



SERVIZIO “SERVIZI AL CITTADINO”

OGGETTO: RELAZIONE DI FINE GESTIONE ANNO 2014

Il 2014 è stato caratterizzato da grandi novità a livello organizzativo, intervenute a seguito del cambio di amministrazione, che nel mese di settembre ha approvato una nuova organizzazione interna della struttura comunale.

Chi scrive fino al 30 settembre ha diretto il Servizio “Provveditorato e Pubblica Istruzione” che, come noto, comprendeva funzioni di Pubblica Istruzione, Economato e Provveditorato, gestione del Contenzioso legale, gestione amministrativa del patrimonio, contrattualista, Centrale Unica di Committenza per i procedimenti a evidenza pubblica per tutti i servizi del Comune valore superiore ai 40.000,00 euro. Dal 1° ottobre, invece, è stato creato l’attuale servizio “Servizi al Cittadino”, a me assegnato, che delle competenze del precedente servizio mantiene solo quelle di pubblica istruzione e gestione del contenzioso legale, cui sono state aggiunte quelle relative al Servizio Sociale, Sport e Sviluppo Economico. Deve essere inoltre tenuto presente che il bilancio di previsione è stato approvato solo il 31 luglio e che gli specifici obiettivi di PEG assegnati in base alle nuove competenze si riferiscono temporalmente agli ultimi tre mesi dell’anno.

Al fine di relazionare in merito al raggiungimento degli obiettivi del PEG 2014, si rende quindi necessario suddividere la relazione in due parti, la prima per il periodo gennaio/settembre, la seconda per ottobre/dicembre.

§1. Le attività assegnate nei due periodi sono collegate al programma di governo delle due amministrazioni che si sono succedute. Si evidenzia che gli obiettivi di carattere generale fissati con tale strumento programmatico sono stati pienamente raggiunti.

Nell’ambito delle competenze proprie del Servizio Provveditorato e Pubblica Istruzione (gennaio-settembre 2014) in particolare, nell’ambito della Centrale Unica di Committenza, sono state effettuate le seguenti procedure a evidenza pubblica:

- gara per la gestione dei parcometri, iniziata l’anno precedente e terminata con l’aggiudicazione definitiva il 7.4.2014 (det. 577).

- gara per l'affidamento del servizio di gestione calore, iniziata nel gennaio 2014 e terminata con aggiudicazione definitiva il 17.9.2014 (det. 1558).

La scrivente ha inoltre interamente predisposto e seguito la gara per l'affidamento del servizio assicurativo dell'ente, nonostante il passaggio della competenza in materia ad altro dirigente. La procedura, iniziata il 30 settembre con la determina a contrarre 1655, si è conclusa con aggiudicazione definitiva il 19.12.2014 (det. 2273).

Nell'ambito invece delle competenze del Servizio al Cittadino (ottobre-dicembre 2014), in attuazione del programma del nuovo sindaco, oltre alla normale attività d'ufficio (vedi elenco procedure allegato) sono state avviate nuove attività che verranno completate nell'anno in corso, quali:

- il settore dello sviluppo economico ha iniziato lo studio per la predisposizione del nuovo piano del commercio.
- il settore sociale ha predisposto le iniziali azioni fondamentali per l'attivazione del progetto di co-housing (rivolto ai disabili) attraverso la costituzione e la partecipazione a un gruppo di lavoro di cui fanno parte anche rappresentanti di associazioni di familiari di disabili e della Società della Salute.

§2. Obiettivi specifici di PEG assegnati al Servizio "Servizi al Cittadino"

- FESTA DELLO SPORT 2014.

Obiettivo realizzato, come previsto, il 14.9.2014 dalle h. 10,00 alle h. 18,00: Sono state impiegate n. 1 unità dell'ufficio sport, n. 2 operai dell'ufficio tecnico (che a turno hanno garantito coordinamento e assistenza per l'intera giornata), cooperativa sociale MISETEC nell'ambito del progetto "Cantieri Sociali" (costo della collaborazione € 1.700,00). Lo scopo della manifestazione, che si sintetizza di seguito, è stato pienamente raggiunto, stante la grande presenza di pubblico in Piazza Mazzini e sul lungo fiume, per tutta la durata dell'evento: promozione delle varie attività sportive a favore della salute psico-fisica; prevenzione dell'emarginazione sociale; utilizzo degli spazi della città anche al di fuori degli impianti sportivi. Hanno partecipato attivamente, ciascuna con proprio stand ed attrezzature, 17 società sportive delle 33 iscritte all'albo delle associazioni del Comune (elenco conservato in atti). Sono inoltre stati ospitati il Comitato Paralimpico toscano, la Fondazione Collodi, i Rioni cittadini e il gruppo di animazione pesciatino Galaxi. Ciascuno di essi ha portato il proprio contributo in termini di intrattenimento e pubblicizzazione delle loro attività.

- REALIZZAZIONE DI OPUSCOLO "GUIDA AL CITTADINO"

Il progetto coinvolge tutti i settori del Servizio. In considerazione della tempistica, limitata per il 2014 agli ultimi tre mesi, il progetto troverà la propria completa definizione nell'anno seguente.

Come previsto nella scheda approvata dalla Giunta, entro la fine di novembre è stato raccolto il materiale da inserire relativamente ai servizi comunali coinvolti.

