

# COMUNE DI PESCIA

Provincia di Pistoia

A.O. Polizia Municipale

## CAPITOLATO SPECIALE GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA

Piazza Obizzi n.9 - Pescia (PT) - Tel. 0572/492210

e-mail: [pm@comune.pescia.pt.it](mailto:pm@comune.pescia.pt.it)

## INDICE

### CAPO I – CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.....	.....
ART. 2 – NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO .....	.....
ART. 3 – VARIAZIONI DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI.....	.....
ART. 4 – VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE AL COMUNE.....	.....
ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE.....	.....
ART. 6 - IMPORTO A BASE D’ASTA.....	.....

### CAPO II – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 7 – OCCUPAZIONE DEGLI STALLI .....	.....
ART. 8 – REQUISITI E DISCIPLINA GENERALE DEL SERVIZIO.....	.....
ART. 9 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.....	.....
ART. 10 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE .....	.....
ART. 11– SERVIZIO DI VIGILANZA.....	.....
ART. 12 – ADDETTI AL CONTROLLO .....	.....
ART. 13 – SISTEMA SANZIONATORIO PER LA SOSTA SENZA TITOLO.....	.....
ART. 14 – MODULISTICA PER LE SANZIONI E PER LE TARIFFE .....	.....
ART. 15 – EVENTUALI SERVIZI SUPPLEMENTARI .....	.....

### CAPO III – PENALITA’ E SPESE

ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA.....	.....
ART. 17 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE .....	.....
ART. 18 – MODALITA’ DI ESECUZIONE E PENALITA’. CAUSE DI REVOCA E DECADENZA . .....	.....
ART. 19 - REGISTRAZIONE, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI.....	.....
ART. 20 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI.....	.....

### CAPO IV – NORME FINALI E TRANSITORIE

ART. 21– DIVIETO DI SUBCONCESSIONE/SUBAPPALTO.....	.....
ART. 22 – INSERZIONI SUI TITOLI DI PAGAMENTO .....	.....
ART. 23 – DOMICILIO DELLA SOCIETA’ AGGIUDICATARIA .....	.....
ART. 24– GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D.LGS. 196/2003 .....	.....
ART. 25- FORO COMPETENTE .....	.....
ART. 26- NORME FINALI .....	.....

CAPO I – CONDIZIONI GENERALI  
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale ha per oggetto:

- 1) la concessione del servizio di fornitura, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di parcometri centralizzati, di cui si riserva la proprietà per la gestione della sosta a pagamento nel Comune di Pescia;
- 2) la gestione del servizio medesimo nelle aree di sosta secondo le modalità e gli obblighi indicati di seguito.

Si intendono compresi nella concessione del servizio:

- 1) l'attività di controllo effettuata tramite Ausiliari del Traffico, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del servizio conformemente alla normativa vigente in materia;
- 2) l'attività di prelievo, conteggio e versamento presso la Tesoreria del Comune di Pescia degli incassi della sosta in nome e per conto del Comune di Pescia, unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse;
- 3) rientra inoltre nell'oggetto della gara la cessione della proprietà a favore della ditta aggiudicataria di n.15 parcometri usati attualmente di proprietà dell'Amministrazione Comunale, e il loro ritiro, dietro corresponsione di un prezzo per ogni singolo parcometro che costituisce oggetto di distinta proposta facente parte dell'offerta economica;
- 4) l'allestimento e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale di parcheggio.

ART. 2 – NORME CHE REGOLANO LA GESTIONE E L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La gestione del presente servizio è regolata dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari per quanto applicabili:

- a) d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- b) Legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i. “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
- c) d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- d) d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. “Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- e) d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. “Nuovo codice della strada”;
- f) R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i. “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”.

ART. 3 - VARIAZIONI DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI

L'affidamento della fornitura e della gestione del servizio avverrà sulla base degli attuali stalli di sosta, di seguito specificati, con la precisazione che il nuovo sistema proposto dall'appaltatore, oggetto di offerta, dovrà tenere conto delle modifiche che l'Amministrazione comunale riterrà necessario introdurre, a suo insindacabile giudizio.

