e consultivo.

Trimestralmente fatta la comunicazione all' ufficio Segreteria di eventuali impegni di spesa di importo superiore a 5.000 euro relativi ad incarichi conferiti di studio, consulenza, alle spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (ai sensi art. 1 c. 173 L. 266/2005).

Sono state fatte puntuali verifiche dei residui per ogni capitolo in gestione alla Polizia Municipale e comunicati all' inizio dell' anno all' ufficio Ragioneria. Durante il corso dell' anno 2019 sono state fatte richieste di variazioni al bilancio.

#### ***Monitoraggio servizi affidati A terzi dalla Polizia Municipale***

##### **a. servizio parcheggi**

Il Comune di Pescia ha dato in gestione le aree a pagamento alla Ditta Nivi Sri. Settimanalmente sono stati registrati gli " scassettamenti" su apposito file;

Mensilmente sono stati acquisiti tramite e-mail, le somme riversate dalla ditta Nivi nelle casse Comunali: una volta verificato che la somma versata corrispondesse alla somma totale degli scassettamenti eseguiti nel mese di riferimento, apposita e-mail è stata inoltrata alla ufficio Ragioneria per i controlli di competenza; a fine di ogni mese, prima di procedere con la liquidazione della fattura, è stato verificato che la somma richiesta corrispondesse all' aggio richiesto.

Mensilmente è stato acquisito l' elenco degli abbonamenti che la ditta rilascia con il fine di acquisire numero di protocollo corrispondente per poi essere rinviato alla stessa ditta.

Mensilmente, prima di procedere con la liquidazione delle fatture, è stato verificato che la somma richiesta corrispondesse all' aggio dovuto.

##### **b. servizio rimozioni**

Il servizio di rimozione dei veicoli su area comunale è stato affidato alla Ditta Autocarrozzeria Montecarlo. Nel 2019 sono state effettuate n° 46 rimozioni.

La ditta provvede a inoltrare via email la fattura emessa al proprietario/conducente al momento della restituzione del veicolo, la quale viene registrata sull' apposito registro annuale delle rimozioni.

Trimestralmente come da contratto, la ditta comunica la somma da versare nelle cassa comunale,- pari al 18% della somma riscossa nel trimestre, ed effettua bonifico che viene inoltrato all' ufficio Ragioneria per le proprie competenze.

**c. servizio cattura cani**

Al momento della restituzione dei cani i proprietari provvedono a pagare con versamento sul conto corrente postale " Versamenti Generici", il corrispettivo della cattura e dei giorni di permanenza all' interno del canile con venzionato.

Tali somme vengono registrate e ogni mese viene verificata la corrispondenza tra quanto riversato e quanto riportato nelle fatture emesse dal Rifugio Valdiflora, ente convenzionato con il Comune per servizio di cattura e stabulazione.

Attualmente ogni tipologia di pagamento viene riversato dal cittadino sul conto corrente "Servizi Vari"

**d) rendicontazione diritti di segreteria**

La polizia municipale ha in dotazione marche da 0.52 euro da applicare sugli atti/autorizzazioni che vengono rilasciate agli utenti. Tra questi si comprendono copie accesso atti in formato cartaceo, autorizzazioni permessi Residenti e Ztl, autorizzazioni transito e sosta temporanea, autorizzazioni permessi invalidi.

Su un registro interno sono stati riportati mensilmente il numero dei diritti di segreteria utilizzati da Giachini, Berrettini e Peritore.

Le somme sono state riversate mensilmente tramite Versamento diretto alla tesoreria Comunale c/o Banca Intesa San Paolo; copia del versamento è stato inoltrato all'Ufficio Tesoreria e Segreteria per quanto di loro competenza.

Mensilmente è stata redatta relazione Rendicontazione delle Marche inoltrata all' ufficio Ragioneria in previsione delle Revisione della Corte dei Conti

**Uff. Polizia veterinaria**

L' attività di polizia Veterinaria viene annotata su apposito registro annuale informatizzato con numerazione progressivo di pratiche gestite dalla Polizia Municipale, suddivise per ambiti.

