

# CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Per l'**ACCORDO QUADRO** per l'affidamento della "fornitura di vestiario per il personale dell'A.O. Polizia Municipale e per le Guardie Ambientali Volontarie (G.A.V.) per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 54, co. 3, D.Lgs. 50/2016

## INDICE

- ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO
- ART. 2 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO
- ART. 3 – AMMONTARE MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO
- ART. 4 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 5 – GARANZIA
- ART. 6 – CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO
- ART. 7 – ORDINATIVI DELL'ACCORDO QUADRO
- ART. 8 – QUALITA' E QUANTITA' DELLA FORNITURA
- ART. 9 – CAMPIONATURA FORNITURE E TERMINI DI CONSEGNA
- ART. 10 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E RELATIVO COLLAUDO
- ART. 11 – ASSISTENZA POST-VENDITA
- ART. 12 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- ART. 13 – PENALI
- ART. 14 – ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 15 – FALLIMENTO DELL'ESECUTORE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE
- ART. 16 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO
- ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 19 – FORO COMPETENTE, DOMICILIO DEI CONTRAENTI E CLAUSOLA COMPROMISSORIA
- ART. 20 – TUTELA DEI DATI PERSONALI, RISERVATEZZA E INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE TRATTAMENTO
- ART. 21 – OBBLIGHI E DIVIETI
- ART. 22 – STIPULA DEL CONTRATTO
- ART. 23 – NORME FINALI E RINVIO.

## ART. 1 – OGGETTO DELL’ACCORDO QUADRO

- 1) L’accordo quadro ha per oggetto l’affidamento della fornitura del vestiario, delle calzature e dei relativi accessori del personale della Polizia Municipale di Pescia e delle Guardie Ambientali Volontarie (abbreviato G.A.V.).
- 2) Tutti i prodotti della Polizia Municipale dovranno essere conformi al Regolamento di attuazione dell'articolo 12 della Legge Regione Toscana 3 aprile 2006 n. 12 (norme in materia di Polizia Comunale e Provinciale) relativo ad uniformi, veicoli, strumenti e tessere di riconoscimento della polizia comunale e provinciale, Decreto del Presidente della Giunta Regionale 2 marzo 2009, n. 6/R, fatte salve le eventuali modifiche, attuate per motivi di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro e vestibilità, specificate in calce alla descrizione di ogni oggetto contenuta nella Scheda Tecnica allegata al Capitolato Tecnico.
- 3) L’accordo Quadro è disciplinato da:
  - 1) D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;
  - 2) disposizioni di cui al presente capitolato speciale;
  - 3) disposizioni di cui al disciplinare di gara;
  - 4) codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni sopra richiamate.
- 4) Il presente capitolato reca, pertanto, la disciplina dell’accordo quadro e definisce le clausole fondamentali relative agli ordinativi da affidare nel periodo di vigenza dello stesso, in particolare per quanto riguarda i prezzi da applicarsi, che resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell’accordo quadro.
- 5) I prodotti forniti durante **tutta la durata** dell’accordo quadro dovranno essere sempre quelli offerti in sede di gara, salvo eventuali variazioni della normativa vigente od esigenze di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro inerenti l’applicazione del D.Lgs. n.81/2008.
- 6) Il presente capitolato reca, altresì, l’indicazione della tipologia dei beni oggetto della fornitura e le relative specifiche tecniche nonché i prezzi a base di gara di ogni singolo bene, che sono indicati nell’**allegata Scheda Tecnica**.
- 7) Resta ferma la facoltà di questa Stazione Appaltante di avvalersi di eventuali convenzioni CONSIP, o di altri soggetti aggregatori, che si attivassero nel corso della validità dell’accordo quadro, qualora fossero più convenienti, salvo che i prezzi non siano al riguardo adeguati dall’Appaltatore.
- 8) In nessun caso gli ordinativi specifici potranno avere ad oggetto servizi o forniture di natura diversa da quelle di cui all'accordo quadro.
- 9) Gli ordinativi specifici assumeranno la forma dell'ordinativo di fornitura inviato tramite PEC.
- 10) Tutti i prodotti dovranno essere garantiti da difetti di fabbrica per almeno 24 mesi decorrenti dalla data di consegna e rispettare i requisiti tecnici di cui all'allegato 3 al D.M. 11 gennaio 2017 “Criteri ambientali minimi per le forniture di prodotti tessili” e di cui al D.M. 17 maggio 2018, “Criteri ambientali minimi per la fornitura di calzature da lavoro non dpi e dpi, articoli e accessori di pelle” del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare (ovvero Criteri Ambientali Minimi, abbreviati CAM), così come meglio sarà specificato nel disciplinare di gara.
- 11) La fornitura si intende comprensiva:
  - della rilevazione delle taglie del personale della Polizia Municipale (anche di nuova assunzione) e delle G.A.V., da effettuarsi presso la sede dell’A.O. Polizia Municipale sito in Pescia, Piazza Obizzi n.9;

- degli interventi sartoriali finalizzati alla perfetta vestibilità del capo e gli eventuali aggiustamenti e correzioni;
  - della consegna presso la sede dell’A.O. Polizia Municipale sito in Pescia, Piazza Obizzi n.9.
- 12) Si precisa che le caratteristiche tecniche del vestiario, delle calzature e degli accessori, indicati dalla Stazione Appaltante nel Capitolato e nella allegata Scheda Tecnica sono da intendersi tassative, così come la rispondenza ai predetti Criteri Ambientali Minimi.
- 13) Nell’ambito del presente Capitolato Speciale si intende:
- per “impresa” o “impresa aggiudicataria” o “aggiudicatario” o “ditta aggiudicataria” o “fornitore”, “ditta fornitrice” o “appaltatore” o “ditta appaltatrice”, il soggetto d’impresa aggiudicatario al quale viene affidata la fornitura di cui al presente Capitolato.
  - per “stazione appaltante”, “amministrazione”, “amministrazione comunale”, “A.C.”, l’Amministrazione Comunale di Pescia che affida all’Impresa quanto previsto dal presente Capitolato.
  - per “accordo quadro” il contratto concluso da questa Stazione Appaltante con l’aggiudicatario della presente procedura di gara, il cui scopo è stabilire le clausole concernenti le forniture, durante il periodo di validità dell’accordo quadro, in particolar modo per quanto riguarda i prezzi e le tipologie di vestiario previste dal presente capitolato speciale.
  - per “capitolato”, il presente atto.

## **ART. 2 – DURATA DELL’ACCORDO QUADRO**

- 1) L’accordo quadro avrà durata di anni tre decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto ovvero potrà avere una minor durata determinata dall’esaurimento del valore.
- 2) L’amministrazione si riserva la possibilità di esaurire l’intero importo della fornitura anche in un solo anno.
- 3) L’importo (valore) massimo è stabilito nel successivo art.3.
- 4) Qualora nel periodo di cui al comma precedente, non sia commissionata alcuna fornitura all’Appaltatore, ovvero sia commissionata solo parte di essa, lo stesso non avrà diritto ad avanzare richieste di indennizzo a qualsiasi titolo o ragione, così come se non venisse esaurito l’importo di cui al successivo articolo 3.

## **ART. 3 – AMMONTARE MASSIMO STIMATO DELL’ACCORDO QUADRO**

- 1) Ai sensi dell’art. 35 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 l’ammontare massimo delle forniture che potranno essere commissionate all’appaltatore nell’ambito del presente accordo quadro non potrà eccedere l’importo complessivo di € **11.000,00** (Iva esclusa).
- 2) Le offerte saranno presentate dalle aziende concorrenti, a tutto loro rischio, e i relativi prezzi saranno pertanto invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità o sfavorevole circostanza successiva all’affidamento della fornitura.
- 3) L’Amministrazione potrà commissionare all’Appaltatore, nel periodo di durata dell’accordo, le forniture oggetto del presente accordo fino al raggiungimento dell’importo massimo stimato.
- 4) L’Appaltatore dovrà, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell’importo del contratto, praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto (ai sensi dell’art. 106 c. 12 del D.Lgs. n.50/2016).

- 5) L'Appaltatore non potrà richiedere alcun indennizzo, a qualsiasi titolo o ragione, nel caso in cui l'Amministrazione non utilizzi l'intero importo stimato durante il triennio di validità dell'accordo quadro, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine in quanto l'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'individuazione dell'operatore economico, soggetto dell'Accordo Quadro con il quale stipulare il contratto. Il Fornitore, pertanto, non potrà pretendere in alcuna sede l'attivazione di alcun contratto.
- 6) I prezzi unitari per articolo risultanti dalla Scheda Tecnica allegata al Capitolato, costituiscono i prezzi unitari a base di gara di riferimento per i successivi ordinativi e quindi per il calcolo dei corrispettivi delle forniture, effettuato applicando il ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, le cui quantità saranno di volta in volta indicate sugli ordini di acquisto sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione.
- 7) I prezzi così determinati rimarranno validi per tutta la durata dell'Accordo Quadro.
- 8) Gli ordinativi saranno, di norma, di importo non inferiore a € 300,00 oltre IVA di legge.
- 9) La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire - senza variazione del prezzo offerto - l'eventuale confezione di taglie conformate per i capi di vestiario e di calzature maggiorate per ciascun tipo di articolo richiesto, secondo le esigenze dell'Amministrazione.
- 10) Non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 per la redazione del D.U.V.R.I.