- a) Piazza del Mercato = n.**23** stalli (variabili - manca delimitazione), orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- b) Via L. Andreotti n.**20** stalli, orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- c) Via Borgo della Vittoria n.**6** stalli, orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- d) Via Ricasoli n.**4** stalli, orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- e) Via Bonvicini n.**10** stalli, orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- f) Piazza Matteotti n.**10** stalli, orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- g) Via Amendola n.**4** stalli, orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- h) Piazza XX Settembre n.**39** stalli, orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- i) Piazza Obizzi n.**12** stalli, orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- j) Via Turini n.**3** stalli (variabili - manca delimitazione), orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- k) Viale Forti n.**17** stalli, orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- l) Piazza Mazzini n.**153** stalli (variabili - manca delimitazione), orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- m) Piazza Gramsci n.**9** stalli, orario 08,00-13,00 e 14,00-20,00 solo giorni feriali, importo minimo € 0,30 per i primi 15 minuti, tariffa € 1,20 1<sup>a</sup> ora; € 1,50 dalla seconda ora, giornaliero € 10,00;
- n) Piazza S. Francesco n.**37** stalli, 08,00-13,00 solo feriali, € 1,00 ogni ora, tariffa giornaliera € 3,00;
- o) Collodi: Piazza della Pace n.**90** stalli, orario feriale e festivo 08,00-13,00 e 14,00-20,00 € 1,00 1<sup>a</sup> ora; € 0,50 ore successive, tariffa giornaliera € 4,00; Via Pasquinelli n.**27** stalli, tariffe come sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare ciascun stallo di sosta in via *temporanea*, per manifestazioni o altre esigenze di pubblico interesse, per un massimo di 30 giorni all'anno di sosta a pagamento (esclusi i mercati settimanali), senza corrispondere alcunché all'appaltatore.

Il numero complessivo degli stalli di sosta a pagamento dovrà ulteriormente essere decurtato di n.30 stalli destinati nel periodo giugno-settembre ad occupazione da parte di esercizi pubblici.

Qualora l'Amministrazione avesse la necessità di utilizzare uno stallo di sosta a pagamento per un periodo superiore a 30 gg./anno, spetterà all'appaltatore un indennizzo calcolato sulla base delle ore effettive di occupazione e dei posti auto occupati (esclusi i mercati settimanali).

In particolare, spetta all'appaltatore un indennizzo nei seguenti casi:

- per ogni posto auto occupato, eccetto gli esclusi, a partire dal 31° giorno di utilizzo nell'anno e per le ore effettive di occupazione, così calcolato:

% di aggio oggetto di offerta x introito orario forfettario medio quantificato in euro 0,19 (€ 635,00/298 giorni/11 ore) x n° ore di occupazione x n° posti interessati;

*(Es. l'Amministrazione si riserva n° 2 posti per n° 30 ore di occupazione oltre il limite suindicato di 30 gg/anno, e l'appaltatore ha offerto una % di aggio pari a 25, pertanto : n°.2 posti x 30 ore x euro 0,19 x 25/100 = euro 2,85.*

In caso di diminuzione *definitiva* di stalli di sosta, sarà riconosciuto all'appaltatore un indennizzo per posto auto pari alla % di aggio oggetto di offerta, calcolato sull'introito medio per posto auto di euro 635,00/anno (€ 294.400,00/464 stalli) o rapportato a frazione d'anno, e valevole per tutta la durata contrattuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di individuare nuove aree da adibire a parcheggio a pagamento, dandone comunicazione alla ditta, che dovrà provvedere all'installazione di idoneo numero di parcometri per ogni nuova area individuata.

In caso di aumento, non frazionato, degli stalli di sosta a pagamento fino al 20% l'aggio oggetto dell'offerta rimane lo stesso; nel caso di aumenti superiori l'aggio dovrà essere rideterminato previo accordo con l'appaltatore.

Rientra nella piena discrezionalità dell'Ente ogni valutazione in merito ad eventuali modifiche delle tariffe e degli orari.

Nel caso in cui l'Amministrazione disponga modifiche del quadro tariffario può rideterminare il canone concessorio. Il concessionario ha la facoltà di rinunciare alla concessione qualora non ritenga congruo il nuovo quadro economico nel qual caso provvederà a ripristinare lo stato dei luoghi ed a riprendersi le attrezzature precedentemente installate senza null'altro pretendere dal Comune di Pescia entro 30 giorni dalla modifica citata.

In caso di variazione delle tariffe di sosta, l'appaltatore è obbligato ad adeguare, idoneamente e tempestivamente, le strutture impiantistiche ed i titoli di pagamento, secondo le prescrizioni dettate dall'Amministrazione e senza oneri per la stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva, sentito l'appaltatore, di modificare l'orario della sosta suindicato, in aumento o in diminuzione, anche limitatamente a singole zone o specifici periodi dell'anno. In caso di variazione degli orari, l'appaltatore è obbligato ad adeguare il servizio (programmazione orario impianti, ecc.) in base alle nuove disposizioni, senza oneri per l'Amministrazione.

Si precisa che attualmente nelle aree di Collodi (n.6 stalli nei giorni festivi 08,00-20,00), Piazza Mazzini, Borgo della Vittoria, Piazza del Mercato, via Turini (nel giorno di sabato 07.00 - 15.00) si svolge il mercato settimanale.