Nel 2019 sono state registrate e gestite 136 pratiche:

- Adozioni Cani 6
- Adozioni gatti 19
- Catture Cani 58
- Catture Gatti 16
- Decessi cani al canile 2
- Recupero carcasse animali 5
- Richieste Rinunce Cani da cittadini 2
- Segnalazioni 12
- Segnalazione Scomparsa Cane 4

- Trasmissione Atti USL 8
- Ordinanza 1
- Altro 3

Il servizio di cattura cani e gatti vaganti sul territorio è affidato tramite gara al Rifugio Valdiflora che nel 2019 ha effettuato 64 interventi per catture (2 con esito negativo).

Dal 01/01/2019 al 31/12/2019 in canile sono entrati 48 cani e 32 gatti, di cui:

- ❖ n. 37 cani riconsegnati
- ❖ n. 5 gatti curati e rimessi sul territorio + 1 riconsegnato
- ❖ n. 6 cani adottati
- ❖ n. 19 gatti adottati

Ai sensi dell'articolo 13 del Piano Triennale 2018-2020 per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza si riportano i tempi medi di conclusione dei procedimenti:

Tipologia di procedimento	n.atti	tempo previsto gg	tempo medio gg
Permessi di transito	619	30	7
Contrassegno invalido	162	30	7
Rilascio copia incidente stradale	216	30	4
Ordinanza CdS	114	20	10

Ai sensi dell'art.21 Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si riportano i dati sulla formazione ai dipendenti:

Data	Luogo	Argomento
31/05	Vicchio	Gestione delle spese vincolate e delle entrate del CdS
03/07	Firenze	Taxi e NCC
11/04	Pietrasanta	Sinistro stradale e scena del crimine
28 e 29/3	La Spezia	Fermi e sequestri amministrativi

Vanno aggiunte n°.25 circolari interne del responsabile che ha permesso a tutti gli Operatori di Polizia Municipale di essere aggiornati su tante materie di utilizzo quotidiano.

Ai sensi dell'art.14 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si riportano i dati sul rapporto tra l'Amministrazione e soggetti terzi:

- durante l'istruttoria dei procedimenti di rilascio delle autorizzazioni al transito o sosta, dei contratti di fornitura di beni e servizi, di ordinanze di modifica della segnaletica stradale è stata acquisita dichiarazione che non sussistano relazioni di parentela o affinità fra i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti o dipendenti dell'amministrazione comunale;

oppure

- non sono stati evidenziati da parte degli addetti all'istruttoria casi di cui sopra.

## OBIETTIVI QUALIFICANTI

**DELIBERA DI G. M. N° 187 del 16/09/2019**

1) TITOLO: OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI / MAPPATURA E GESTIONE DEL RISCHIO DEL VIGENTE PTPCT

L'obiettivo è stato raggiunto, le schede di monitoraggio sono già state consegnate al Segretario Generale.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il monitoraggio per la verifica e la sostenibilità di tutte le misure individuate nel PTPC è stato effettuato sia individualmente che insieme alle colleghe prendendo a riferimento gli specifici indicatori di risultato.

Nello specifico, relativamente al servizio, vi è stato un monitoraggio in itinere per intercettare possibili rischi ed eventualmente apportare correttivi, cercando, altresì, di favorire:

- ❖ misure organizzative sensibili
- ❖ imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa per prevenire il verificarsi di eventi corruttivi.

Occorre comunque sempre mettere in atto una metodologia propedeutica al monitoraggio che comprenda alcune fasi basilari, ma che danno concretezza e attuabilità delle misure stesse:

- ❖ definizione delle fasi che caratterizzano ciascun processo
- ❖ rappresentazione delle misure attuabili, non solo quelle obbligatorie
- ❖ definizione delle tempistiche certe di messa in opera
- ❖ individuazione delle responsabilità per qualsiasi processo

Nel corso dell'anno **non sono stati** registrati eventi corruttivi, le procedure sono state informatizzate e sono state rispettate le pubblicazioni sul sito nella sezione trasparenza.

Non è stata effettuata la rotazione del personale, stante la carenza dello stesso, ma bensì il passaggio di competenze, inoltre è possibile affermare che, mediante la realizzazione di cartelle condivise, i dipendenti di ogni ufficio, sono in grado di sostituirsi, al punto che, per ogni procedura, nessun dipendente ha l'esclusiva su una procedura.

All'interno della Polizia Municipale invece, la scrivente ha ritenuto opportuno effettuare una rotazione di agenti all'interno di n. 2 uffici considerati "strategici", l'ufficio della Polizia Giudiziaria e quello del commercio.