Sono state inviate 7 mail di richiesta a altrettanti soggetti esterni (ASL, Società della Salute, Associazioni di volontariato). La ricezione delle notizie prosegue tuttora. Il 30/10 e il 10 dicembre sono stati organizzati incontri fra i responsabili dei vari settori coinvolti (sociale, scuola e sviluppo economico) per lo studio della grafica e l'assemblaggio delle notizie raccolte.

Il 29 dicembre la bozza del lavoro è stata inviata ai due assessori competenti per materie.

- **IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI “SPORTELLO SOCIALE” A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI PER RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI SOCIALI**

Il progetto è iniziato con la formazione specifica nei confronti di 4 unità di personale del settore sociale, nei mesi di gennaio e febbraio. In questa prima fase la formazione è stata gestita direttamente dal funzionario di area, in seguito sono stati tenuti 3 incontri fra il personale comunale e le assistenti sociali della Società della Salute (il 21/10 e il 16/12), nonché il personale della SPES per la gestione delle problematiche legate alla casa (il 24/11). In totale l'intero personale ha avuto 15 ore di formazione. Il nuovo sportello è stato aperto dal 1° marzo, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì in orario 9/12 e martedì e giovedì 15/17. Considerando lo spazio limitato a disposizione, è stato necessario predisporre 3 postazioni dedicate, ciascuna funzionalmente separata dalle altre, azione a totale cura dei dipendenti del settore. Le pratiche trattate sono quelle indicate nella scheda approvata dalla Giunta. Si stima una presenza annua a vario titolo dai 950 ai 1000 utenti, in costante aumento rispetto agli anni precedenti. Questo nuovo modo di organizzare il front office del sociale ne ha incrementato l'apertura di 6 ore la settimana, a favore dell'utente che trova almeno 2 addetti a disposizione per 5 giorni su 5. Oltre alle informazioni rese, gran parte del lavoro amministrativo necessario per la definizione di ciascuna pratica, viene espletato direttamente allo sportello in tempo reale, evitando inutili successivi accessi da parte dei medesimi utenti.

- **LA TUA MENSA ON LINE. NUOVO SISTEMA DI PAGAMENTO ON LINE DEI PASTI DELLA MENSA SCOLASTICA CON BADGE PREPAGATO PRESSO PUNTI DI RICARICA SUL TERRITORIO. ESTENSIONE DEL SISTEMA ANCHE AI SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO.**

Nell'anno scolastico 2013/2014 era stato portato a compimento il progetto di riorganizzazione del servizio di mensa scolastica, aggiungendo alla rilevazione dei pasti giornalieri erogati (già attiva tramite POS) il nuovo sistema di pagamento con badge prepagato. Nel gennaio 2014, dopo la prima fase sperimentale, è stato individuato un nuovo punto di ricarica nella zona di Collodi (in totale sono 5) ed è stata terminata l'azione di consegna delle tessere ai genitori. Entro il 15/1 sono stati inoltre attivati 427 servizi on-line per la verifica autonoma del proprio

consumo da parte dei genitori che possono accedere al proprio profilo collegandosi semplicemente a un link.

Entro il mese di febbraio è stata completata la formazione (ripetuta) del personale delle scuole, sia per quanto riguarda le rilevazioni dei pasti sui POS, sia per tutte le notizie e informazioni da fornire ai genitori che, spesso, pretendono un riscontro anche dalla scuola.

Già dal mese di marzo il sistema di pagamento per i pasti è entrato completamente a regime (987 paganti).

Con il mese di ottobre (nuovo anno scolastico) il sistema è stato esteso anche ai fruitori dei servizi di asilo nido (43 paganti) e di trasporto scolastico (circa 450 paganti).

§ 3 Elenco scadenze contrattuali:

- Servizio di pulizia e custodia presso l'asilo nido comunale. Contratto scaduto il 30.6.2014. Il bando di gara ne prevedeva la possibilità di ripetizione per due anni, per ragioni di opportunità e convenienza. La scadenza è stata quindi prorogata al 30.6.2016, con det. 1145 del 3.7.2014 e scrittura privata del 7.8.2014
- Servizio di pre-post scuola. Contratto scaduto il 30.06.2014. Il bando di gara ne prevedeva la possibilità di ripetizione per un anno. La scadenza è stata quindi prorogata al 30.06.2015, con det. 1464 del 29.8.2014 e scrittura privata del 5.9.2014.

§ 4 Mappatura e pubblicazione sul sito comunale dei procedimenti amministrativi:

Si allegano elenchi dei procedimenti amministrativi a carico del Servizio, regolarmente inoltrati e pubblicati sul sito internet del Comune.

§ 5 Interventi formativi effettuati all'interno del Servizio:

Sono stati effettuati autonomi interventi formativi all'interno del servizio, come segue:

- asilo nido: formazione specifica in collaborazione con la Cooperativa "Gli Altri" che attualmente gestisce la sezione aggiuntiva del nido "I Cavallini" (16/1 e 13/3 h. 14,30-16,30)
- aggiornamento biennale del manuale HACCP a carico del dirigente, del funzionario U.O. Istruzione e delle due addette alla cucina del nido (27/11 h. 15-18)
- tutto il personale amministrativo del nuovo servizio: il dirigente ha tenuto tre incontri di un'ora sulla gestione degli atti amministrativi e in particolare sulla liquidazione delle fatture (30/10 h. 8,30 Pubblica Istruzione - 7/11 h. 10,00 Sviluppo Economico - 11/11 h. 8,30 Sociale)

Pescia, 26 gennaio 2015

Il Dirigente
f.to Alessandra Galligani