La sosta è consentita, nelle aree individuate con apposita segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada.

Sono esentati dal pagamento di ogni somma per la sosta i veicoli:

- autorizzati ai sensi del vigente Codice della strada;
- autorizzati dall'Amministrazione comunale.

#### ART. 4 – VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE AL COMUNE

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese allo scassetamento dei parcometri e verserà al Comune, presso la tesoreria comunale, ogni settimana la somma prelevata, con la causale: incassi derivanti dalla gestione degli stalli presso (indicare la strada). Lo stesso giorno, l'appaltatore dovrà rendicontare gli incassi relativi a ciascuna delle forme di pagamento utilizzate, trasmettendo al Comune la documentazione sottoindicata, per la formale approvazione da parte dell'Ente, che dovrà avvenire entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione stessa:

- copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta;
- documentazione attestante i corrispettivi incassati a fronte dei titoli di pagamento (schede prepagate - schede usa e getta - ricaricabili, ecc.) e degli eventuali abbonamenti emessi nell'anno di riferimento; dovranno essere distintamente indicate anche le quantità di titoli di pagamento non venduti, a fronte di quelli emessi, nell'anno di riferimento, suddivisi per tipologia;
- un report relativo ai versamenti in caso di attivazione dei sistemi di pagamento mediante:
  - carta di credito/pos;
  - telefonia mobile;
  - altri sistemi di pagamento proposti in sede di gara.

Per il ritardato versamento delle somme dovute si applica l'interesse legale corrente.

I proventi derivanti dalla gestione dei parcometri si intendono al netto dell'IVA.

Per incassi si intendono sia quelli provenienti dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta sia quelli introitati con altri sistemi di esazione delle tariffe.

L'appaltatore risponde delle somme spettanti al Comune anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta.

L'attività svolta ai sensi del presente capitolato e riferita alla gestione degli stalli ha natura pubblicistico istituzionale e pertanto non assume rilevanza ai fini I.V.A. Di conseguenza, gli incassi derivanti dall'esazione delle tariffe e abbonamenti sono fuori campo I.V.A..

L'aggio spettante sarà corrisposto all'appaltatore mensilmente entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Eventuali contestazioni interrompono detti termini: in caso di errori o inesattezze contenuti nelle fatture, si intende che il termine di pagamento decorrerà dalla data di ricevimento della nuova fattura corretta.

#### ART. 5 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di anni 5 (cinque) a partire dalla data di stipulazione del contratto di concessione, ripetibile per ulteriori tre anni, ove ne ricorre la necessità, con riscatto dei parcometri senza oneri. Nelle more della stipula del contratto, le parti possono concordare l'inizio della gestione provvisoria delle aree.

Il servizio dovrà essere avviato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna delle aree. Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

Allo scadere dell'appalto, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni del contratto di servizio vigente alla scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza. Inoltre, dovrà ripristinare le aree a pagamento mediante la rimozione dei parcometri centralizzati, degli impianti installati e della segnaletica stradale ed informativa.

La ditta dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

#### ART.6 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore economico del servizio dato in concessione è costituito dai ricavi annui derivanti dall'incasso dei parcometri, IVA esclusa. A tal fine si precisa che, con riferimento ai dati relativi ai tre anni di gestione (2009-2010-2011), l'importo totale dell'incasso annuo derivante dalle aree di sosta a pagamento è di € 291.553,00 (anno 2009), €300.649,00 (anno 2010), € 291.340,00 (anno 2011) al netto dell'IVA ed al lordo della quota da riconoscere al Comune, per un importo complessivo presunto di € 2.356.000,00 (euro duemilonecentocinquantesimila/00) nell'arco della durata contrattuale (anni 5+3).

All'aggiudicatario spetterà un compenso annuo per la gestione determinato in sede di aggiudicazione partendo dall'importo percentuale posto a base d'asta pari al 30% (trenta per cento) degli introiti incassati su base d'anno che potrà essere solo migliorato in ribasso.

Correlativamente la quota degli incassi da riconoscere al Comune quale canone di concessione corrisponderà alla percentuale minima posta a base d'asta del 70 % (settanta per cento) degli introiti incassati su base d'anno che potrà essere solo migliorata in rialzo. L'importo a base di gara su cui presentare l'offerta economica, quindi, è costituito dai seguenti distinti importi:

- a) una quota percentuale di tutti i proventi riscossi ogni anno, da riconoscere all'aggiudicatario, costituente il corrispettivo della gestione, pari al 30 % (trenta per cento), Iva esclusa, su cui operare il ribasso d'asta e calcolata sull'importo dell'incasso annuale derivante dall'esazione delle tariffe e dal rilascio di abbonamenti;
- b) dal corrispettivo economico da riconoscere alla Amministrazione concedente per la cessione di n.15 (quindici) parcometri di proprietà comunale, IVA esclusa. Tale corrispettivo corrisponderà al prezzo minimo di € 100,00 (eurocento/00) per ogni parcometro usato che potrà essere solo migliorato in rialzo.