Gli uffici di tutto il servizio hanno sempre proceduto a verificare cause di incompatibilità ed inconferibilità ed è possibile affermare che non si è mai verificata alcuna circostanza spiacevole da affrontare. La verifica, comunque, è stata fatta più volte mediante anche informazioni sui dati anagrafici.

E' stata rilevata in itinere la mappatura dei CIG e puntualmente citati in ogni determina ; come pure è stato costante il controllo sul lavoro svolto dalle Ditte Appaltatrici.

In merito agli incarichi extraistituzionali si specifica che, all'interno del servizio, vi sono n. 3 dipendenti che svolgono incarichi di questo tipo e tutti sono stati autorizzati dalla scrivente poiché, gli incarichi in questione, non ostacolano l'attività svolta all'interno dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2019 non sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali correlate ad eventi corruttivi

\*\*\*\*\*

## **2)TITOLO: Ricognizione generale di tutti i requisiti dei nuclei assegnatari degli alloggi ERP (edilizia residenziale pubblica) del Comune di Pescia.**

### **DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Nell'anno 2019 l'Ufficio Politiche Sociali, su richiesta dell'Assessore alle Politiche per la casa Fiorella Grossi, ha effettuato una indagine sui destinatari degli alloggi ERP dislocati sul territorio del Comune di Pescia.

Tale indagine è stata promossa per verificare che effettivamente tutti gli utilizzatori degli alloggi ERP disponessero dei requisiti necessari per poter continuare ad abitare in essi. Infatti, può succedere che i nuclei inizialmente assegnatari possano perdere i requisiti iniziali o per modifica del nucleo familiare, o per modifica del reddito o addirittura perché incorsi in condanne penali.

La nuova L.R. n°2 /2019, all'art,38 disciplina la necessità di accertamenti sui nuclei ed in caso di perdita dei requisiti necessari dispone la predisposizione della documentazione per la decadenza dall'alloggio.

### **INDICATORI DI RISULTATO TEMPORALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

**Entro il 31 agosto è terminata la ricognizione provvisoria dei dati, entro il 15 ottobre si è concluso l'esame dei dati e la stesura definitiva di essi.**

Sono state effettuate riunioni propedeutiche per decidere la metodologia di lavoro nelle seguenti giornate: 5 Febbraio 2019/11e12 Marzo 2019 ed inoltre prima della stesura provvisoria dei dati vi è

stato un confronto tra tutti i componenti dell'ufficio nelle seguenti giornate: 17 Luglio 2019/ 1 Agosto 2019.

Attraverso gli elenchi degli utilizzatori di alloggi ERP forniti da SPES, sono stati analizzati tutti i nominativi e rispettivi nuclei familiari seguendo i seguenti criteri:

- 1) Controllo del valore ISEE anno 2018, verificato tramite sito INPS, è stata accertata l'assenza o meno di proprietà di beni immobili di tutti i soggetti, consultando anche il sito dell'Agenzia delle Entrate;
- 2) Controllo anagrafico dei nuclei per verificare che gli stessi corrispondessero a quanto dichiarato nella domanda di assegnazione;
- 3) Controllo del valore ISEE per verificare che l'importo non superasse i 16.500,00 previsti dalla L.r. per l'ottenimento di alloggi ERP;
- 4) Controllo eventuali morosità sia del canone di locazione, sia dei costi condominiali, esaminando gli elenchi inviati da Spes srl di Pistoia;
- 5) Controllo della tipologia degli alloggi per individuare eventuali nuclei residenti in sovraffollamento o in sottoutilizzo, in modo da poter procedere con mobilità di ufficio.

#### **INDICATORI DI RISULTATO QUALITATIVI**

- a) Individuazione di n° 14 nuclei che superando il valore ISEE previsto (16.500,00 euro), hanno perso il requisito all'alloggio ed è stata intrapresa la procedura per la decadenza dell'alloggio stesso ;
  - b) Individuazione di 84 nuclei che non hanno presentato l'ISEE 2018, quindi sono stati tutti richiamati per presentarlo, prima di procedere alla decadenza dell'alloggio;
  - c) Individuazione di n° 51 nuclei con proprietà immobiliare con una percentuale che però permette il mantenimento dell'alloggio ERP;
  - d) Individuazione di n° 8 nuclei non residenti nel Comune di Pescia e quindi con immediata decadenza dall'alloggio;
  - e) Individuazione di n° 12 nuclei assegnatari deceduti fra gli anni 2018 e 2019 che non hanno ancora restituito l'alloggio ed immediatamente segnalati a Spes per le dovute procedure;
  - f) Individuazione di n° 36 nuclei morosi, di cui per n° 12 si è proceduto con un piano di rientro , n° 10 con attivazione di presa in carico socio assistenziale, n° 14 con l'avvio per la procedura di decadenza.
- L'avvio delle procedure di decadenza per quei nuclei che non superano il reddito richiede un ulteriore esame dei dati, della situazione familiare, sanitaria e socio economica, prima di incorrere in errori che possano mettere a disagio sia tecnicamente, sia a livello di scelte politiche.