#### **ART. 4 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

- 1) Il subappalto è ammesso con le modalità di cui all'art. 105 del vigente Codice dei Contratti. All'atto dell'offerta dovranno essere dichiarati i servizi, o parti di servizi che si intendono subappaltare. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. E' assolutamente vietata la cessione, totale o parziale, del contratto, sotto pena di risoluzione dello stesso per colpa dell'Appaltatore.
- 2) La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13 del D. Lgs. n.50/2016.

#### **ART. 5 – GARANZIA**

- 1) Non è richiesta la garanzia, ai sensi degli articoli 93, co. 1, e 103 co.11 del D.Lgs. 50/2016, in quanto rientra nei casi di cui all'art.36 co.2 lett. a) dello stesso decreto.

#### **ART. 6 – CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL RELATIVO CONTRATTO**

- 1) L'Amministrazione procederà alla conclusione dell'accordo quadro ed alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 tramite posta elettronica certificata.
- 2) Faranno parte integrante del suddetto contratto i seguenti elaborati:
  - a) il presente capitolato speciale, con l'allegata scheda tecnica contenente l'elenco prezzi posto a base di gara;
  - b) il disciplinare di gara;
  - c) l'offerta economica, recante il ribasso unico offerto.

- 3) L'impresa aggiudicataria dovrà indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica designata come Responsabile rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto.

#### **ART. 7 – ORDINATIVI DELL'ACCORDO QUADRO**

1. Gli ordinativi dell'accordo quadro consisteranno in un ordinativo di fornitura inviato tramite PEC e conterranno l'indicazione dei quantitativi e delle tipologie di beni, secondo le specifiche della Scheda Tecnica allegata al presente capitolato.
2. Faranno parte integrante dei suddetti ordinativi, contenenti l'individuazione delle prestazioni da eseguirsi ed il tempo di esecuzione assegnato, i seguenti elaborati:
  - a) il contratto relativo all'accordo quadro;
  - b) il presente capitolato speciale e l'allegata scheda tecnica;
  - c) il disciplinare di gara;
  - d) l'offerta economica, recante il ribasso unico offerto.
3. Il corrispettivo contrattuale sarà determinato "a misura", come definito dall'art. 3, comma 1, lett. eeeee) del Codice dei Contratti, applicando alle forniture ordinate ed eseguite i prezzi unitari dedotti in contratto.

#### **ART. 8 – QUANTITA' DELLA FORNITURA**

- 1) Le caratteristiche dei singoli capi sono riportate nella "**Scheda Tecnica**" allegata al presente Capitolato e possono essere soggette ad eventuali modifiche in virtù di modifiche normative o per esigenze legate alla protezione e prevenzione sui luoghi di lavoro.
- 2) Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione cambiare e/o sostituire le tipologie dei prodotti in presenza della suddetta modifica normativa.
- 3) Le divise ed i relativi accessori, ivi compresi i fregi e segni distintivi di ciascun operatore, saranno confezionati secondo le indicazioni che saranno fornite direttamente dall'A.O. Polizia Municipale.
- 4) Ogni capo dovrà essere munito di etichettatura (rilasciata dalla struttura pubblica abilitata e/o enti certificatori) riportante l'attestazione di conformità sotto l'aspetto merceologico e normativo corrispondente alla scheda tecnica.
- 5) Ogni capo dovrà essere munito di attestazione del produttore che certifica che il capo oggetto dell'offerta è riconducibile alla certificazione richiesta.

#### **ART. 9 – CAMPIONATURA FORNITURE E TERMINI DI CONSEGNA**

- 1) La campionatura dovrà risultare conforme alle prescrizioni tecniche del presente Capitolato d'appalto, poiché la mancata corrispondenza determinerà la conseguente esclusione dalla gara.
- 2) Si precisa, altresì, quanto segue:
  - non saranno accettati capi difformi dalla referenza;
  - tutti i costi relativi alla spedizione dei campioni richiesti saranno a carico dell'Impresa;
  - nessun compenso spetterà all'impresa per la presentazione e la consegna dei campioni.

L'Amministrazione, al fine di verificare la qualità e la rispondenza ai parametri previsti, ha la facoltà di sottoporre gli articoli campionati o parte di essi, a propria discrezione, a prove, che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla pretendere da parte dell'impresa.

- 3) Entro e non oltre il termine di **10 giorni lavorativi** dalla richiesta relativa a ciascun ordinativo, la ditta affidataria dovrà:
  - produrre la campionatura per tutti i prodotti oggetto del medesimo contratto;
  - se non già in possesso dei relativi dati, procedere alla rilevazione delle misure per tutto il personale di P.M. e per le G.A.V. presso i locali dell'A.O. Polizia Municipale siti in Pescia, piazza Obizzi n.9, all'uopo predisposti. La rilevazione delle misure dovrà avvenire con metodo sartoriale da parte di tecnici specializzati di ambo i sessi. La ditta aggiudicataria della fornitura sarà obbligata a far presenziare due suoi dipendenti (un uomo e una donna) specializzati nell'arte sartoriale alle prove e consegna dei capi. Gli stessi in sede di prova dovranno verificare la perfetta vestibilità dei capi e rilevare eventuali modifiche da apportare al fine della perfetta vestibilità;
  - tutti i capi che necessitassero di modifiche o aggiustamenti saranno inviati presso il laboratorio appositamente allestito dalla ditta;
  - il termine massimo per le modifiche è fissato in 15gg dalla data della prova;
  - qualsiasi motivo di spostamento dei termini di consegna connesso a cause di forza maggiore dovrà essere immediatamente comunicato all'A.O. Polizia Municipale e comprovato con valida documentazione ed accettato dall'amministrazione;
  - il ritardo scaturente dall'impossibilità del personale interessato a sottoporsi a rilevamento delle misure può costituire motivo per lo spostamento dei termini di consegna limitatamente ai capi su misura di pertinenza dell'interessato.
- 4) I campioni prodotti dovranno essere conformi alle prescrizioni tecniche del Capitolato;
- 5) Le forniture richieste da parte dell'Amministrazione con gli ordinativi nell'ambito del presente "Accordo Quadro" dovranno avvenire entro e non oltre **30 giorni lavorativi** dal termine dell'ultimazione delle operazioni di rilievo delle misure e/o dalla data di ricezione dell'ordinativo relativamente ai capi per i quali non sarà richiesta la rilevazione della taglia.
- 6) Le operazioni di consegna e prove degli indumenti dovranno avvenire "franco arrivo" presso la sede dell'A.O. Polizia Municipale in Pescia, Piazza Obizzi n.9.

#### **ART. 10 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E RELATIVO COLLAUDO**

- 1) I dati risultanti dal rilievo delle misure di cui al precedente articolo 9, dovranno essere altresì inoltrati all'A.O. Polizia Municipale di Pescia su supporto informatico e dovranno contenere:
  - Cognome e Nome;
  - numero di matricola;
  - grado;
  - taglia riferita a ciascun capo fornito.
- 2) Il fornitore ha l'espresso obbligo di confezionare gli indumenti, in modo che resti margine sufficiente per allungarli ed allargarli all'occorrenza.
- 3) I capi dovranno essere conformi alla vigente normativa, integrata dalle prescrizioni descritte nella Scheda Tecnica allegata al presente capitolato.

- 4) Tutti i capi di vestiario dovranno essere confezionati in modo da assicurare la perfetta vestibilità.
- 5) Ciascun capo, anche quelli in serie, dovrà essere su misura dei singoli interessati, con rilevazione delle misure e taglie presso il comando, e verifica definitiva alla consegna.
- 6) I capi che alla consegna non risultino di misura o taglia appropriata, dovranno essere trattenuti dalla ditta per la sostituzione e riconsegnati al comando a proprie cura e spese.
- 7) Ad avvenuta consegna, si procederà al collaudo finale su un campione non inferiore al 10% dell'intera fornitura. Detto collaudo potrà anche comportare l'analisi dei materiali da parte di laboratori specializzati. Per il collaudo finale, la cui data verrà comunicata per PEC dall'amministrazione con un preavviso di almeno 5 giorni, verrà redatto apposito verbale in contraddittorio con il fornitore. In caso di assenza del fornitore il giorno e alle ore previste per il collaudo, l'amministrazione procederà comunque alle operazioni.
- 8) In caso di collaudo negativo, la ditta ha l'obbligo di sostituire l'intera fornitura a proprie spese, fatto salvo il risarcimento del danno; in mancanza l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.
- 9) La fornitura oggetto della procedura di gara, a discrezione dell'A.O. Polizia Municipale, potrà essere sottoposta ad operazione di collaudo mediante esame tecnico merceologico presso strutture specializzate al fine di verificare le caratteristiche intrinseche dei materiali e la conformità della stesse a quella indicata nelle schede tecniche o, se migliori, a quelle del campione preventivamente depositato dalla ditta aggiudicataria.

#### **ART. 11 – ASSISTENZA POST- VENDITA**

- 1) L'Appaltatore dovrà garantire:
  - ogni attività organizzativa per assicurare un ordinato, rapido ed efficace espletamento delle prestazioni;
  - che le consegne avvengano entro i termini di cui all'art.15;
  - tutti gli interventi necessari per la verifica del buon adattamento dei capi dovranno avvenire entro 15 giorni solari, dalla data delle operazioni di distribuzione;
  - di impegnarsi a fornire assistenza post vendita per la durata di mesi sei dal completamento della fornitura. Per assistenza si intendono le modifiche sartoriali necessarie ad assicurare la perfetta vestibilità con sostituzione dei capi non modificabili.