#### CAPO II – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

##### ART. 7 – OCCUPAZIONE DEGLI STALLI

Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento gli utenti dovranno procedere come segue:

- parcheggiare il veicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra (stallo di sosta con segnaletica stradale orizzontale oppure con altri dispositivi previsti dall'art.154 d.P.R. 495/1992);
- introdurre nel parcometro installato nelle vicinanze l'importo di pagamento oppure procedere con altri tipi di pagamenti.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune.

#### ART. 8 – REQUISITI E DISCIPLINA GENERALE DEL SERVIZIO

Il Concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il buon funzionamento del servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa.

In ogni caso il Comune di Pescia non è responsabile per il furto o i danni agli apparecchi e alle attrezzature collocate su area pubblica né per i danni provocati a terzi in conseguenza della gestione della sosta a pagamento data in concessione.

Per l'espletamento del servizio oggetto della procedura di gara, la ditta aggiudicataria, dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006.

L'elaborazione del D.U.V.R.I. non è necessaria nel presente appalto in quanto non vi è alcuna interferenza con il personale del Comune di Pescia (committente).

#### ART. 9 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

La ditta concessionaria dovrà:

- a) provvedere all'acquisto ed installazione di parcometri in numero minimo di sedici (Capoluogo) + Collodi (n.16 + n.1). Alla manutenzione ordinaria e straordinaria, si intendono compresi gli interventi necessari a seguito di atti vandalici, furto, ecc., la sostituzione degli impianti e attrezzature stessi, la fornitura di pezzi di ricambio e materiale di consumo e, comunque, quanto altro occorra per assicurare il corretto funzionamento. L'installazione dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna delle aree.
- b) L'apposizione tempestiva di appositi avvisi nell'eventualità di non funzionamento o disattivazione degli impianti. E' vietata la disattivazione degli impianti, se non autorizzata dall'Amministrazione.
- c) Effettuare il servizio di prelievo delle casseforti piene e ricollocazione delle stesse vuote e la relativa rendicontazione, con consegna delle copie delle ricevute rilasciate dal parcometro.
- d) L'obbligo di tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge, in particolare si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 93 e 233 del d.lgs. n.267/2000, ed alle previsioni del presente capitolato.
- e) Provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento.
- f) Assicurare l'intervento, del proprio personale tecnico in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri, entro un massimo di tre ore dalla chiamata.
- g) In caso di guasto non immediatamente riparabile sul posto o in caso di danneggiamento a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, un parcometro di riserva entro il tempo massimo di 24 ore dall'evento.
- h) La ditta aggiudicataria per la esecuzione di quanto previsto nel presente capitolato dovrà nominare un responsabile dei servizi in appalto che dovrà essere reperibile tramite telefono cellulare.



- i) Provvedere al rifacimento, almeno una volta all'anno, di tutta la segnaletica orizzontale degli stalli di sosta a pagamento e degli attraversamenti pedonali adiacenti o alle eventuali modifiche che si rendessero necessarie. L'installazione della segnaletica verticale e la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria.
- j) Fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile dall'utenza, relativa a orari e tariffe in vigore in tutte le zone della sosta a pagamento e per ogni parcometro.
- k) L'attivazione di un servizio di centralizzazione dati e rendicontazione in tempo reale onde consentire al Comune di Pescia una verifica immediata dell'incasso dei proventi e degli altri dati rilevanti relativi alla gestione, anche per finalità di ordine statistico.
- l) Provvedere a svolgere, con proprio personale qualificato, al quale sarà attribuita la funzione di Ausiliare del Traffico, le attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto della concessione e limitrofe, secondo le modalità concordate con l'A.O. Polizia Municipale.
- n) Di impegnarsi ad assumere, nei limiti previsti dall'art.11 del presente capitolato, il personale già impiegato nel medesimo appalto dalla ditta cessata (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali prot. 37/0014200 del 1 agosto 2012).
- o) L'appaltatore dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie per l'esercizio delle attività.
- p) L'appaltatore dovrà consentire l'accesso ai dati di dettaglio ed aggregati e renderlo possibile anche da altre postazioni comunali autorizzate.
- q) Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificano cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento del servizio, l'appaltatore si impegna ad assicurare un servizio minimo d'emergenza che sarà concordato tra le parti.
- r) L'appaltatore dovrà farsi carico di pubblicizzare, nel corso dell'appalto, mediante dépliant e altri mezzi ritenuti idonei, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato e quelle che saranno successivamente individuate, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto dei titoli di pagamento e dei vari punti vendita.