Durante l'esame dei dati abbiamo proceduto d'ufficio ad una mobilità per un nucleo assegnatario di un alloggio troppo grande ,collocandolo in alloggio idoneo ai mq previsti dalla legge regionale. Si è valutato di non procedere per un'altra mobilità con medesime caratteristiche in quanto l'assegnatario presentava una forte morosità sia condominiale, sia del canone di locazione ed inoltre aveva danneggiato l'appartamento assegnato, ma il caso era veramente molto particolare e si è ritenuto opportuno creare prima di ogni passo una rete di protezione intorno all'assegnatario che è stato preso in carico dai servizi di salute mentale.

\*\*\*\*\*

### **3) TITOLO: Definizione Piano Strategico della Cultura**

#### **DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

- il piano strategico definisce un modello nuovo di gestione dei beni e delle attività culturali della città; nasce dall'ascolto del territorio in ogni sua potenzialità, guarda alla cittadinanza attiva, all'impresa e all'associazionismo come ineludibili alleati per un nuovo modo di costruire politiche pubbliche nell'ambito culturale, sostenibili sul piano economico e nel contempo orientate alla coesione sociale;
- in una fase congiunturale ancora difficile, vista la continua contrazione dei fondi per la cultura, il piano si costituisce anche come strumento per poter attivare tutte le risorse e le potenzialità economico-finanziarie del territorio, in uno scenario che tenga conto sia delle opportunità dei finanziamenti pubblici (Europa, Stato, Regione) sia dei possibili interventi di carattere privato;
- anche nel Piano Operativo del Comune di Pescia, lo sviluppo dell'offerta culturale si colloca tra gli obiettivi prioritari, con particolare attenzione ai temi dell'accessibilità, della mobilità, della fruizione della città nonché, in senso più ampio, come stimolo di condotte tese al decoro urbano e alla cura civica, intesi come progresso e civiltà della convivenza cittadina;
- il PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA non è quindi un contenitore da riempire, E' UN PROGRAMMA DA REALIZZARE. In sintesi, il piano contiene:
  - le azioni da svolgere (modi, tempi, risorse);
  - le priorità di cui verificare l'effettiva realizzabilità;
  - gli strumenti di cui dotarsi per garantire il monitoraggio della realizzazione dei progetti.

#### **INDICATORI DI RISULTATO TEMPORALI:**

- revisione indice di piano a cura dell'Ufficio Cultura con l'assessore al ramo (conclusa ad AGOSTO);
- approvazione dell'indice aggiornato e delle modalità di gestione del documento di piano da parte della Giunta Municipale (deliberazione n. 199 del 24.09.19);

- incontri con Consulta della cultura per condivisione di obiettivi e azioni (15 ottobre, 12 e 28 novembre, 2 dicembre);
- incontri con PROMOPA, soggetto di consulenza con cui era stato avviato il percorso, per stesura definitiva indice (14 ottobre e 14 novembre);
- incontri con esperto di marketing territoriale incaricato dall'Amministrazione Comunale per coordinamento tra iniziative previste dal piano e iniziative di altro genere previste dal Comune (5, 13, 21 e 22 agosto, 18 settembre, 14 ottobre, 4 novembre);

## INDICATORI DI RISULTATO QUALIFICATIVI:

- **5 DICEMBRE** - Presentazione del Piano Strategico della Cultura alla cittadinanza e agli stakeholders del territorio (associazioni, scuole, mondo delle professioni, categorie economiche, mondo dell'arte, volontariato, ecc.).

Nella giornata del 5 dicembre, (vedi di seguito Foto 1 locandina programma) è stato presentato nel Teatro Pacini il documento, al sistema pubblico e al mondo imprenditoriale e associativo, conseguendo anche un primo riconoscimento istituzionale (di fatto, la Regione Toscana ha patrocinato l'iniziativa).