#### **ART. 12 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

- 1) Sono a totale carico del fornitore tutti gli oneri - nessuno escluso - connessi a:
  - imballo;
  - carico;
  - trasporto;
  - scarico a destinazione.
- 2) L'appaltatore è altresì obbligato:
  - ad osservare integralmente nei riguardi dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti;

- ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
  - mantenere valida l'offerta per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte e comunque fino a stipula del contratto;
  - ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.
- 3) L'appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alle operazioni di cui al presente Capitolato. E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione al contratto di lavoro e ad ogni altro patto stabilito per il personale stesso.
- 4) L'appaltatore è considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza, venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

#### **ART. 13 – PENALI**

- 1) Ai sensi del comma 2 dell'art.113-bis del Codice degli appalti, per le inadempienze che vengono riscontrate a carico dell'aggiudicatario durante l'esecuzione del servizio si applicano, fatto salvo il risarcimento del maggior danno causato, le penalità di cui al comma successivo, in contraddittorio con l'aggiudicatario, che possono essere irrogate dal RUP, in considerazione dei danni che derivano alla funzionalità e speditezza del procedimento sanzionatorio secondo le seguenti disposizioni.
- 2) In caso di ritardi nella consegna rispetto ai termini indicati nella gara salvo comprovate cause di forza maggiore, per ogni giorno di ritardo sui termini di cui al precedente articolo 15, verrà applicata, ai sensi dell'art.113-bis, comma2, del D.Lgs. n.50/2016, una penale consistente nel due per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione agli articoli consegnati in ritardo.
- 3) La contestazione delle irregolarità nell'adempimento dei doveri contrattuali avviene con atto espresso inviato tramite PEC da parte del direttore dell'esecuzione del contratto di concerto con il responsabile unico del procedimento.
- 4) In tal caso, l'aggiudicatario potrà controdedurre per iscritto all'Amministrazione richiedente medesima, entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali suddette.
- 5) L'incameramento delle penali, nell'ammontare sopra specificato, avverrà, se possibile, con prelievo diretto dalla prima fattura utile.
- 6) In caso di definitiva interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, si procede al recupero delle eventuali ulteriori altre somme dovute a titolo di risarcimento dei danni causati.
- 7) Qualora la ditta nel corso della fornitura incorra nell'applicazione di penalità per tre volte l'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con semplice atto amministrativo.

#### **ART. 14 - ESECUZIONE IN DANNO**

- 1) Indipendentemente da quanto previsto dagli artt. 19 e 22, qualora l'impresa affidataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei contratti attuativi del presente accordo quadro ovvero non ottemperi immediatamente ai rilievi contestati dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale della prestazione rimasta ineseguita. In tal caso il maggior onere finanziario farà carico all'impresa aggiudicataria.
- 2) Nel caso che il ritardo ingiustificato per la consegna delle forniture si protraesse oltre i 30gg l'amministrazione si riserva la facoltà di acquisire o far confezionare i capi mancanti ad altra ditta con addebito dei relativi costi a carico della ditta inadempiente.
- 3) Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

#### **ART. 15 – FALLIMENTO DELL'ESECUTORE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE**

- 1) In caso di fallimento dell'Appaltatore, o di risoluzione o di cessazione per qualsiasi altra causa degli effetti del contratto, si applica al presente appalto quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 16 – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

##### **a. Risoluzione**

- 1) L'Amministrazione Comunale, qualora l'Appaltatore reiteratamente non esegua le prestazioni del contratto o le esegua in modo non conforme a quanto previsto nel presente Capitolato, potrà risolvere, ai sensi di legge, il contratto per inadempimento.
- 2) Fermo quanto al comma precedente, l'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. e previa diffida scritta e motivata, senza che da tale risoluzione possano conseguire all'Appaltatore diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:
  - interruzione, abbandono o mancata effettuazione continuativa della fornitura senza giustificato motivo;
  - cessione, anche parziale, del contratto a terzi o esecuzione di prestazioni in subappalto in ulteriore subappalto;
  - frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle prestazioni contrattuali;
  - fallimento o procedura concorsuale dell'Appaltatore;
  - perdita dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - gravi inadempienze degli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza del lavoro nei confronti del personale dipendente impiegato nell'Appalto in questione;
  - per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione della appalto a termine dell'art. 1453C.C.
- 3) Nel caso di risoluzione dell'appalto per cause imputabili all'Appaltatore, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, può affidare la fornitura stessa al soggetto partecipante che segue immediatamente nella graduatoria, imputando all'appaltatore uscente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi

contrattuali, nonché gli eventuali danni subiti dall'Amministrazione stessa a seguito della risoluzione contrattuale.

#### **b. Recesso**

- 4) L'Amministrazione comunale, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione da inviarsi a mezzo PEC con preavviso di almeno 30 giorni. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- 5) L'Amministrazione comunale inoltre si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri soggetti aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato. Ai sensi dell'art.1 comma 13 del D.L. 95/2012 si procederà al recesso del contratto qualora l'Appaltatore non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n.488, adeguando i relative prezzi.
- 6) Nel caso in cui sia l'Appaltatore a recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione committente, chiederà il risarcimento dei danni subiti con addebito della maggior spesa derivante dalla riassegnazione del servizio secondo quanto indicato all'art. 110 del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

### **ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

- 1) Il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. L'azienda aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento.
- 2) Verifica delle regolarità contributiva ed assicurativa - L'Amministrazione Comunale procederà, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria.
- 3) L'Amministrazione verificherà nella vigenza del periodo contrattuale la permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori.
- 4) Saranno segnalate alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate nell'ambito delle verifiche suddette.
- 5) L'Amministrazione Comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa aggiudicataria, oltre a quelle d'uso in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione effettuati ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 per importi superiori a € 5.000,00 IVA compresa.

### **ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

- 1) In relazione a ciascun ordinativo il pagamento avverrà in una unica soluzione.
- 2) L'appaltatore, a seguito di collaudo positivo della fornitura, emetterà fattura in formata digitale, che dovrà pervenire tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) e dovrà contenere il Codice IPA JQI2XS dell'A.O. Polizia Municipale di Pescia e intestazione: Comune di Pescia - Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescia, C.F./P.I. 00141930479 .
- 3) Il pagamento avverrà entro **60 giorni** dalla data di ricevimento fattura.

## **ART. 19 – FORO COMPETENTE, DOMICILIO DEI CONTRAENTI E CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

- 1) Il Comune di Pescia ha domicilio presso la propria sede legale.
- 2) A tutti gli effetti l'aggiudicatario elegge domicilio presso la propria sede legale se è ubicata nel Comune di Pescia. Nel caso che la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'aggiudicatario elegge domicilio presso la residenza municipale.
- 3) Tutte le controversie tra il Comune di Pescia - Polizia Municipale e l'aggiudicatario, così durante l'esecuzione come al termine dell'affidamento, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, verranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria del Foro di Pistoia.
- 4) Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, si dà atto che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. E', pertanto, escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.

## **ART. 20 – TUTELA DEI DATI PERSONALI, RISERVATEZZA E INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE TRATTAMENTO**

- 1) Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato, il Comune di Pescia in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla loro libera circolazione (da qui in avanti GDPR), **nomina** con apposito atto all'uopo predisposto, l'aggiudicatario e gli altri soggetti che saranno eventualmente individuati, ciascuno per le rispettive e specifiche competenze, responsabili esterni del trattamento medesimo.
- 2) In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, l'aggiudicatario e gli altri soggetti eventualmente individuati, si impegnano ad osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra l'aggiudicatario diviene, per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e del GDPR in materia di protezione dei dati personali, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità.
- 3) I dati trasmessi dal Comune di Pescia - Polizia Municipale saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.
- 4) Il Comune di Pescia - Polizia Municipale e l'aggiudicatario, ciascuno per le rispettive competenze, assicurano il rispetto delle disposizioni di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare l'aggiudicatario, in relazione al servizio prestato, si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura, conformemente al titolo V, parte I, del D.Lgs. n. 196/03, e all'Allegato B) del D.Lgs. n. 196/03 e al GDPR, le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali. L'aggiudicatario si impegna a designare incaricati/autorizzati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 196/03 e dell'art. 4 n. 10 del GDPR.
- 5) Il Comune di Pescia - Polizia Municipale e l'aggiudicatario dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente capitolato e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.
- 6) Il Comune di Pescia - Polizia Municipale e l'aggiudicatario si impegnano reciprocamente a assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali

del Comune ed i medesimi potranno essere comunicati o resi accessibili a terzi secondo le modalità concordate con la Polizia Municipale nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR.

#### **ART. 21 – OBBLIGHI E DIVIETI**

- 1) L'Appaltatore deve ottemperare agli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.347 del 31/12/2013 pubblicato sulla rete civica del Comune di Pescia all'indirizzo:

<http://www.comune.pescia.pt.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/2910>,

che, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'Appaltatore stesso;

- 2) Al presente appalto si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'Appaltatore con ex dipendenti dell'Amministrazione comunale concedente.

#### **ART. 22 – STIPULA DEL CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE**

- 1) Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art.32, co. 14 D.Lgs. 50/2016.
- 2) Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.
- 3) Le eventuali spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 4) Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 23 – NORME FINALI E RINVIO.**

- 1) Per tutto quanto non previsto, si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi nonché quelle previste dalla Legge sulla Contabilità Generale dello Stato e relativo Regolamento, dai Regolamenti dei Contratti e Contabilità del Comune di Pescia, dal Codice Civile e di Procedura Civile.