#### ART. 10 – CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE

Il sistema tecnologico fornito, compatibile con i vincoli imposti con legge (paesaggistico, architettonico, storico-artistico, stradale, ecc.), dovrà permettere di monitorare in tempo reale la domanda di sosta degli utenti, la rotazione e l'occupazione per ogni singolo posto auto, l'acquisizione di dati e l'elaborazione di statistiche ai fini dell'analisi sulla sosta anche per singolo posto auto.

In particolare, il sistema proposto dovrà necessariamente consentire (caratteristiche minime):

- omologazione dal Ministero dei Lavori Pubblici (ora Infrastrutture) e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con d.lgs. 30.04.1992, n.285;
- configurazione di orari, tariffe, messaggistica;
- l'utilizzo di sistemi avanzati atti a scoraggiare gli abusi da parte degli utenti;
- la verifica in tempo reale, tramite un sistema automatico di controllo, dell'effettivo utilizzo dei singoli posti auto e il pagamento degli stessi, in modo da semplificare le operazioni di verifica da parte degli accertatori e quindi consentire interventi sanzionatori mirati in loco;
- possibilità di non prevedere l'obbligo di esposizione dello scontrino, consentendo comunque l'accertamento della regolarità della sosta;

- l'acquisizione in via informatica (collegamento da remoto e possibilità di interfacciarsi) di tutti i dati relativi ai singoli posti auto (tempi di sosta, pagamenti effettuati, ecc.) e, tramite un software, permettere la visualizzazione di elaborazioni analitiche dei dati sui singoli posti e su aggregazioni scelte dall'Amministrazione;
- l'informazione agli utenti sugli stalli di sosta a pagamento disponibili sul territorio comunale, in tempo reale ed in modo automatico, mediante installazione di almeno 2 (due) pannelli informativi, da collocare in prossimità dei principali varchi di accesso alla città e secondo le indicazioni dettate dall'Amministrazione comunale;
- forme di agevolazione agli utenti riguardo al pagamento e all'utilizzo dei parcheggi tra le quali:
  - permettere un tempo iniziale predeterminato, per singolo posto auto, di sosta gratuita - stabilito dall'Amministrazione comunale - monitorabile attraverso un sistema automatico di controllo non modificabile dall'utente se non spostando fisicamente il veicolo;
  - poter estendere il tempo di sosta prima della sua scadenza da qualsiasi impianto di registrazione e pagamento della sosta presente sul territorio, impianti il cui numero minimo non deve essere inferiore a n.17;
- l'effettuazione del pagamento della tariffa, oltre che con moneta (euro), mediante:
  - schede "usa e getta";
  - schede prepagate;
  - schede ricaricabili;
- di ottenere la ricevuta del pagamento effettuato, se richiesta dall'utente;
- l'utilizzo di abbonamenti per residenti ed operatori.

Sono considerate caratteristiche migliorative del sistema proposto, che potranno essere indicate nell'offerta tecnico/progettuale avente al massimo n.20 pagine:

- un numero di impianti di registrazione e pagamento della sosta superiore a 17 (diciasette);
- la possibilità per l'utente di effettuare il pagamento della tariffa mediante:
  - telefonia mobile;
  - carta di credito /POS (bancomat);
  - altri sistemi di pagamento proposti dal concorrente, purché di semplice utilizzo;
- l'informazione agli utenti sugli stalli di sosta a pagamento disponibili sul territorio comunale, in tempo reale ed in modo automatico, tramite smartphone.

Gli strumenti di esazione dovranno sempre adattarsi alle condizioni di variabilità della tariffa.

Il sistema di esazione deve risultare affidabile tecnicamente, in modo da non creare disservizio e garantire un adeguato livello di sicurezza contro contraffazioni e malversazioni.

Sono a carico dell'appaltatore la predisposizione, emissione e distribuzione dei titoli di pagamento.

La ricevuta del pagamento effettuato mediante gli impianti di registrazione e pagamento della sosta, se richiesta dall'utente, deve contenere l'intestazione "Città di Pescia".

Le schede "usa e getta", pre-pagate, ricaricabili, dovranno:

- essere numerate progressivamente al fine di consentire il controllo da parte del Comune delle quantità vendute e recare l'intestazione "Città di Pescia";
- essere costruite con materiale resistente.

