



Al Centro per l'impiego di Pescia

Via Della Dilezza 2

51017 Pescia (PT)

**DOMANDA DI ATTIVAZIONE TIROCINIO PRESSO IL COMUNE DI PESCIA**

Il/la sottoscritto/a cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_;

residente in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;

Comune \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_),

numero telefonico \_\_\_\_/\_\_\_\_;

recapito al quale inviare la documentazione (SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;

Comune \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_),

numero telefonico \_\_\_\_/\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di avviso pubblico per l'attivazione di n. 5 tirocini presso il Comune di Pescia che vede come soggetto promotore il Centro per l'impiego di Pescia - Provincia di Pistoia.

**A tal fine presenta la propria candidatura per l'attivazione di uno o più fra i seguenti tirocini**  
***(contrassegnare chiaramente con una crocetta il tirocinio scelto - è possibile optare per più di un tirocinio):***

- **tirocinio n. 1** attività afferenti l'Ufficio Urbanistico (Attività di progettazione).
- **tirocinio n. 2** attività afferenti l'Ufficio Finanza e Bilancio (Attività contabile).



Centro per l'Impiego di Pescia

- **tirocinio n. 3** attività afferenti l'Ufficio Segreteria generale e Personale (Attività Amministrativa).
- **tirocinio n. 4** nell'ambito di attività afferenti l'Ufficio Lavori pubblici-Ufficio Tecnico (Attività amministrativa- contabile).

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino italiano (oppure \_\_\_\_\_);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ data  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_  
INDICARE GLI ESTREMI DEL TITOLO DI STUDIO DICHIARATO (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
4.  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

*oppure*

di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso procedimenti penali per:  
\_\_\_\_\_;

5. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. di non esser stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);
7. di non essere stato sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);
8.  di non appartenere alle categorie di cui al c. 8 dell'art. 17 ter della L.32/02 (vedi nota);

*oppure*

di appartenere alle categorie di cui al c. 8 dell'art. 17 ter della L.32/02 (vedi nota) ed in particolare di essere \_\_\_\_\_;



N.B. I cittadini stranieri devono altresì dichiarare (contrassegnare):

- a. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. gli estremi del decreto ministeriale con il quale é stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di pubblico impiego.

**Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.**

**Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali e sensibili possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.**

Allegati: **CURRICULUM VITAE secondo il modello allegato alla presente**

**Fotocopia documento identità**

(data)

(firma leggibile)

---



## CURRICULUM VITAE

### DATI ANAGRAFICI

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

sede di lavoro \_\_\_\_\_

abitazione \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

### STUDI

- **Scuola media superiore**

nome scuola/ istituto \_\_\_\_\_



Centro per l'Impiego di Pescia

---

votazione conseguita \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_

- **Università**

facoltà \_\_\_\_\_

corso laurea/indirizzo \_\_\_\_\_

titolo tesi \_\_\_\_\_

votazione conseguita \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_

- **Specializzazione post laurea**

facoltà \_\_\_\_\_

corso laurea/indirizzo \_\_\_\_\_

titolo tesi \_\_\_\_\_

votazione conseguita \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ mese \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_



Centro per l'Impiego di Pescia

---

**Conoscenza lingue straniere (base/discreta/buona/ottima):**

lingua \_\_\_\_\_ parlato \_\_\_\_\_

scritto \_\_\_\_\_

lingua \_\_\_\_\_ parlato \_\_\_\_\_

scritto \_\_\_\_\_

lingua \_\_\_\_\_ parlato \_\_\_\_\_

scritto \_\_\_\_\_

**Principali corsi di aggiornamento professionale o formazione, specializzazioni, stages, master,  
ecc.**

Tipo \_\_\_\_\_

Argomento \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento \_\_\_\_\_

Tipo \_\_\_\_\_

Argomento \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento \_\_\_\_\_



Centro per l'Impiego di Pescia

---

Tipo \_\_\_\_\_

Argomento \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento \_\_\_\_\_

Tipo \_\_\_\_\_

Argomento \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento \_\_\_\_\_

**Conoscenze informatiche:**

Principali prodotti software conosciuti (livello base, buono, ottimo)

---

---

---

---

---

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Società/ente/azienda \_\_\_\_\_



Centro per l'Impiego di Pescia

---

settore di attività \_\_\_\_\_

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale) \_\_\_\_\_

mansioni svolte \_\_\_\_\_

Società/ente/azienda \_\_\_\_\_

settore di attività \_\_\_\_\_

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale) \_\_\_\_\_

mansioni svolte \_\_\_\_\_

Società/ente/azienda \_\_\_\_\_

settore di attività \_\_\_\_\_

posizione ricoperta (categoria/profilo professionale) \_\_\_\_\_

mansioni svolte \_\_\_\_\_

**Altre informazioni ritenute utili al fine della collocazione più idonea del candidato all'interno  
dell'Amministrazione**





Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti T.U. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.**

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Pistoia.

Il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi di legge è la responsabile del Centro Impiego di Pescia dott.ssa Iannotta Rosa.