Il R.U.P.  
Resp. A.O. Polizia Municipale  
Luigi Giordano

## SCHEMA TECNICA

allegata al CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO per l'ACCORDO QUADRO per l'affidamento della "fornitura di vestiario, calzature e accessori per il personale dell'A.O. Polizia Municipale del Comune di Pescia e per le G.A.V." per la durata di anni tre, ai sensi dell'art. 54, comma III, del D. Lgs. n. 50/2016,

### **TIPOLOGIE DI UNIFORMI**

Il Regolamento in attuazione dell'articolo 12 della legge regionale 3 aprile 2006, n. 12 (Norme in materia di polizia comunale e provinciale) relativo ad uniformi, veicoli, strumenti e tessere di riconoscimento della polizia comunale e provinciale, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 2 marzo 2009, n. 6/R prevede, per il vestiario distribuito all'A.O. Polizia Municipale di Pescia, le seguenti tipologie di uniformi:

- UO – Uniforme Ordinaria
- AM – Servizio Automontato
- MM – Servizio Motomontato
- SC – Servizio a Cavallo
- SB – Servizio in Bicicletta
- SM – Servizio Montano
- CO – Completo Operativo
- RA – Servizio Rappresentanza
- RD – Servizio Rappresentanza Dirigenti e Categoria D
- US – Uniforme Storica
- AV – Alta Visibilità

Ciò premesso, sono elencati di seguito, ordinati per tipologia, gli effetti di vestiario distribuiti al personale, con specificazione delle eventuali variazioni rispetto alle previsioni regionali; sono altresì descritti ulteriori capi che **potrebbero** essere oggetto di futura adozione in relazione all'evoluzione dei materiali e delle normative di riferimento, con l'indicazione dei prezzi a base di gara. Tutti i prodotti dovranno essere garantiti da difetti di fabbrica per almeno 24 mesi decorrenti dalla data di consegna e, relativamente alla totalità dei prodotti tessili e calzature, compresi quelli descritti nelle allegate Schede, rispettare i requisiti tecnici di cui all'allegato 3 al D.M. 11/01/2017 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare pubblicato sulla Gazzetta ufficiale numero 23 del 28/01/2017 e del Decreto 17 maggio 2018, "Criteri ambientali minimi per la fornitura di calzature da lavoro non dpi e dpi, articoli e accessori di pelle" del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (ovvero Criteri Ambientali Minimi, abbreviati CAM).

### **INDICE**

- Lotto - Vestiario, calzature e accessori;
- Allegato n. 1 – Scheda giacca a vento doppio capo;
- Allegato n. 2 – Scheda scarpe trekking;
- Allegato n. 3 – Scheda polo in cotone;
- Allegato n. 4 – Scheda polo in microfibra.

# Lotto

## Vestiario, calzature e accessori

### Uniforme Ordinaria (UO)

Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	Prezzo a base di gara in Euro
UO.01 – Giacca Estiva	Armatura la “tela”, in quanto la “saia da 3”, prevista dal regolamento regionale, è un intreccio di tipo invernale	135,00
UO.01 – Giacca Invernale		142,00
UO.02 – Pantaloni estivi	Armatura la “tela”, in quanto la “saia da 3”, prevista dal regolamento regionale, è un intreccio di tipo invernale.	45,50
UO.02 – Pantaloni invernali		49,00
UO.03 – Pantaloni estivi in cotone		49,00
UO.04 – Gonna Estiva		45,50
UO.04 – Gonna Invernale		59,00
UO.06 – Camicia manica corta	Lavorazione “fil a fil” al posto di “Oxford”	20,50
UO.07 – Camicia manica lunga unisex -	Taschino senza pattina sul lato sinistro	19,50
UO.08 – Giaccone impermeabile unisex – lungo	imbottitura in piuma d’oca anziché ovatta; logotipo “polizia municipale” scritta bianca senza sfondo rosso.	294,00
UO.08 – Giaccone impermeabile unisex – corto	imbottitura in piuma d’oca anziché ovatta; logotipo “polizia municipale” scritta bianca senza sfondo rosso.	255,00
UO.08 – Doppio capo nuova concezione	Sistema di due capi, uno con caratteristiche termiche superiori e discreta impermeabilità (al posto dell’imbottitura) e uno con elevato grado di impermeabilità da indossare sopra all’altro in caso di pioggia. Ambedue ad alta visibilità e medesima sagoma ed aspetto esteriore <b>(Vedi scheda tecnica – Allegato n.1)</b>	400,00
U.O.02 bis Pantaloni invernali di nuova concezione	Foggia come CO.02 del reg. regionale n. 6/R cit. con le seguenti differenze: privi del rinforzo al ginocchio con tasca orizzontale per l’inserimento di protezioni chiusa con velcro – da abbinare al “doppio capo di nuova concezione” U.O.08	123,00
UO.03bis – Pantaloni tenuta operativa	Vedi CO.02 – 90% cotone – 10% polipropilene – da abbinare alla Polo U.O.35	90,00
UO.10 – Pantaloni Impermeabili	Viene distribuito solo senza imbottitura	115,00
UO.13 – Gilet unisex		25,00
UO.14 – Maglione unisex scollo V	Il passante presente sul “salva spalle” sinistro deve prevedere il bottone per l’applicazione della placca	49,00
UO.14 bis – Maglione unisex scollo a V da sotto giacca	Maglione unisex scollo a manica lunga a V senza spalline e senza inserti di stoffa da indossare sotto la giacca	26,50
UO.15 – Maglione unisex collo lupetto	Il passante presente sul “salva spalle” sinistro deve prevedere il bottone per l’applicazione della placca	96,00
UO.16 – Maglione unisex collo lupetto in pile		29,00
UO.17 – Berretto maschile	Compreso il soggolo nero da Agente	29,80

<b>UO.18 – Copricapo femminile</b>	Compreso il soggolo nero da Agente	49,00
<b>Senza codice – Foderine bianche in tela per berretti e copricapi vari</b>		9,00
<b>UO.19 – Cravatta</b>		6,00
<b>UO.21 – Guanti</b>	Con imbottitura in lana merinos	27,00
<b>UO.22 – Cintura unisex</b>		20,50
<b>UO.23 – Cinturone unisex cordura</b>		35,00
<b>UO.23 – Cinturone unisex cuoio</b>		35,00
<b>UO.24 – Buffetterie Portamanette cordura</b>		15,00
<b>UO.24 – Buffetterie Portamanette in cuoio</b>		15,00
<b>UO.24 - fondina</b>	In termoplastica preformata con bottone di sgancio e blocco sicurezza anti scippo.	49,00
<b>UO.24 – Buffetterie Porta caricatore in cordura</b>		14,00
<b>UO.24 – Buffetterie Porta caricatore in cuoio</b>		14,00
<b>UO.25 – Borsello</b>		65,00
<b>UO.28 – Calze maschili invernali</b>		4,05
<b>UO.28 – Calze maschili estive</b>		3,80
<b>UO.29 – Calze femminili invernali</b>	(40 denari)	5,80
<b>UO.29 – Calze femminili estive</b>	(20 denari)	2,80
<b>UO.35 – Polo in cotone di nuova concezione</b>	Scollo chiuso con 3 bottoni anziché 2, scritta rossa ricamata e non applicata, realizzata in cotone mercerizzato ( <b>Vedi scheda tecnica – Allegato n.3</b> )	27,50
<b>UO.35 bis – Polo in microfibra di nuova concezione</b>	Scollo chiuso con 3 bottoni anziché 2, scritta rossa ricamata e non applicata, realizzata in tessuto sintetico in microfibra ( <b>Vedi scheda tecnica – Allegato n.4</b> )	28,50

### **1.1. Servizio Automontato (AM)**

<b>Capo/Oggetto</b>	<b>Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale</b>	<b>Prezzo a base di gara in Euro</b>
<b>AM.01 – Pantaloni elasticizzati invernali</b>	Tessuto invernale anziché predominante lana è stato preferito predominante poliammide con acrilico ed elastam, con eliminazione della lana	80,00
<b>AM.01 – Pantaloni elasticizzati estivi</b>	Tessuto estivo predominante poliammide con elastam ed acrilico, senza cotone	71,00
<b>AM.02 – Giaccone impermeabile unisex</b>	<b>Vedi UO.08 – Doppio capo nuova concezione</b>	<b>Vedi UO.08</b>
<b>AM.03 – Polo</b>	<b>Vedi UO.35</b>	<b>Vedi UO.35</b>
<b>AM.05 – Maglione collo alto unisex in pile</b>	<b>Vedi UO.16</b>	<b>Vedi UO.16</b>
<b>AM.06 – Giubbotto estivo</b>	Logotipo “polizia municipale” scritta bianca senza sfondo rosso	173,00

### 1.2. Completo Operativo (CO)

Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	Pr. a base di gara Euro
CO.01 – Giacca	90% cotone – 10% polipropilene	250,00
CO.02 – Pantaloni	90% cotone – 10% polipropilene	
CO.03 – Polo	Vedi UO.35	Vedi UO.35
CO.05 – Maglione collo alto unisex in pile	Vedi UO.16	Vedi UO.16
CO.11 – Calze estive		10,00
CO.11 – Calze invernali		12,00
CO.12 – Calzamaglia		28,00

### 1.3. Servizio Rappresentanza (RA)

Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	Pr. a base di gara Euro
RA.01 – Cappotto		210,00
RA 02 – Casco unisex	In materiale plastico, in sughero o altro materiale leggero	71,00
RA 03 – Cordelline argento	Agenti, cordelline argento.	30,00
RA 04 – Guanti bianchi		7,00