Inoltre, le schede pre-pagate, ricaricabili dovranno consentire la selezione delle tariffe ammesse e la conoscenza del credito di ore disponibili per l'utente.

Il sistema di esazione deve prevedere la gestione delle forme di abbonamento.

L'appaltatore sarà responsabile nei confronti degli utenti del servizio per il mancato od erroneo funzionamento dei titoli di pagamento dovuto a difetto di fabbricazione.

L'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla stampa del materiale e dei titoli di pagamento ed alla gestione, d'accordo e d'intesa con l'Amministrazione comunale, del relativo carico e scarico dei medesimi.

L'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla fornitura ed alla commercializzazione degli strumenti e mezzi di pagamento delle tariffe.

La commercializzazione sarà curata dall'appaltatore mediante i propri punti di vendita e tramite una rete di distribuzione (es. pubblici esercizi) all'interno del territorio che dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale rimane estranea ai rapporti tra l'appaltatore e la rete di distribuzione.

E' facoltà dell'appaltatore prevedere anche la vendita delle schede prepagate a mezzo degli impianti di registrazione e pagamento della sosta e mediante distributori automatici. In quest'ultimo caso, la collocazione dei distributori dovrà essere concordata con l'Amministrazione comunale.

La consegna dei titoli ai rivenditori e al personale dipendente dovrà avvenire a mezzo di verbale in triplice copia, sottoscritto dall'appaltatore e dal rivenditore.

Una copia del verbale deve essere consegnata al Comune entro e non oltre 30 giorni dalla compilazione.

Prima dell'installazione, l'aggiudicatario è tenuto a redigere un progetto sul posizionamento del sistema tecnologico fornito e sulla segnaletica nelle aree di sosta, da presentare all'A.O. Polizia Municipale ed all'Area Trasporti e Infrastrutture Viarie che lo esamineranno ai fini dell'autorizzazione. E' a carico dell'aggiudicatario la presentazione degli ulteriori progetti da presentare alle Autorità preposte ai vincoli.

L'Amministrazione comunale e l'aggiudicatario dell'appalto sottoscriveranno apposito verbale, in contraddittorio, di constatazione di avvenuta completa e corretta installazione nonché di regolare funzionamento del sistema tecnologico oggetto di offerta, con indicazione della data in cui avverrà la consegna delle aree di sosta all'appaltatore e di decorrenza dell'appalto.

L'Ente ha facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria una fase di sperimentazione delle tecnologie e del servizio proposto su un'area di sosta al fine di valutare la conformità dei prodotti e delle tempistiche dichiarate in sede di gara e di durata massima pari a 30 giorni. L'impresa opererà in questa fase alle condizioni contrattuali proposte in sede di offerta.

#### ART. 11 – SERVIZIO DI VIGILANZA

Il Comune affida alla ditta concessionaria la vigilanza giornaliera, per tutto il periodo della regolamentazione della sosta a pagamento, secondo gli orari e le tariffe definite con delibera di Giunta Comunale, tramite la presenza e l'intervento del personale in loco, che dovrà, altresì, agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli impianti. Tale attività dovrà essere esercitata garantendo la copertura nelle fasce orarie 8,30-12,30 e 15,30-19,30, dal lunedì al sabato, con esclusione dei festivi, eccetto la frazione di Collodi.

La ditta è tenuta a mantenere sul posto un numero idoneo di addetti (minimo una unità nel turno mattutino ed in quello pomeridiano) al servizio di informazione, controllo ed assistenza.

Il Comune viene riconosciuto indenne, da parte dell'appaltatore, da ogni onere e responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione del servizio.

## ART. 12 – ADDETTI AL CONTROLLO

La ditta appaltatrice è obbligata ad assumere personale addetto al controllo della sosta con qualifica di “Ausiliari del Traffico”, per l’accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all’art.383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. anche in collaborazione con l’A.O. Polizia Municipale.

Il personale, munito di auto, dovrà risultare adeguatamente formato ed idoneo allo svolgimento delle mansioni. A tal proposito la Ditta dovrà fornire dichiarazione di idoneità a svolgere il lavoro, acquisita tramite apposito programma di formazione.

Il personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolare di patente di guida di categoria “B” o superiore;
- assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi;
- assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità organizzata di stampo mafioso;
- titolo di studio: diploma di qualifica triennale o di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Tutto il personale dipendente della società dovrà possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. La sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che comportano motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione comporterà l'immediato licenziamento del dipendente.

A detto personale, verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di “Ausiliare del Traffico” ai sensi dell’art.17, commi 132 e 133, della Legge 15 maggio 1997, n.127.