La giornata ha avuto un grande successo anche in termini di pubblico (presenti circa 300 persone) ed è stato pienamente raggiunto l'obiettivo di dotare la città di uno strumento di programmazione strategica in ambito culturale.

Foto 1

**5 DICEMBRE 2019 - TEATRO PACINI PIAZZA SAN FRANCESCO, 9 - PESCIA ORE 9 -17**

Attori e Attrattori del Sistema Pescia si incontrano in un workshop per valutare insieme lo sviluppo integrato del territorio a partire dalla leva cultura

**PROGRAMMA**

9:00 - 9:30	Accreditamento e caffè di benvenuto	
9:30	Inizio lavori	Moderata Guja Guidi, Vicesindaco e Assessore alla Cultura e al Turismo
9:40	Saluti istituzionali	
10:30	Il Piano Strategico della Cultura	
11:00	La Cultura come leva del piano Integrato di sviluppo del territorio	Giuliano Sianucci, esperto di marketing
11:20	Presentazione dei Tavoli tematici	
11:45 - 13:15	Saranno creati tre Tavoli tematici per sviluppare con gli attori del territorio la condivisione dei temi proposti:	<input checked="" type="checkbox"/> Musei, biblioteche, archivi. Soggetti pubblici e soggetti privati. Quali sinergie? <input checked="" type="checkbox"/> Pesca e la Valtinivole. L'eccellenza del turismo in Toscana <input checked="" type="checkbox"/> Pesca Città dell'infanzia: attori e attrattori
13:30 - 14:30	Pausa pranzo	
14:30 - 16:30	Sessione plenaria	Relazioni degli animatori dei singoli tavoli tematici e dibattito
16:30	Conclusione del Sindaco di Pescia, Oreste Giurlani	

R. S. V. P.

Con la collaborazione scientifica di

**RISORSE FINANZIARIE:** proprie dell'Ente.

\*\*\*\*\*

4)TITOLO: **Progetto di attività assistite (AAA) con gli animali PET-THERAPY presso nido d'infanzia Il Cucciolo – Progetto “noi ed il cane, simili ma diversi”.**

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il percorso è stato un pretesto per un approccio esperienziale **al tema dell'educazione alla diversità**. Il mondo animale è da sempre affascinante per i bambini. Imparare ad avvicinarsi con rispetto a creature diverse da loro, osservare le reazioni e i comportamenti, permette di affrontare temi quali il **rispetto, la cura, l'ascolto**. Temi importantissimi che, nella pratica, i bambini ritrovano nelle loro relazioni quotidiane con adulti e coetanei.

Il progetto si è caratterizzato per l'organizzazione in due specifici focus:

1. L'avvicinamento al tema attraverso l'arrivo al nido di **Pepe, un cagnolino di pezza**, da accudire, coccolare, e comprendere giorno dopo giorno, grazie alle molteplici attività proposte dalle educatrici del nido.
2. La collaborazione con il personale del **Rifugio Valdiflora e l'équipe multidisciplinare della Scuola Delfino” di Pescia**, che hanno preso visione e condiviso l'intero progetto, implementandolo, grazie alla loro formazione specifica, con materiali esperienziali e didattici, e soprattutto hanno offerto la possibilità di accompagnare al nido alcuni **cagnolini veri**, pronti a mettersi in gioco con i bambini, come la tenerissima **Trilly**.

#### **INDICATORI DI RISULTATO TEMPORALI**

Elenchiamo di seguito solo alcune delle azioni più significative proposte ai bambini:

##### **Aprile/Maggio/Giugno 2019**

**Simulazione delle attività con il cagnolino di pezza *Pepe*, mediante il gioco simbolico del “far finta di”.** I bambini sono stati coinvolti in semplici attività di cura e presa in carico come spazzolare, accudire, dare da mangiare, coccolare... utilizzando anche strumenti quali spazzole, ciotole, cibo finto, guinzaglio, marsupio, cuscino e cuccia. Il tutto con il fine di comprendere il corretto comportamento nei confronti dell'animale.



### Letture a tema

Per comprendere meglio la vita dei nostri amici cagnolini, sono stati proposti libri a tema che narrano le avventure di simpatici cagnolini. L'attività è stata molto apprezzata dai bambini che spesso hanno finito per leggere loro stessi a Pepe e agli altri pupazzi.