### 1.4. Servizio Rappresentanza Categoria D (RD)

Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	Pr. a base di gara Euro
RD.01 – Cappotto		250,00
RD.02 – Soprabito unisex		200,00
RD.04 – Cordelline (argento)	Ispettori e Sovrintendenti	30,00
RD.04 – Cordelline azzurre	Comandante	30,00
RD.05 – Guanti neri		19,50

### 1.5. Alta Visibilità (AV)

Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	Pr. a base di gara Euro
AV 01 – Gilet giallo fluorescente		29,00
AV 02 – Foderina per copricapo gialla fluorescente da uomo		15,00
AV 02 – Foderina per copricapo gialla fluorescente da donna		15,00
AV 03 – Impermeabile lungo giallo fluorescente		56,00
AV.04 – Manicotto bianco		15,50

### 1.6. Vestiario Borghese per Reparto Antidegrado

Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	Pr. a base di gara Euro
Giubbotto invernale	Parzialmente impermeabile ed imbottito fornito in colori diversi	165,00
Gilet estivo	Tipo tattico fornito in colori diversi	30,00

<b>Pantaloni invernali</b>	Tipo jeans	20,00
<b>Pantaloni estivi</b>	In cotone leggero con tasche tipo tattico fornito in colori diversi	16,00
<b>Camicie estiva</b>	Ampia e a manica corta	25,00

### 1.7. Vestiario per Personale a Tempo Determinato

Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	Pr. a base di gara Euro
<b>Giubbotto impermeabile sfoderabile</b>	Con trapunta interna staccabile ed utilizzabile autonomamente, blu con strisce rifrangenti bianche/argento sulle maniche, sulle parti anteriore e posteriore e con scritte "Polizia Municipale" sulle parti anteriore e posteriore analogamente a quanto previsto per il giaccone UO.08	85,00
<b>Gilet</b>	Blu con strisce rifrangenti bianche/argento sulle parti anteriore e posteriore e con scritte "Polizia Municipale" sulle parti anteriore e posteriore analogamente a quanto previsto per il giaccone UO.08	41,00
<b>UO.02 – Pantaloni</b>	Come da regolamento regionale eccetto che: armatura la "tela", in quanto la "saia da 3", prevista dal regolamento regionale, è un intreccio di tipo invernale	<b>Vedi UO.02</b>
<b>UO.06 – Camicia manica corta</b>	Lavorazione "fil a fil" al posto di "Oxford"	<b>Vedi UO.06</b>
<b>UO.07 – Camicia manica lunga unisex</b>	Taschino senza pattina sul lato sinistro sia per uomini che per donne	<b>Vedi UO.07</b>

### 1.8. Vestiario per G.A.V.

Capo/Oggetto	NOTE	Pr. a base di gara Euro
<b>Giubbotto invernale</b>	In tessuto impermeabile con interni pile estraibile in colore verde scuro Con logotipo "Vigilanza Ambientale" su retro e scritta bianca senza sfondo	200,00
<b>Gilet estivo</b>	Multitasca in cotone da abbinare al pantalone estivo con logotipo "Vigilanza Ambientale" scritta bianca senza sfondo su retro distintivo su davanti conforme alla deliberazione G.R. 612/1998	40,00
<b>Pantaloni invernali</b>	Con tasconi di colore verde scuro in cotone pesante	41,00
<b>Pantaloni estivi</b>	Con tasconi di colore verde scuro in cotone leggero	39,00
<b>Camicia invernale</b>	Manica lunga tessuto cotone fil-a-fil con un taschino colore verde	20,00
<b>Camicie estiva</b>	Manica corta tessuto cotone Oxford senza spallini con un taschino con sopra logo e scritta ricamata sulla schiena "Vigilanza Ambientale" su due righe e con stemma a sulla manica sinistra	25,00
<b>Calzini invernali</b>		12,00
<b>Calzini estivi</b>		10,00
<b>Scarpa estiva</b>	Tipo trekking senza fodera	134,00
<b>Scarpa trekking</b>	Di colore nero	150,00
<b>Berretto tipo baseball</b>	di colore verde scuro conforme alla legge	29,00

### 1.9. Gradi, Alamari, Distintivi e altri Segni di Riconoscimento

Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	Pr. a base di gara Euro
<b>Coppia Controspalline (guaine) per categoria D e categoria C</b>	In materiale impermeabile, come da regolamento regionale, con i simboli del grado, secondo i casi – prezzo per coppia di controspalline	8,50
<b>Coppia Distintivi di grado categoria C per giacca</b>	In lega leggera, con regolamento regionale, con i simboli del grado di Agente, Agente Scelto, Assistente, Assistente Scelto, secondo i casi	12,80
<b>Stella in metallo</b>		3,50
<b>Coppia di Torri in metallo</b>		7,50
<b>Gradi per Polo e simili con aggancio in velcro</b>		8,00
<b>Nastrini di anzianità di</b>	Come da regolamento regionale, secondo i casi	10,00

<b>servizio</b>		
<b>Placca per posizioni organizzative</b>		10,00
<b>Soggolo Commissario</b>		20,00
<b>Soggolo Ispettore</b>		5,00
<b>Soggolo Sovrintendente</b>		5,00
<b>Nastrino onorificenze per merito speciale</b>		12,00
<b>Coppia alamari in metallo</b>		13,00
<b>Coppia alamari in metallo versione ridotta</b>		10,00
<b>Coppia alamari in stoffa ricamata</b>		92,00
<b>Porta Tesserino di riconoscimento in pelle</b>	Con alloggiamento nel quale inserire la placca di riconoscimento	19,60
<b>Stemmi omerali con simboli di specialità, di reparto, con eventuali scritte</b>	A forma di scudo come quello di nazionalità adottato da Esercito e Protezione Civile, in stoffa con aggancio in velcro, dimensioni altezza 7cm larghezza 6 cm – fornitura minima in lotti di 20 pezzi	10,00

## Calzature

### 1.10. Uniforme Ordinaria (UO)

<b>UO.30 – Scarpe unisex maschili</b>	Le scarpe vengono distribuite solo nella versione estiva	52,00
<b>UO.30 – Scarpe unisex femminili</b>	Le scarpe vengono distribuite solo nella versione estiva; tacco di 3 cm.	47,00
<b>UO.31 – Scarpe femminili</b>	Le scarpe vengono distribuite solo nella versione estiva	40,00
<b>UO.32 – Stivaletti unisex</b>	Nella fornitura deve essere specificato il colore nero per Polizia Municipale in quanto nel regolamento non è indicato espressamente il colore	61,00
<b>UO.33 – Stivali unisex</b>		19,00
<b>UO.34 – Scarpe trekking</b>	Nella fornitura deve essere specificato il colore nero per Polizia Municipale in quanto nel regolamento non è indicato espressamente il colore con specifiche di traspirabilità ( <b>Vedi scheda tecnica – Allegato n.2</b> ) – La fornitura di scarpe da trekking di tipologia adatta all'uso urbano e con caratteristiche antiscivolo può ovviare alla distribuzione dello stivaletto unisex	150,00

**1.11. Servizio Automontato (AM)**

<p><b>AM.07 – Stivali estivo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In pelle e tessuto</li> <li>- Suola antistatica resistente ad oli e idrocarburi, resistente inoltre al calore da contatto, tacco ammortizzante e battistrada intagliato per specifico utilizzo sul bagnato;</li> <li>- Isolamento al freddo;</li> <li>- Protezione del malleolo – para malleolo in materiale termoformato rigido con proprietà assorbimento urto;</li> <li>- Contrafforte in materiale sintetico impregnato di resine termoadesive, termoformato, con funzione di protezione dallo schiacciamento;</li> <li>- Puntale rinforzato in materiale sintetico impregnato di resine termoadesive, termoformato, con funzione di protezione dallo schiacciamento;</li> <li>- Chiusura esterna;</li> <li>- Rispondenti alla normativa UNI EN ISO 20347:2012 garantendo massima impermeabilità e assorbimento di energia nel tallone;</li> <li>- Profilo riflettente trasversale sul lato esterno non necessariamente di almeno 2 cm di spessore.</li> </ul>	<p>205,00</p>
<p><b>AM.07 – Stivali invernale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutta pelle</li> <li>- Suola antistatica resistente ad oli e idrocarburi, resistente inoltre al calore da contatto, tacco ammortizzante e battistrada intagliato per specifico utilizzo sul bagnato;</li> <li>- Isolamento al freddo;</li> <li>- Protezione del malleolo – para malleolo in materiale termoformato rigido con proprietà assorbimento urto;</li> <li>- Contrafforte in materiale sintetico impregnato di resine termoadesive, termoformato, con funzione di protezione dallo schiacciamento;</li> <li>- Puntale rinforzato in materiale sintetico impregnato di resine termoadesive, termoformato, con funzione di protezione dallo schiacciamento;</li> <li>- Chiusura esterna;</li> <li>- Rispondenti alla normativa UNI EN ISO 20347:2012 garantendo massima impermeabilità e assorbimento di energia nel tallone;</li> <li>- Profilo riflettente trasversale sul lato esterno non necessariamente di almeno 2 cm di spessore.</li> </ul>	<p>210,00</p>
<p><b>AM.07 – Stivali – su misura</b></p>	<p>Vedi sopra – su misura per “taglie forti”, ovvero, squilibrio tra numero piede e diametro polpaccio</p>	<p>280,00</p>

