

## Disciplinare di gara

### **PROCEDURA NEGOZIATA APERTA AI SENSI DEL'ART.36 COMMA 2 LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO ZONALE, DI FORMAZIONE ZONALE NEI SERVIZI ALL'INFANZIA DELLA VALDINIEVOLE, DI COORDINAMENTO EDUCAZIONE SCUOLA E PER LE ATTIVITA' TRASVERSALI AL PEZ INFANZIA 2018-2019 DELLA VALDINIEVOLE CIG 7748331D01**

Il Comune di Montecatini Terme, in qualità di Capofila della Conferenza Zonale Istruzione della VALDINIEVOLE con Determinazione n. ha indetto procedura aperta svolta in modalità telematica per conto della Conferenza zonale dell'Istruzione per l'affidamento della gestione di cui all'art. 1 del presente Bando-Disciplinare di gara ai sensi del combinato degli artt. 36, comma 2 e 60 del D. Leg.vo n. 50/2016 collocandosi l'importo della presente procedura al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35 dello stesso D. Leg.vo n. 50/2016.

L'affidamento del presente appalto è disciplinato dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (S.T.A.R.T.) accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

La Stazione Appaltante, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto e di prorogarne la data senza che i soggetti partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

#### **Art. 1 - Oggetto del servizio**

L'appalto ha per oggetto:

- 1.A **la gestione dell'*Organismo di coordinamento pedagogico zonale dei servizi educativi per la prima infanzia***, in base a quanto prescritto nel regolamento sopra citato e a quanto qui di seguito richiesto;
- 1.B **la gestione della *Formazione congiunta 0-6*** per gli operatori dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati, autorizzati e/o accreditati e per gli insegnanti della scuola d'infanzia statali e paritarie;
- 1.C **la gestione dell'*Organismo di coordinamento zonale educazione e scuola*** in base a quanto prescritto nel regolamento sopra citato e a quanto qui di seguito richiesto;
- 1.D **la promozione dell'*orientamento scolastico***.

1. E **la gestione delle attività trasversali** al PEZ infanzia.

così come descritti dettagliatamente nel capitolato speciale d'appalto all'art. 1.

**Art. 2 - Clausola Consip**

La Stazione Appaltante si riserva, in autotutela, di annullare la gara o di non procedere alla stipula del contratto, senza corresponsione di alcun indennizzo, nell'ipotesi in cui la Consip S.p.A. stipuli una convenzione in materia i cui parametri qualità prezzo risultino migliorativi rispetto a quelli previsti dal presente appalto. In base a quanto previsto dall'art. 1 c. 13 del D.L. n. 95/2012 la Stazione Appaltante ha altresì diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione da inviare via P.E.C. con formale preavviso con inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26 c. 1 della L. n. 448/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 c. 3 della L. N. 488/1999.

**Art. 3 Importo del servizio**

L'importo complessivo stimato della procedura di gara è pari a € 43.889,56 (IVA al 22% esclusa) secondo la seguente articolazione:

1. **€ 13.652,11** oltre I.V.A 22% (**€ 3.003,47**) per un importo complessivo pari a **€ 16.655,58** per il servizio di **coordinamento pedagogico zonale** calcolato sulla base indicativa di 300 ore di incontri (fatto salvo un miglioramento desumibile dal progetto tecnico termini di ore di coordinamento offerte rientranti nell'importo di cui trattasi);
2. **€ 6.075,21** oltre I.V.A 22% (**€ 1.336,55**) per un importo complessivo pari a **€ 7.411,76** per la **formazione zonale** l'importo è calcolato sulla base indicativa di **60** ore di formazione (fatto salvo un miglioramento desumibile dal progetto tecnico termini di ore di coordinamento offerte rientranti nell'importo di cui trattasi);
3. **€ 15339,67** oltre I.V.A 22% (**€ 3.374,73**) per un importo complessivo pari a **€ 18.714,40** per il servizio di **coordinamento educazione scuola** calcolato sulla base indicativa di 314 ore di incontri (fatto salvo un miglioramento desumibile dal progetto tecnico termini di ore di coordinamento offerte rientranti nell'importo di cui trattasi);
4. **promuovere l'orientamento scolastico** un importo pari ad **€ 8.196,72** oltre I.V.A 22% (**€ 1.803,28**) per un importo complessivo pari a **€ 10.000,00**
5. **attività trasversali al PEZ infanzia** per un importo pari ad **€ 625,84** oltre I.V.A 22% (**€ 137,68**) per un importo complessivo pari a **€ 763,52;**

