



AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1234 del 31-05-2021

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA/UFFICIALE DI POLIZIA MUNICIPALE, CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS 165/2001. ELENCO DEGLI AMMESSI AL COLLOQUIO.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera C.C. n. 41 del 31/03/2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P) 2021-2023;
- con delibera C.C. n. 42 del 31/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2021/2023 e relativi allegati;
- con delibera G.C. n. 68 del 20/04/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.e.g.) 2021-2023, integrato ai sensi del D.L. 174/2012;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 14/05/2019 è stato approvato il nuovo organigramma e il nuovo funzionigramma afferente i singoli Servizi e Aree Organizzative;
- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 131 del 07/07/2020, n. 146 del 17/07/2020 e n. 247 del 17/11/2020 è stato modificato l'organigramma ed il funzionigramma afferente ai singoli Servizi e Aree organizzative;
- con decreto del Sindaco n. 73 del 14/07/2020 è stato conferito l'incarico alla sottoscritta in qualità di responsabile di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del Tuel D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la D.D. n. 905 del 20/4/2021 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria fra enti per l'eventuale copertura di n. 1 posto di ufficiale di Polizia Municipale, cat. D, a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che l'avviso in oggetto è stato pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione trasparente, e all'Albo Pretorio dell'Ente dal 21/4/2021 al 21/5/2021;

Dato atto che sono pervenute n. 3 domande di partecipazione all'avviso di selezione entro i termini previsti dall'avviso;

Considerato che, ai sensi dell'art. 41 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dirigente del servizio "Affari generali e gestione delle risorse", con propria determinazione, deve riscontrare le domande presentate ai fini dell'ammissibilità dei candidati;

Ritenuto di dover ammettere al colloquio di selezione tutti i candidati che hanno presentato domanda con riserva della verifica del reale possesso dei requisiti richiesti all'esito della procedura di selezione;

Dato che il colloquio, così come previsto dall'art. 4 dell'avviso di mobilità, sarà tenuto dalla Dirigente del Servizio 2, dott.ssa Alessandra Galligani la quale, con e-mail agli atti dell'Ufficio, ha comunicato di volersi avvalere del supporto del Comandante della Polizia Municipale, dott. Fabrizio Natalini, e dell'Assistente scelto

Debora Michelotti, ai fini della valutazione dei candidati ammessi al colloquio;

Ricordato che, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dall'avviso di mobilità, la selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da assumere inserito in ordine di preferenza in un elenco di idonei, previo rilascio del parere obbligatorio e vincolante e favorevole del dirigente del Servizio presso cui sarà assegnato;

Dato atto che la presente determinazione non comporta spese e pertanto non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria;

Considerate le conclusioni istruttorie formulate dal dott. Emanuele Gelli, istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio Personale, e ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti, altresì:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs 165/2001;
- il D.lgs. n. 267/2000;

Evidenziato che all'emanazione del presente provvedimento, sia in fase istruttoria che decisionale, non hanno preso parte soggetti in conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi di quanto stabilito dalla normativa nazionale e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 2/2/2021;

DETERMINA

- 1) di ammettere al colloquio delle selezione per mobilità volontaria tra enti i candidati di cui all'allegato A) della presente determinazione;
- 2) di dare atto che il colloquio sarà condotto dalla Dirigente del Servizio 2, dott.ssa Alessandra Galligani, e che la stessa si avvarrà del supporto del Comandante della Polizia Municipale, dott. Fabrizio Natalini, e dell'Assistente scelto Debora Michelotti per la valutazione dei candidati;
- 3) di dare atto che la documentazione relativa alla selezione è depositata presso l'Ufficio Personale;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa e che, pertanto, non necessità del visto attestante la copertura finanziaria;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, D. Lgs. 207/2000;
- 6)) di procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune, Sezione concorsi, dell'elenco nominativo dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione che sostituisce per ogni effetto di legge ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente alla selezione in oggetto;
- 7) di trasmettere copia della presente determinazione alla Dirigente del Servizio 2.

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE
BARBARA MENINI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.