**1.12. Completo Operativo (CO)**

Capo/Oggetto	Modifiche / integrazioni rispetto al regolamento regionale	Pr. a base di gara Euro
<p><b>CO.10 – Scarponi anfi</b></p>	<p>Vedi UO.34 – Scarpe trekking</p>	<p>150,00</p>

## ALLEGATO N. 1

### UO.08 – Giaccone impermeabile unisex

Scheda tecnica combinazione doppio capo di nuova concezione in sostituzione dei due capi “giaccone impermeabile lungo” e “giaccone impermeabile corto”



### GIACCA A VENTO IMPERMEABILE ESTERNA

#### Descrizione del modello:

**Giacca esterna sfoderata** realizzata in tessuto impermeabile traspirante di colore blu (vedi scheda tecnica n. 1) con inserti su fianchi e maniche in tessuto impermeabile traspirante elasticizzato di colore blu (vedi scheda tecnica n. 2), ed inserti su collo, spalle, maniche e passanti per cintura in tessuto di rinforzo colore blu (vedi scheda tecnica n. 3). La giacca è composta da due parti anteriori, due fianchine (ciascuna in due pezzi), una parte posteriore, due spalloni, collo rettangolare, cappuccio staccabile e maniche a giro (ciascuna in sette pezzi), tutti con tagli sagomati. La parte posteriore si presenta con fondo stondato e più lunga rispetto ai davanti. Collo rettangolare, in doppio tessuto, con inserto in tessuto di rinforzo su entrambi i lati ed inserto in tessuto di sostegno colore nero, inserito nella parte superiore del collo stesso. Cappuccio in quattro pezzi, fissato alla giacca tramite bottoni a pressione (due sul dietro e due su ciascun lato del collo), la parte centrale del cappuccio si prolunga sul davanti a formare un frontalino di protezione del volto. L'ampiezza del cappuccio è regolabile tramite cordoncino incamerato in apposito tunnel, bloccato con metodo antimpigliamento e regolabile tramite ferma cordoncini. Spalline porta gradi in tessuto, sagomate a punta, fermate sul lato esterno nella cucitura di assemblaggio del giro manica, chiuse con bottone a pressione in tinta. Maniche a giro, terminanti con fondo dritto ed ampiezza polso regolabile da alamaro, provvisto di tirante in materiale plastico di colore nero, chiuso da velcro in tinta. L'inserto in tessuto impermeabile traspirante elasticizzato è presente sul gomito, al fondo del sottomanica e nel sotto giro manica. Inserto portapenne a tre scomparti, applicato sulla parte superiore della

manica destra, velcro asola in tinta, sagomato a scudetto, applicato sulla manica sinistra per l'applicazione di eventuali **distintivi**. Chiusura centrale con cerniera pressofusa divisibile a doppio cursore posizionata dalla punta del collo fino a fondo giacca, coperta da doppia battuta. La battuta del davanti sinistro si incrocia su quella del davanti destro a mezzo di 5 bottoni a pressione in tinta, la battuta di destra ha il bordo ripiegato a mezzo travette che fungono da sgocciolatoio; sotto le battute non vi sono tagli ne cuciture orizzontali. Insetto salvamento, con parte interna in tessuto anallergico colore nero (vedi scheda tecnica n. 4) posizionato internamente all'altezza del collo. Su ciascun davanti, all'altezza del petto, è applicata una tasca con soffietto laterale, coperta da patta sagomata, chiusa da due bottoni a pressione nascosti, la tasca di sinistra è chiusa anche da un inserto in velcro. Sulla tasca di sinistra è applicato un taschino porta cellulare, con inserto tridimensionale a rete colore nero. Tale tasca è dotata anche di inserto in tessuto anti onde-elettromagnetiche (vedi scheda tecnica n. 5). Sulla patta del taschino di sinistra è applicata a mezzo velcro in tinta, l'etichetta "Polizia Municipale", sotto tale patta è cucito un bottone 4 fori per l'applicazione di placche di servizio. Sulla patta del taschino di destra è cucito una lista di velcro asola in tinta cm. 10x2, per permettere l'applicazione di etichetta riportante l'eventuale **qualifica o nome dell'Agente**. Su ciascun davanti, al fondo giacca, è applicata una tasca con soffietto perimetrale, coperta da patta sagomata, chiusa da due bottoni a pressione nascosti; su ciascuna tasca è applicato, un inserto portapenne a 2 scomparti. All'altezza della vita sono applicati 3 passanti in tessuto di rinforzo, due sul davanti e uno centrale sul dietro, per l'inserimento del cinturone; tali passanti sono apribili tramite bottone a pressione nascosto applicato nella parte superiore. Coda di topo rifrangente di colore grigio argento, inserita nella cucitura di assemblaggio dei davanti e del dietro con le fianchine, delle maniche, della parte centrale del dietro del cappuccio, degli spalloni e del collo in corrispondenza dell'inserto di rinforzo e nell'inserto portapenne presente sulle tasche a fondo giacca. Banda rifrangente colore grigio argento, in altezza cm. 2, applicata in transfer al petto a circa cm. 1,5 dal bordo della patta dei taschini, sulla schiena a circa cm. 22 dall'attaccatura del collo, a filo del bordo inferiore delle tasche a fondo giacca e sul dietro a circa 6 cm dal fondo giacca. Stampa rifrangente "Polizia Municipale" di colore grigio argento, applicata in transfer sulla parte alta della schiena. Internamente al fondo di ciascun davanti è inserita una tasca chiusa da cerniera a spirale coperta da doppio filetto in tessuto. Tutte le cuciture che interessano l'unione delle varie parti del tessuto laminato della giacca e del cappuccio e che compromettono l'impermeabilità dell'indumento, sono opportunamente protette sul rovescio da adeguate termosaldature, utilizzando nastri dello stesso prodotto impiegato per la laminazione del tessuto.

Tutte le misure indicate si riferiscono alla taglia L.

Il capo deve essere munito di etichetta riportante la composizione e riportante quanto previsto per i capi a norma:

EN ISO 13688:2013

EN 343:2004+A1:2007 cl. 3/3 (UNI EN 343:2008) DPI 1° CAT.

D.Lgs. 475/92



## GIACCA INTERNA

### Descrizione del modello:

**Giacca interna** realizzata in tessuto antivento

elasticizzato colore blu (vedi scheda tecnica n. 6), con inserti su collo, spalloni e maniche in tessuto di rinforzo colore blu (vedi scheda tecnica n. 3). La giacca è composta da due parti anteriori, due fianchine, una parte posteriore, due spalloni, collo alla coreana, maniche a giro (ciascuna in cinque pezzi), tutti con tagli sagomati. La parte posteriore si presenta con fondo stondato e più lunga rispetto ai davanti. Collo in doppio tessuto, imbottito, con inserti di rinforzo su entrambi i lati, la parte sinistra si prolunga sul davanti a formare un sottogola che chiude sulla parte destra tramite due bottoni a pressione nascosti. Spalline portagradi in tessuto, sagomate a punta, fermate sul lato esterno nella cucitura di assemblaggio del giro manica, chiuse con bottone a pressione in tinta. Maniche a giro, terminanti con fondo dritto ed ampiezza polso regolabile da alamaro, provvisto di tirante in materiale plastico di colore nero, chiuso da velcro in tinta. La parte centrale del sopramanica è in tessuto di rinforzo. Velcro asola in tinta, sagomato a scudetto, applicato sulla manica sinistra per l'applicazione di eventuali distintivi. Chiusura centrale con cerniera pressofusa doppio cursore, coperta da doppio filetto in tessuto, posizionata dalla base del collo fino al fondo giacca. Inserto salvamento, con parte interna in tessuto anallergico colore nero (vedi scheda tecnica n. 4) posizionato internamente sotto la metà cerniera sul davanti destro, all'altezza del collo. Su ciascun davanti, all'altezza del petto, è applicata una tasca con soffietto laterale, coperta da patta sagomata, chiusa da due bottoni a pressione nascosti; sulla tasca sinistra è applicato un inserto porta-penne a tre scomparti. Su ciascuna patta è cucita una lista di velcro asola in tinta cm.10x2 l'applicazione dell'etichetta "Polizia Municipale", sotto tale patta del petto sinistro è cucito un bottone 4 fori per l'applicazione di **placche** di servizio. Su ciascun davanti, al fondo giacca, è inserita una tasca chiusa da cerniera spirale a vista coperta da patta sagomata fermata da due bottoni a pressione nascosti. Coda di topo rifrangente di colore grigio argento, inserita nella cucitura di assemblaggio dei davanti e del dietro con le fianchine, delle maniche, degli spalloni e del collo. Banda rifrangente colore grigio argento, in altezza cm. 2, applicata in transfer al petto a circa cm. 1 dal bordo della patta dei taschini, sulla schiena a circa cm. 19 dall'attaccatura del collo e a tutto tondo a fondo giacca. Stampa rifrangente "Polizia Municipale" di colore grigio argento, applicata in transfer sulla parte alta della schiena. La giacca è foderata con tessuto polipropilene (vedi scheda tecnica n. 7) accoppiato con ovatta (vedi scheda tecnica n. 8) fermati insieme da impunture verticali distanti tra loro cm.7,5. Tasca interna applicata al fondo del davanti destro, con elastico incamerato nell'orlo della parte superiore. Taschino interno inserito al petto sinistro chiuso da cerniera a spirale coperta da doppio filetto intessuto.