Per la presente procedura, ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D. Leg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii. trattandosi di "prestazioni in prevalenza di natura intellettuale", non sussistono costi per la sicurezza relativi a rischi da interferenza e pertanto la Stazione Appaltante non ha elaborato il "D.U.V.R.I - Documento Unico di Valutazione dei Rischi".

**Art. 4 Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi**

La durata dell'appalto ( escluse le opzioni) è stabilita dal 15.01.2019 al 31.08.2019. E' ammessa la "proroga tecnica" del contratto nella misura strettamente necessaria agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D. Leg.vo n. 50/2016 fino ad un termine massimo di sei (6) mesi. La Stazione Appaltante si riserva nel caso in cui i tempi di svolgimento della gara non dovessero consentire l'avvio della gestione nel termine indicato di posticipare la data di inizio della gestione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di ricorrere all'esecuzione in via di urgenza, per garantire il rispetto della tempistica prevista per l'attuazione del progetto;
- di rinnovare l'affidamento del servizio a norma all'art. 63, comma 5 del Codice, fino a un massimo di due annualità compatibilmente con futuri finanziamenti regionali assegnati, previa verifica della permanenza dell'interesse pubblico all'espletamento dello stesso e l'esigenze poste alla base dell'affidamento stesso.

La ripetizione dei servizi analoghi per ciascuna annualità è subordinata alla presentazione di un progetto di dettaglio relativo all'anno di riferimento in linea con il progetto base presentato in sede di gara.

#### **Art. 5 Documentazione di gara**

Costituiscono parte integrante della presente procedura di gara i documenti di seguito indicati – approvati con la Determinazione n. - di indizione della procedura che disciplinano le modalità di affidamento e esecuzione della gestione:

- il presente Bando-Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- D.G.U.E.;
- D.G.U.E altri legali rappresentanti ;
- Dichiarazione requisiti di capacità tecnica;
- Dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale della cauzione provvisorio;
- Patto di Integrità

#### **Art. 6 - Soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici:

- elencati all'art. 45, comma 2, del D. Leg.vo n. 50/2016, costituiti da imprese singole, imprese raggruppate, consorziate e aggregate aderenti al contratto di rete ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, comma 8, del D. Leg.vo n. 50/2016;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (Determinazione A.N.A.C. n. 7/2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. n. 248/2006.

A norma dell'art. 48 comma 14 del D. Leg.vo n. 50/2016 le disposizioni del medesimo art. 48 "Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici" trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D. Leg.vo n. 50/2016. Si precisa che la Rete di Impresa è regolamentata nel presente Bando-Disciplinare di gara in



conformità alle disposizioni contenute nella Determinazione n. 3/2013 dell'AVCP. Pertanto la Rete si intende equiparata:

- ad una RTI: se la Rete non ha organo comune o, se ne è in possesso, questo non risulta dotato di potere di rappresentanza in quanto così è disposto nel contratto di rete;
- ad un Consorzio ordinario se la Rete ha soggettività giuridica ovvero ne è priva ma è dotata di organo comune che agisce ex lege con potere di rappresentanza. Ai sensi della L. n. 83/2012 come modificata dalla L. n. 124/2012 la Rete acquisisce soggettività giuridica alle seguenti condizioni: iscrizione nel Registro delle imprese; stipulazione del contratto di rete nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o con atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 D. Leg.vo n. 82/2005. Pertanto per i requisiti di qualificazione la Rete di impresa va ricondotta, in base al caso di specie, o all'RTI o al Consorzio ordinario.