Il personale ausiliario dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall’attività svolta, in conformità al disposto del d.lgs. 9 aprile 2008, n.81.

Sono a carico della ditta concessionaria tutte le spese per la retribuzione del personale, ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge e per il contratto collettivo nazionale dei lavoratori che ad essi dovrà essere applicato.

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità della società aggiudicataria e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell’Amministrazione Comunale.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la società aggiudicataria e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l’Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

## ART. 13 – SISTEMA SANZIONATORIO PER LA SOSTA SENZA TITOLO

La ditta aggiudicataria curerà la funzione di prevenzione ed accertamento della violazioni in materia di sosta servendosi degli “Ausiliari del Traffico”, nominati ai sensi dell’art.17, comma 132, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni, secondo quanto presentato in sede di offerta.

Detto personale dovrà essere immediatamente riconoscibile per l’utenza stradale, dotato di tessere di riconoscimento e di uno specifico abbigliamento distintivo (uniforme), diverso da quello indossato dal personale di Polizia Stradale previsto ai commi 1 e 2 dell’art.12 C.d.S..

Le caratteristiche e la foggia della divisa saranno concordate con il Comune concedente. Il rifiuto di indossare la divisa o l'utilizzo parziale o scorretto della stessa, da parte dell'ausiliario, costituirà motivo di allontanamento del dipendente.

Qualora siano accertate delle violazioni in materia di sosta a pagamento, gli "Ausiliari del Traffico" provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione.

Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento.

Ove il trasgressore risulti assente, l'Ausiliare provvederà a lasciare sul veicolo un preavviso dell'accertamento eseguito.

I verbali ed i preavvisi elevati ogni giorno dovranno essere consegnati presso gli uffici dell'A.O. Polizia Municipale di Pescia entro il giorno successivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso l'A.O. Polizia Municipale, anche relativamente alla disciplina del personale con funzioni di Ausiliare del Traffico e al decoro dell'uniforme in dotazione.

#### ART. 14 – MODULISTICA PER LE SANZIONI E PER LE TARIFFE

La modulistica utilizzata dalla ditta aggiudicataria per le sanzioni, deve riportare la seguente intestazione: "Comune di Pescia, Provincia di Pistoia, Ausiliari del Traffico", nonché la numerazione progressiva a stampa. Tale modulistica dovrà essere immagazzinata e tenuta con cura per eventuali controlli da parte dell'A.O. Polizia Municipale.

Tutta la modulistica utilizzata per il servizio dovrà essere concordata ed approvata dal Comandante dell'A.O. Polizia Municipale, il quale potrà procedere ad effettuare ispezioni al fine di verificare la corrispondenza della modulistica utilizzata con quella approvata.

L'acquisto dei blocchi e il loro aggiornamento a seguito di modifiche normative o altro per gli accertamenti di violazione redatti dagli "Ausiliari del Traffico" sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### ART. 15 – EVENTUALI SERVIZI SUPPLEMENTARI

Il Comune si riserva la possibilità di affidare al concessionario ulteriori servizi relativi al controllo tecnologico del traffico, della viabilità ed amministrativi nonché la redazione del piano della sosta.

### CAPO III – PENALITA' E SPESE

#### ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del versamento delle somme, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato speciale, la società aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione definitiva, costituita ai sensi della L. 10 giugno 1982, n. 348, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, comma 2, del d.lgs. n.163/2006, per un importo non inferiore al 10% dell'offerta relativa al triennio di gestione.

La garanzia fideiussoria ha durata pari a quella della concessione; essa è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

La cauzione definitiva è vincolata al termine della concessione.

La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria al Comune;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La società aggiudicataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora della società aggiudicataria avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa della società aggiudicataria.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale che può avvalersi della facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. L'Amministrazione Comunale procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata AR, e conseguente costituzione in mora della società aggiudicataria, il tutto nel puntuale rispetto della Legge n. 241/1990.

#### ART. 17 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria del servizio è obbligata a stipulare una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio stesso. La polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a € 1.000.000,00, quello per danni ad opere ed impianti anche preesistenti dovrà essere pari € 500.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia delle polizze di cui al presente articolo prima della consegna del servizio, munite delle quietanze in segno d'attestazione di vigenza, e successivamente esibite annualmente, debitamente quietanzate.

Resta inteso che resteranno a carico dell'appaltatore stesso, tutte le franchigie o gli eventuali scoperti presenti nella/e polizza/e di assicurazione, così come lo stesso provvederà direttamente al risarcimento dei danni per qualsiasi motivo non messi a liquidazione dalla/e Compagnia/e di Assicurazione per mancato pagamento dei premi, per restrittive interpretazioni delle condizioni contrattuali, ecc..