Il capo è munito di etichetta riportante la composizione e riportante quanto previsto per i capi a norma:

EN ISO 13688:2013

D.Lgs. 475/92

## SCHEDA TECNICA N. 1

### TESSUTO IMPERMEABILE TRASPIRANTE

#### -A- Materiale Esterno

Composizione qualitativa	100% Poliestere	Reg. 1007/2011
Armatura	Twill-Batavia 2/2	UNI 8099/80

#### -B- Strato Funzionale

Composizione qualitativa	Membrana bicomponente composta da Politetrafluoroetilene (PTFE) a struttura microporosa espansa	Spettroscopia IR
--------------------------	---	------------------

#### - C - Materiale di supporto

Composizione qualitativa	100% Poliammide	Reg. 1007/2011
Armatura	Tela	UNI 8099/80

#### - d - Materiale finito

Peso	170 g/m <sup>2</sup> ±10%	UNI EN 12127
Resistenza alla bagnatura	non inferiore a ISO 4 = 90	UNI EN ISO 4920
Resistenza alla trazione	Ordito: ≥850N Trama: ≥700N	ISO 1421-1
Resistenza al vapor d'acqua	Ret≤10 m <sup>2</sup> Pa/W	UNI EN ISO 11092

#### **Tenuta all'acqua su tessuto UNI EN 20811**

Fine della prova dopo la prima goccia d'acqua. Incremento H<sub>2</sub>O 60cm/min.

Senza trattamenti	≥1.000 cm
Dopo 20 cicli di lavaggio ISO 6330 6N, asciugatura F ultimo ciclo	≥1.000 cm

#### **Tenuta all'acqua su tessuto cucito e termosaldato ad incrocio UNI EN 20811**

Fine della prova dopo la prima goccia d'acqua. Incremento H<sub>2</sub>O 60cm/min.

Senza trattamenti	≥200 cm
Dopo 20 cicli di lavaggio ISO 6330 6N, asciugatura F ultimo ciclo	≥200 cm

Durata della laminazione, dopo 50 lavaggi. UNI EN ISO 6330 6N, F ultimo ciclo, asciugatura appeso solo dopo l'ultimo ciclo. Al termine dei lavaggi ed a tessuto asciutto eseguire la valutazione	A) La membrana deve essere attacca al tessuto.
	B) Non si devono essere formate bolle con dimensioni ≥4 mm di diametro.

#### **NASTRO TERMO SALDATURA PER LAMINATO 3 STRATI**

Composizione strato funzionale: Membrana in Politetrafluoroetilene (PTFE) a struttura microporosa espansa.

Composizione materiale di supporto: 100% Poliammide struttura tela

Altezza 22 mm±1 mm

## SCHEDA TECNICA N. 2

### TESSUTO IMPERMEABILE TRASPIRANTE ELASTICIZZATO

#### -A- Materiale Esterno

Composizione qualitativa	poliestere – poliammide -elastan	Reg. 1007/2011
--------------------------	----------------------------------	----------------

#### -B- Strato Funzionale

Composizione qualitativa	Membrana bicomponente composta da Politetrafluoroetilene (PTFE) a struttura microporosa espansa	Spettroscopia IR
--------------------------	---	------------------

- C - Materiale finito

Peso	215 g/m <sup>2</sup> ±15%	UNI EN 12127
Resistenza alla bagnatura	non inferiore a ISO 4 = 90	UNI EN ISO 4920
Resistenza al vapor d'acqua	Ret≤14 m <sup>2</sup> Pa/W	UNI EN ISO 11092
Determinazione dell'elasticità in ordito, forza applicata 3N, striscia 5 cm	Allungamento≥12% Recupero > 90%	EN 14704-1
Determinazione dell'elasticità in ordito, forza applicata 20N, striscia 5 cm	Allungamento≥60% Recupero > 90	EN 14704-1
<b>Tenuta all'acqua su tessuto ISO 811</b> Fine della prova dopo la prima goccia d'acqua. Incremento H <sub>2</sub> O60cm/min. Trattandosi di un laminato elastico la prova di tenuta dovrà essere, se necessario, eseguita inserendo un tratto di plastica o materiale adeguato al fine di evitare il rigonfiamento dellaminato		
Senza trattamenti		≥1.000 cm
Dopo 20 cicli di lavaggio ISO 6330 6N, asciugatura F ultimo ciclo		≥1.000 cm
<b>Tenuta all'acqua su tessuto cucito e termosaldato ad incrocio. ISO 811</b> Fine della prova dopo la prima goccia d'acqua. Incremento H <sub>2</sub> O60cm/min. Trattandosi di un laminato elastico la prova di tenuta dovrà essere, se necessario, eseguita inserendo un tratto di plastica o materiale adeguato al fine di evitare il rigonfiamento dellaminato		
Senza trattamenti		≥200 cm
Dopo 20 cicli di lavaggio ISO 6330 6N, asciugatura F ultimo ciclo		≥200 cm
Durata della laminazione, dopo 50 lavaggi. UNI EN ISO 6330 6N, ultimo ciclo, asciugatura appeso solo dopo l'ultimo ciclo. Al termine dei lavaggi ed a tessuto asciutto eseguire la valutazione	A) La membrana deve essere attacca al tessuto.  B) Non si devono essere formate bolle con dimensioni≥4 mm didiametro.	

### SCHEDA TECNICA N. 3 TESSUTO DI RINFORZO

DESCRIZIONE	VALORE	NORMA DI RIFERIMENTO
Composizione:	77% poliammide – 11% poliestere – 7% poliuretano – 5% microsfere di vetro	
Peso:	230 gr/mq +/- 5%	EN 12127:1997
Resistenza alla trazione:	ordito ≥ 1000 N trama ≥ 2500 N	EN ISO 13934-1:2013
Resistenza all'abrasione (metodo Martindale: carico 12 kPa)	≥ 50000 giri	EN ISO 12947-2:2016
Spray Test	≥ 70	ISO 4920:2012
Permeabilità all'aria (100 Pa)	90-270 l/mq/s	ISO 9237:1995
Permeabilità al vapor d'acqua (Mvtr)	≥5000 gr/mq/24h	EN ISO 15496:2004

**SCHEDA TECNICA N. 4  
TESSUTO ANALLERGICO**

DESCRIZIONE	VALORE	NORMA DI RIFERIMENTO
Composizione	100% poliestere con trattamento antibatterico anallergico agli ioni d'argento	Legge 883/73
Armatura	Maglia con filo discontinuo	UNI 8099
Peso	140 gr al mq +/- 5%	UNI 5114
Titolo	trama 83 dtex – ordito 83 dtex	ISO 2060
Stabilità dimensionale allo stiro con vapore	ordito/trama - 2,0%	DIN 53894
Stabilità dimensionale ala lavaggio in acqua	ordito -4,0% trama -3,0%	UNI 9294-5:1988 ISO 5077:2008
Solidità del colore al lavaggio in acqua	Degradazione 4 Scarico 3	ISO 105-C06
Solidità del colore al sudore acido	Degradazione 4 Scarico 3	ISO 105 E-04
Solidità del colore al sudore alcalino	Degradazione 4 Scarico 3	ISO 105 E-04
Solidità del colore allo sfregamento	Scarico A secco4 A umido3	ISO 105 X-12

**SCHEDA TECNICA N. 5  
TESSUTO ANTI ONDE ELETTROMAGNETICHE**

DESCRIZIONE	VALORE
Composizione	92% poliammide – 8% argento
Peso	30 gr. al mq
Proprietà	antibatterica – antiodore – schermatura elettromagnetica (EMC) ed elettrostatica (EOS-ESD) - termoregolatrice

**SCHEDA TECNICA N. 6  
TESSUTO ANTIVENTO ELASTICIZZATO**

DESCRIZIONE	VALORE	NORMA DI RIFERIMENTO
Composizione	Dritto: 85% poliammide – 15% elasthan con membrana poliuretanic	L.883/73
Armatura	indemagliabile	UNI 8099/80
Peso	150 g ±10%	UNI 5114/82
Variazione dimensionale al lavaggio a 40° C (4N)	Ordito / trama -5%	UNI 6330/02
Traspirabilità	> 10000 gr/mq /24h	JIS L 1099B-2/85
Resistenza al vapor d'acqua (Ret)	< 6 Pa/mq/W	UNI EN 31092/96
Tenuta all'acqua del tessuto (colonna d'acqua)	10000 mm	UNI EN 20811/93
Resistenza alla bagnatura (spray test)	A nuovo: 5 Dopo 5 lavaggi: 4	UNI EN ISO 24920/93
Solidità del colore alla luce	4	ISO 105-B02/14
Solidità del colore al lavaggio a 40°C	Degradazione 4 Scarico 4	ISO 105-C06/10
Solidità del colore allo sfregamento	A secco4 A umido4	ISO 105-X12/03
Solidità del colore al sudore	Acido Degradazione 4 - Scarico4 Alcalino Degradazione 4 - Scarico4	ISO 105-E04/13