Qualora il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 D. Leg.vo n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **Art. 7**      **Requisiti per la partecipazione alla gara**

Possono partecipare alla presente procedura aperta i soggetti di cui all'art. 11 del presente Bando-Disciplinare di gara che godono dei requisiti di seguito specificati:

##### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016;

##### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:**

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività relativa alla tipologia oggetto della presente procedura;

##### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

Adibire all'espletamento del presente servizio, almeno 7 incaricati di cui 3 incaricati per il **Servizio di coordinamento pedagogico zonale**, 2 incaricati per la **gestione dell'Organismo di coordinamento zonale educazione e scuola** e 2 con il ruolo di responsabili referenti dei rispettivi Coordinamenti, con i seguenti requisiti:

##### **Servizio di coordinamento pedagogico zonale**

a. *Titoli di studio (di cui al d.p.g.r. 41/R – Regione Toscana e ss.mm.ii art.15.)*

b. *Esperienza professionale*

b.1 esperienza di lavoro documentabile educativo e/o tecnico pedagogico svolta presso servizi per l'infanzia pubblici o privati accreditati per un periodo di almeno 3 anni educativi;

b.2 solo per la persona che sarà incaricata di essere "il responsabile referente dei servizi oggetto del presente avviso" (di seguito "Coordinatore Pedagogico"): avere già svolto servizio di coordinamento pedagogico presso i servizi educativi degli enti pubblici e/o servizi per l'infanzia accreditati per un periodo di almeno 2 anni educativi;

##### **Servizio di gestione dell'Organismo di coordinamento zonale educazione e scuola**

a.1 solo per la persona che sarà incaricata di essere “il responsabile referente” possedere competenze specifiche di coordinamento, direzione, supervisione di istituzioni, servizi per il primo ed il secondo ciclo di istruzione;

**Gestione della Formazione congiunta 0-6**

a.1 possedere competenze specifiche in materia di formazione e aggiornamento del personale educativo;

Ai fini della partecipazione alla presente selezione i soggetti interessati devono dichiarare il possesso dei suddetti requisiti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tenuto conto della Deliberazione ANAC n. 157/2016 avente ad oggetto “Attuazione dell’art. 6 bis del D. Lgs n. 163/2006 introdotto dall’art. 20 comma 1 lett a) Legge n. 35 del 2012 – aggiornamento alla Deliberazione 20.12.2012 n. 111” che differisce la verifica dei requisiti mediante il sistema AVCpass per gli appalti svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici ad una successiva Deliberazione dell’Autorità, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale verrà effettuata per la presente procedura secondo il sistema tradizionale.

**Art. 8 Gara in modalità telematica, comunicazioni e chiarimenti**

La gara è disciplinata dal presente documento e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante ESCLUSIVAMENTE per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>, nello spazio dedicato alla presente procedura.

**La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l’accettazione incondizionata delle regole di funzionamento del sistema stesso.**

Per informazioni sul funzionamento della piattaforma START e sulle modalità di iscrizione contattare il gestore del sistema tel. 055.6560174 o all’indirizzo di posta elettronica [infopleide@i-faber.com](mailto:infopleide@i-faber.com).

Comunicazioni della Stazione Appaltante: Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica nella “domanda di partecipazione” di cui al successivo Art. 9 .

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. **In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancata comunicazione.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user ID e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menù previste dal sistema.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana per la Centrale Unica di Committenza utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

**Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate in lingua italiana e inviate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.**

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta **a tutti i chiarimenti che perverranno entro sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte** se presentate in termine utile.

## **Art. 9 Modalità di presentazione delle offerte tramite START**

### **1.01 Identificazione sulla piattaforma**

Per identificarsi sulla piattaforma, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema START.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite User ID e password.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (<https://start.toscana.it/>), nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre i termini indicati al precedente articolo** la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo punto 1.02;
- OFFERTA TECNICA di cui al successivo punto 1.03;

### **1.02 Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta**

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il dichiarante sottoscrive le dichiarazioni con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.).