### Sperimentiamo alcune abitudini dei nostri amici animali: il recinto, la cuccia/tana.

I bambini sono stati coinvolti in giochi spontanei tramite i quali riflettere e sperimentare. E' stato costruito un recinto con materiali presenti al nido, e realizzata una casa dei cani e dei gatti con cui giocare, utilizzando i nostri animaletti in plastica.



### LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE - Pepe va a casa di ...

Ogni fine settimana una famiglia ha preso in carico il nostro amico *Pepe* e lo ha portato a trascorrere alcuni giorni con loro. I bambini sono stati coinvolti nella preparazione dello zaino con tutto il necessario per accudirlo e ne è stata lasciata traccia sul **cartellone del nido**. Da casa hanno, poi, inviato una foto significativa dell'esperienza condivisa da appendere nella **mostra allestita nel corridoio di accesso alla sezione "Cavallini"**. Tutti quanti hanno, in questo modo, seguito le avventure di *Pepe* al ristorante, ai giardini, al supermercato, al cinema, ecc. ...ed è sempre stato lo spunto per una bella chiacchierata in gruppo ogni lunedì mattina.

### Il laboratorio con i genitori

Il tema è stato approfondito anche in occasione dei consueti laboratori creativi organizzati con le famiglie dei bambini iscritti al nido, che nello specifico sono stati coinvolti in un pomeriggio di lavoro per la realizzazione di alcuni "ambienti in scatola" che hanno riprodotto **l'habitat di alcuni animali cari ai bambini**.



### Settembre/Ottobre 2019

Dopo alcuni primi esperimenti fatti già a maggio e giugno 2019, nei primi mesi del nuovo anno educativo, è stato concretizzato il rapporto di collaborazione con il **Rifugio Valdiflora e la scuola “Delfino”**, grazie ai quali è stato possibile portare al nido dei cani veri. Le attività si sono così implementate grazie al prezioso apporto dell'équipe multidisciplinare messa a disposizione dai nostri partner.

### Sperimentazione di percorsi di psicomotricità



### **INDICATORI DI RISULTATO QUALITATIVI:**

Monitoraggio delle attività svolte per rilevazione individuale stato di disagio, risposte all'interazione, modifiche comportamentali, acquisizione delle differenze tra uomo e animale, giochi sulle uguaglianze e differenze.

#### **Interventi individualizzati su alcuni bambini**

In un paio di situazioni complesse, in riferimento a stati di ansia e agitazione da parte dei bambini, nonostante la fine dell'ambientamento, si è registrata grande partecipazione ai momenti di interazione sia con gli animali di pezza che più avanti con quelli reali e un crescente senso di aspettativa per l'attività programmata.

Di particolare rilievo, è stata anche la grande gioia e partecipazione manifestata dalle famiglie coinvolte, fin dalla prima riunione di lancio del progetto, testimoniata soprattutto dalla collaborazione attivata in occasione delle visite di Pepe a casa e alla consegna delle foto.

Nel **QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO**, alla voce di soddisfazione in merito al **progetto educativo presentato**, si registrano tutti **valori superiori al 9** in una scala da 0 a 10.

Nelle **SCHEDE DI RILEVAZIONE DELLE ATTIVITÀ** (focus lettura, manipolazione, musica e psicomotricità, grafico-pittorico), in cui sono state osservate le azioni inserenti il tema di progetto, si è costantemente rilevato un incremento delle competenze pratiche e cognitive in tutto il gruppo coinvolto.

**RISORSE FINANZIARIE:**

Non ci sono stati costi in quanto il progetto è stato erogato in forma **totalmente GRATUITA**.

\*\*\*\*\*

**TITOLO: Nuova riorganizzazione ed allestimento degli spazi presso il nido d'infanzia comunale Il Cucciolo in conformità con il sistema di qualità dei servizi educativi per l'infanzia della REGIONE TOSCANA.**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO:**

Nell'anno educativo 2019, la Regione Toscana, al fine di completare le rilevazioni inerenti i costi di gestione già monitorati negli anni precedenti, ha attivato un importante lavoro di verifica e monitoraggio della qualità dei servizi offerti sul territorio.

A tale scopo, **50 rilevatori/professionisti incaricati dalla Regione** stessa, hanno preso in carico una parte delle 35 zone educative del territorio e si sono recati nelle singole strutture per compilare un **questionario di valutazione** in merito ad alcune macro-aree di riferimento.