## SCHEMA TECNICA N. 7

### FODERA

DESCRIZIONE	VALORE			NORMA DI RIFERIMENTO
Composizione	100% polipropilene			DPR 883/73
Armatura	batavia			UNI 8099:1980
Riduzione	ordito 48 fili al cm +/- 5% trama 40 battute al cm +/- 5%			UNI EN 1049-2:1996
Titolo	ordito 70,0 dtex +/-5% trama 70,0 dtex +/-5%			UNI 9275:1988
Peso	65 gr. al mq +/- 5%			UNI EN 12127:1999
Traspirabilità al vapore acqueo	≥30000 g/mq/24h			UNI EN ISO 15496:2004
Resistenza al vapor d'acqua	< 1,7 (mq/Pa)/W			UNI EN 31092:1996
Pilling	Indice 5 a 70.000 giri			UNI EN ISO 12945-2:2002
Variazione dimensionale al lavaggio (ISO 6330 4N -40°C)	-1,0% +/- 5% (lunghezza e larghezza)			UNI EN ISO 5077:2008
Solidità del colore alla luce artificiale (lampada ad arco allo xeno)	> 6			UNI EN ISO 105-B02:2014
Solidità del colore al lavaggio domestico e commerciale (scarico su: lana-acrilico-poliestere-poliammide-cotone-acetato)	degrado: 4/5 scarico: 4/5			UNI EN ISO 105-C06:2010
Solidità del colore a secco (scarico su: lana-acrilico-poliestere-poliammide-cotone-acetato)	degrado: 4/5 scarico: 4/5			UNI EN ISO 105-D01:2010
Solidità del colore al sudore (scarico su: lana-acrilico-poliestere-poliammide-cotone-acetato)	Acido:	degrado 4/5 scarico 4/5		UNI EN ISO 105 E04:2013
	Alcalino:	degrado 4/5 scarico 4/5		
Solidità del colore allo sfregamento	scarico secco 4/5 scarico umido 4/5			UNI EN ISO 105 X12:2003
Permeabilità all'aria	Valore medio di permeabilità ≥ 90 l/mq/s Intervallo di confidenza al 95% 0,69 l/mq/s Coefficiente di variazione 3,63%			UNI EN ISO 9237:1997
Forza massima (metodo della striscia)	ordito ≥ 500 N trama > 400 N			UNI EN ISO 13934-1:2013
Variazione dimensionale al vapore	ordito - 0,5% trama + 0,3%			DIN 53894-2:1979
Resistenza allo scorrimento dei fili in corrispondenza della cucitura (parte 2: carico fisso)	Forza applicata 60N Apertura ordito su trama 2,0mm Apertura trama su ordito 2,0mm			UNI EN ISO 13936-2:2004
Determinazione dell'attività antibatterica – crescita batterica in Agar	Staphylococcus aureus	Valutazione crescita batterica:	Valutazione dell'effetto antibatterico:	UNI EN ISO 20645:2005
	(ATCC 6538)	Nessun alone di inibizione. Crescita lieve sotto alla provetta, visibile al microscopio	Valore medio della zona di inibizione: 0 mm Effetto antibatterico: limite di efficacia	

		binoculare		
	Klebsiella pneumoniae (ATCC 4352)	Nessun alone di inibizione. Crescita lieve sotto alla provetta, visibile al microscopio binoculare	Valore medio della zona di inibizione: 0 mm Effetto antibatterico: limite di efficacia	

## SCHEMA TECNICA N. 8

### OVATTA

DESCRIZIONE	VALORE	NORMA DI RIFERIMENTO
Composizione	> 30% poliestere > 40% polipropilene	
Peso	130 gr al mq. +/- 10 gr/mq	ASTM D3776
Spessore	12 mm +/- 3 mm	ASTM D5736
Isolamento termico asciutto:	Rct: >0,33 m <sup>2</sup> K/W	UNI EN 31092:2012

## ALLEGATO N. 2

### UO.34 – Scarpe trekking

#### Da utilizzare come unica fornitura al posto delle UO.32 e UO.34

Il produttore deve essere certificato secondo la norma EN ISO 9001: 2015 (Sistema di gestione della qualità) e EN ISO 14001: 2009 (Sistema di gestione ambientale) e le relative certificazioni devono essere presentate con il preventivo.

L'intera calzatura deve essere certificata CE EN ISO 20347:2012, O2 HRO HI CI WR FO SRC ed il peso per la misura 42 deve essere di gr. 520 g ±5%

La pelle utilizzata per la costruzione del tomaio, deve garantire la permeabilità al vapore acqueo  $\geq 6,0$  mg/cm<sup>2</sup>/h

La suoletta sottopiede fornita di serie con la calzatura, deve essere estraibile, lavabile a 30° C, sostituibile, di spessore 6 mm nell'area della pianta del piede e devono essere disponibili, in alternativa, a richiesta solette di spessore 4 e 8 mm.

Le calzature devono essere disponibili nelle misure dalla 35 alla 51. Le misure dovranno essere espresse in punti Inglesi (Uk) secondo la tabella di conversione normalizzata. Questo al fine di ottenere una calzatura ideale per ciascun utilizzatore, finalizzata alla prevenzione degli scivolamenti.

Il processo di produzione della calzatura deve essere del tipo "Strobel". La calzatura deve essere dotata di una membrana funzionale che garantisca l'impermeabilità e la traspirazione della calzatura. La membrana funzionale deve essere confezionata e montata in modo che siano prevenute rotture e fuoriuscite della membrana stessa dalla calzatura. Il sistema di assemblaggio dei diversi materiali che compongono il tomaio, deve permettere la migliore traspirazione possibile prevenendo la formazione di umidità all'interno della calzatura anche negli usi intensivi, prolungati ed alternati tra aree interne ed esterne. Tale assemblaggio deve agevolare il ricambio dell'aria all'interno della calzatura.

## ALLEGATO N. 3

### UO.35 – Polo in cotone



### MAGLIETTA POLO MANICA CORTA

#### SCHEMA TECNICA TESSUTO

CARATTERISTICHE CNICHE	REQUISITI TECNICI PRESCRITTI	
Composizione fibrosa	100 % Cotone	
Intreccio	Piquet per corpo e maniche	Costina per colletto e bordo manica
Peso	180g/mq	3
Tipo tintura / fissaggio	Mercerizzato	Sanforizzato
Riduzione corpo e maniche	11 file / cm	14 ranghi / cm
Titolo filati	Ne 50/2	
Resistenza perforazione	200N	
Variazioni dimensionali lavaggio 40° C	+ / - 3%	+ / - 3%
Lavaggio a secco	+ / - 3%	+ / - 3%
Solidità dei colori	Degradazione	Scarico
Luce artificiale	6	
Lavaggio a 40° C	4	4
Lavaggio a secco	4,5	4,5
Sudore acido	4	4
Sudore alcalino	4	4

**ALLEGATO N. 4**  
**MAGLIETTA POLO MANICA CORTA**  
**IN MICRO FIBRA**

<b>SCHEDA TECNICA PRODOTTO</b>
<b>POLO MICROFIBRA</b>

**CARATTERISTICHE:**

Chiusura anteriore a tre bottoni, con costina sul colletto e sul fondo manica, sia nella versione a manica lunga, che in quella corta.

Chiusura frontale con tre bottoni

Le taglie sono definite secondo quanto previsto dalla norma EN 13402.

- Colori disponibili: bianco, rosso, oliva, royal, blu, nero, azzurro

**TESSUTO:**

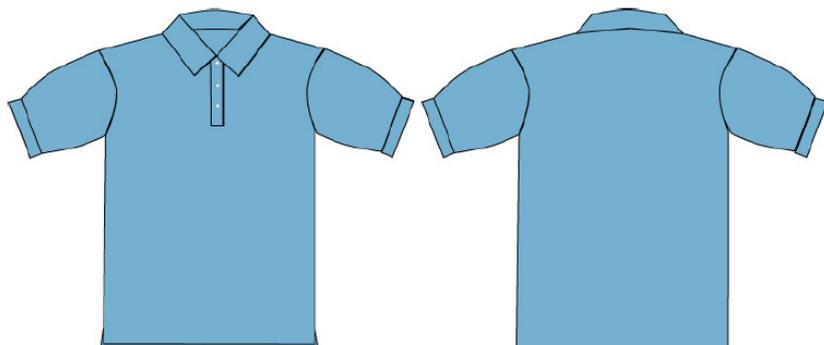
<b>ARTICOLO:</b>	Harry
<b>FINISSAGGIO</b>	SANFOR
<b>USO FINALE</b>	MAGLIE POLO
<b>NORME DI RIFERIMENTO</b>	UNI EN ISO 13688:2013

DESCRIZIONE TESSUTO	CARATTERISTICHE $\tau$
Composizione	100% PES
Peso finito	235 g/m <sup>2</sup> (+/- 5%)
Peso gr/mtl	150 (+/- 5%)
Titolo filato	
Armatura	Piquet
Altezza utile	165 cm

CARATTERISTICHE FISICHE $\lambda$		
Resistenza Rottura	Ordito	nd
	Trama	nd
Restringimento al lavaggio A 40°	Ordito	-2%
	Trama	-3%
PPTC	Ordito	-2
	Trama	-4

SOLIDITA' DELLA TINTA $\gamma$	TIPI DI TEST E RISULTATI			
Sfregamento				
Lavaggio: Degradazione Scarico				
Lavaggio a secco Sudore: Degradazione Scarico				
Solidità colore	Grado 5			

Lavaggio domestico: 



I capi, a richiesta, dovranno poter essere forniti con le scritte, i segni distintivi ed i colori di altre organizzazioni (Es. Guardie Ambientali Volontarie secondo i colori previsti nell'allegato n. 1 alla delibera Giunta regionale toscana n. 893 del 20 ottobre 2014, ecc.).

Si precisa infine che, relativamente alla composizione del tessuto, le modalità di conservazione, manutenzione e lavaggio, le forniture dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi secondo quanto prescritto dalle attuali normative dettate dal ministero dell'ambiente con il Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare dell'11 gennaio 2017 e con il Decreto 17 maggio 2018.

RUP  
Luigi Giordano