#### ART. 18 – MODALITA' DI ESECUZIONE E PENALITA'. CAUSE DI REVOCA E DECADENZA.

In caso di constatata inefficienza nel servizio il Comune diffiderà, mediante lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, la ditta appaltatrice ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

In caso di ulteriore inottemperanza il Comune ha diritto di revocare la concessione del servizio alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario, inoltre, verrà dichiarato decaduto dall'affidamento:

- qualora non rispetti i termini previsti per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato speciale;
- qualora venga dichiarato fallito, sottoposto a procedure concorsuali, assoggettato ad amministrazione controllata o concordato preventivo;
- qualora non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia.

Nel caso in cui i servizi oggetto della concessione, per qualsiasi ragione imputabile al concessionario, siano interrotti, siano espletati in modo non conforme alle clausole di cui al presente capitolato, ovvero in caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, il concessionario dei servizi, oltre all'obbligo di adempiere alla attività di cui all'infrazione contestata, entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di una penalità pari a € 250,00 per la prima infrazione e del doppio, quindi pari ad €. 500,00 in caso di reiterazione. In caso di terza infrazione della stessa natura il Concedente potrà risolvere il rapporto contrattuale per inadempimento, con l'incameramento della garanzia salvo eventuali azioni di risarcimento danni. Il concessionario, nel caso in cui gli vengano mosse delle contestazioni ha diritto di presentare, entro 7 (sette) giorni dal ricevimento delle stesse, le proprie deduzioni e giustificazioni.

Qualora venga applicata la penalità, il concessionario dei servizi sarà tenuto al pagamento della somma prescritta entro giorni 7 (sette) dalla notifica del provvedimento.

Nel caso in cui il concessionario dei servizi non provveda al pagamento della penalità, il Comune concedente potrà operare la decurtazione della stessa dalla liquidazione mensile o dalla liquidazione a saldo, ovvero potrà escutere la cauzione definitiva per una somma corrispondente. La cauzione dovrà essere reintegrata entro i successivi giorni 7 (sette). In ogni caso non si darà luogo allo svincolo della cauzione definitiva fino all'avvenuto versamento delle somme dovute a titolo di sanzione.

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione. In tal caso le attrezzature saranno tutte ritirate dalla ditta concessionaria la quale dovrà farsi carico del ripristino dello stato dei luoghi entro 30 giorni dalla richiesta.

La Ditta esecutrice resta comunque tenuta, su richiesta della Stazione Appaltante, a garantire la prosecuzione del servizio ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto del subentro del nuovo esecutore.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice civile.

#### ART. 19 – REGISTRAZIONE, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta concessionaria.

Ogni modifica al presente capitolato speciale deve risultare da atto scritto.

Le spese per i diritti di rogito calcolate in via presuntiva, saranno soggette a conguaglio a consuntivo e sono a carico del concessionario dei servizi che si impegna a versare l'eventuale saldo non appena comunicato l'importo da parte del Comune concedente.

## ART. 20 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL CONTRATTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte della società aggiudicataria equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

## CAPO IV – NORME FINALI E TRANSITORIE

### ART. 21 – DIVIETO DI SUBCONCESSIONE/SUBAPPALTO

Resta vietato alla ditta aggiudicataria, sotto pena di risoluzione del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione totale o parziale del servizio, ad esclusione della fornitura e posa in opera dei parcometri, della segnaletica verticale ed orizzontale.

### ART. 22 – INSERZIONI SUI TITOLI DI PAGAMENTO

Sui titoli di pagamento e sulle tessere degli abbonamenti l'appaltatore potrà apporre esclusivamente informazioni sul servizio di gestione della sosta, con divieto di ogni altra inserzione.

### ART. 23 – DOMICILIO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA E UFFICIO/RECAPITO

La Ditta aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, a Pescia (PT).

### ART. 24 – GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI D.LGS. 196/2003

Ai sensi degli artt.11 e 13 del d.lgs. n.196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara.

Al procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del precitato art.13.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

La società aggiudicataria dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel d.lgs. n.196/2003 nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

### ART. 25 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Pistoia.

### ART. 26 - NORME FINALI

Oltre agli obblighi specificamente indicati, la ditta aggiudicataria ha, in via generale, l'obbligo di rispettare integralmente tutta la normativa vigente e tutte le prescrizioni del presente capitolato nonché quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara.



Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le norme contenute nel disciplinare sono soggette a revisione automatica qualora diventassero incompatibili con i disposti di nuove normative.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

FIRMATO LUIGI GIORDANO