La prima area di interesse del questionario riguarda appunto **“Ambienti, spazio, arredi e materiali”**, ed è stato il primo focus di attenzione anche degli incontri del coordinamento zonale al fine di uniformare tutti i servizi agli standard indicati dalla Regione. Gli altri punti riguardano: **assetto organizzativo, programmazione del servizio, relazioni e processi di esperienza, relazioni con le famiglie, gli altri servizi e il territorio.**

Come ben si può comprendere, si tratta di aspetti strettamente correlati tra di loro che devono sempre essere tenuti presenti simultaneamente.

**INDICATORI DI RISULTATO TEMPORALE:**

Nel mese di Marzo 2019 erano state recepite le indicazioni della Regione T., in occasione della visita dei rilevatori della Regione, allestiti lo spazio di accoglienza del nido e dettate le basi per una prima riorganizzazione della sede, con particolare attenzione alla cartellonistica interna e alle informazioni in bacheca relative ai nomi delle sezioni, delle educatrici, della cuoca e delle informazioni circa il menu quotidiano. La riorganizzazione definitiva è stata preparata per il **SETTEMBRE**



La vera e propria riorganizzazione dei nuovi spazi è stata preceduta da una serie di incontri propedeutici presso la struttura e l'ufficio comunale competente durante i quali la sottoscritta e gli attori in campo hanno condiviso proposte/idee/strategie, nello specifico:

*lun. 07/01/2019 h 10.00                      merc. 16/01/2019 h 12.00                      giov. 31/01/2019 h 15.00*

*mart. 12/02/2019 h 15.00 c/o nido                      giov. 28/02/2019 h 16.00 c/o nido*

Con la riorganizzazione del servizio, dopo la nuova assegnazione tramite bando di gara delle **due sezioni gemelle 12/36 mesi, Cavallini (piano terra) e Coccinelle (primo piano)**, è stato messo in atto un importante lavoro di sistemazione e riqualificazione dei locali, anche per venire incontro alle nuove esigenze determinate dalla progettazione educativa annuale.

Entro il **31 ottobre**, è stato portato a termine quanto ipotizzato in sede di programmazione.

Di seguito elenchiamo gli aspetti fondamentali delle azioni svolte.

### **Stanza laboratori**

Le stanze poste al primo piano si caratterizzano per due diversi locali dedicati alle attività di manipolazione e travasi e grafico-pittorico. Nel dettaglio:

**SPAZIO DELLE ATTIVITA' DI TRAVASO E MANIPOLAZIONE** - In questa prima stanza, sono state collocate tre **vasche per i travasi**, opportunamente modificate, affinché i bambini possano utilizzarle comodamente in piedi.



**STANZA DELLE ESPERIENZE GRAFICO-PITTORICHE** - Nella seconda stanza sono stati invece raccolti i materiali utili alle attività di disegno, pittura, con diversi strumenti, carta e cartoncini.



La possibilità di utilizzare una stanza dedicata ad attività “SPORCHEVOLI” di manipolazione, travaso e grafica-pittorica, offre la libertà di **sperimentare lo spazio anche a terra** e, soprattutto la possibilità di rimandare il momento delle pulizie in un lasso di tempo più idoneo all’organizzazione del personale ausiliario che non è costretto a restare sempre a disposizione.



### Angolo esperienze olfattive

Sempre in queste stanze è stato allestito uno scaffale dedicato alle attività sensoriali ed olfattive.



### Stanza gioco euristico – Lo scaffale multimateriale

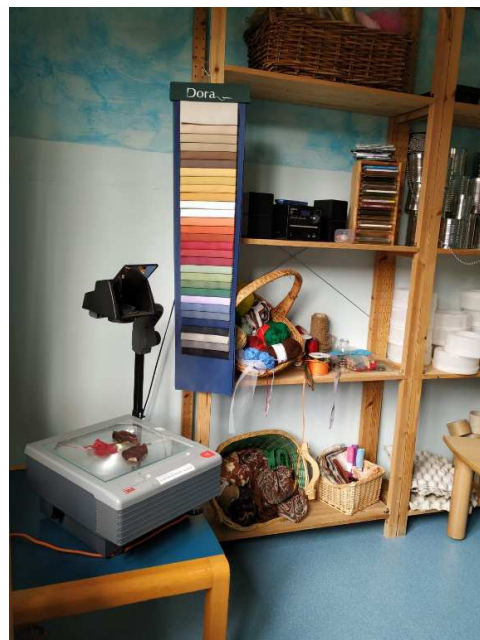
La riorganizzazione degli spazi, ha coinvolto in particolar modo, una stanza collocata al primo piano, da qualche anno utilizzata solo come ripostiglio di materiali e attrezzature. Stante la tipologia di locale e la disponibilità di un'ampia scaffalatura a giorno, è stato deciso di adibirla ad attività per il **gioco euristico, di scoperta, con materiali di recupero.**



La stanza, opportunamente sistemata, è adesso utilizzabile anche per la nanna pomeridiana del gruppo frequentante l'area gioco, permettendo l'utilizzo esclusivo dell'ex dormitorio, come **STANZA POLIFUNZIONALE PER LA PSICOMOTRICITÀ**, con grande risparmio di tempo prima e dopo lo svolgimento delle attività, per le quali non è più richiesto il quotidiano sgombero e riordino.

#### Angolo attività multimediali – laboratorio visivo

Un angolo della stanza del gioco euristico è stato destinato alla sistemazione della lavagna luminosa, utile per la proposta di laboratori multimediali e visivi, grazie alla possibilità di proiezione sul muro a grandi dimensioni.



#### Stanza genitori

Sala riservata ai genitori e agli incontri di équipe tra il personale educativo. E' stato sistemato anche un grande tavolo con sedie, oltre alla libreria ed alcuni espositori.



## INDICATORI DI RISULTATO QUALIFICATIVI

### Inaugurazione degli spazi permanenti

Le famiglie hanno potuto vivere i nuovi spazi in occasione degli incontri di pre-ambientamento, dei laboratori previsti per l'anno educativo e degli incontri assembleari dedicati alla presentazione dei progetti educativi annuali.

**RISORSE FINANZIARIE:** proprie dell'Ente.

## AGGIORNAMENTO EFFETTUATO DAL PERSONALE

### **Polizia Municipale ; già relazionato a pag 21.**

#### **Sociale**

- ❖ *Aggiornamento sul casellario dell'Assistenza - 09.04.19 ore 10-13 presso SDS;*
- ❖ *Aggiornamento progetto SIUSS - 10.05.19 ore 9,30-12,30 c/o SDS;*
- ❖ *Progetto SIUSS 30.05.19 ore 9,30-12,30 c/o SDS;*
- ❖ *Aggiornamento Reddito di Cittadinanza 17.06.19 ore 11.30-13.00 c/o SDS;*
- ❖ *Aggiornamento su nuova L.R. n°2 del 02-01-2019 riguardante assegnazione alloggi edilizia pubblica 18.06.19 ore 9.00 c/o Spes Pistoia.*
- ❖

#### **Cultura**

- ❖ *Seminario su ECOSISTEMI CULTURALI\_FARE CULTURA-Laboratorio e progettazione per l'AREA VASTA CENTRO 15.02.19 Intera giornata c/o Biblioteca San Giorgio.*

#### **Pubblica Istruzione**

- ❖ *Riconoscimento e potenziamento di capacità e competenze socio -affettive e relazionali tra bambini/bambine- adulti /gruppi educativi -famiglie*
- 8 INCONTRI nei seguenti giorni : Martedì 26/02- Martedì 12/03 - Martedì 19/03 - Martedì 2/04  
Martedì 7/05 - Martedì 14/05 - Maggio 21/05

#### **Servizi Demografici**

- ❖ *"Subentro in ANPR(anagrafe nazionale") 12-03-19 Capannori organizzato da ANUSCA;*
- ❖ *"Decreto Sicurezza Iscrizioni in Anagrafe" 4-03-19 Porcari organizzato da ANUSCA;*
- ❖ *"Censimento della popolazione" 4-07-19 Pistoia c/o Prefettura;*
- ❖ *"Censimento della salute HEHIS" 15-04-19 Lucca;*
- ❖ *Corso per rilevatori e operatori Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni" 26.09.19 Pistoia c/o Prefettura "*

- ❖ *PER TUTTI :*      *corso di base sull'anticorruzione 7 Maggio 2019*
- ❖                      *Leggi d'Italia 4 Aprile2019*
- ❖                      *Corso per censimento permanente della popolazione e abitazioni 26 Settembre'19*

Serv. n° 2 “Servizi al Cittadino”  
il Dirigente  
d.ssa Stefania Baldi