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la

partecipazione alla gara. La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La documentazione amministrativa è composta dai documenti di seguito elencati

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione è redatta compilando il form online proposto dalla piattaforma START accedendo alla compilazione della documentazione a corredo dell'offerta e contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

Il concorrente, dopo essersi identificato, dovrà:

- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare** il form online in tutte le sue parti;
- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

### Dati identificativi

Il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, nel Form online, tutti i soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui all'art.80 c.3 del D. Lgs.50/2016.

**Hai fini dell'esatta individuazione dei soggetti di cui all'art.80 c.3 vedasi "Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017".**

Nello stesso form dovranno essere riportati altresì i dati relativi a eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra; qualora in non vi siano soggetti cessati si dovrà indicare in tale campo la voce "assenti".

Nel form, in relazione ai dati delle posizioni contributive è necessario specificare esattamente il/i CCNL applicato/i dall'impresa.

### Forma di partecipazione

Qualora il concorrente partecipi in forma singola, concluso l'inserimento dei dati identificativi, sceglie la voce "Impresa/società singola" e passa alla fase relativa all'inserimento delle dichiarazioni.

Qualora il concorrente partecipi in forma di operatore riunito o di consorzio dovrà specificare la corrispondente forma di partecipazione e inserire i dati relativi ai singoli membri. In tal caso l'inserimento di tutti i dati a sistema deve essere effettuato dalla mandataria del raggruppamento, se trattasi di RTI, GEIE o Consorzio Ordinario di Concorrenti o dal Consorzio se trattasi di Consorzio



Stabile o di Consorzio di Società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio di imprese artigiane.

**Operatori riuniti: Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- ogni singolo componente (membro) dell'operatore riunito dovrà compilare il rispettivo form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione";
- i form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni riportate al paragrafo "Dati identificativi");
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple" (di cui al passo 3), le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascuno di essi.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferita;
- compilare, firmare digitalmente e inserire nello spazio dedicato il Documento di Gara Unico Europeo secondo le indicazioni fornite al successivo paragrafo 5.02.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituito** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria copia autentica, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto in forma di scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, c. 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di concorrenti **non costituiti** dovrà essere inserito a sistema, nell'apposito spazio previsto, **l'impegno a conferire in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei membri**, qualificato come capogruppo/mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed assumerà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei medesimi nel rapporto con il Comune derivante dall'aggiudicazione (ai sensi dell'art. 48, c. 8 e 13, D.Lgs. n. 50/2016).

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., i DGUE di tutti i componenti dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **ConSORZI ex art. 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs.50/2016**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) del D. Lgs. 50/2016, deve:

- compilare il form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D. Lgs. 50/2016)**, indicando, ove presenti e ove necessarie per legge, le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;
- Compilare, firmare digitalmente e inserire a sistema il DGUE secondo le indicazioni fornite al successivo paragrafo 5.02.2, caricando più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

Ogni impresa consorzata designata esecutrice e indicata nella "domanda di partecipazione", deve presentare il Documento di Gara Unico Europeo firmato digitalmente secondo le indicazioni fornite al paragrafo A.2), inserendo più DGUE qualora ogni legale rappresentante renda la dichiarazione di cui alla parte III lettera A) per conto proprio.

**L'impresa consorzata nel modello DGUE dovrà specificare tutte le generalità di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art.80 c.3 del D. Lgs. 50/2016, nonché dei soggetti cessati da tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.**

Il/i DGUE reso e firmato digitalmente da ogni consorzata, **deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.**

## **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

### **DGUE**

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE, come allegato sub A.2 al presente disciplinare. Il modello allegato è conforme a quello ministeriale, integrato con le modifiche apportate dal Decreto correttivo D.Lgs. 56/2017, **in cui le parti che non sono richieste in questa specifica procedura sono state barrate.**

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "DGUE" o "DGUE altri legali rappresentanti";
- Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa inoltre:

**DGUE PARTE I:** Questa parte è già stata compilata dalla Stazione Appaltante.



DGUE PARTE II: Il concorrente indica i dati dell'impresa, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati, l'eventuale ricorso al subappalto (parte II lett. D).

Nella parte II sezione D qualora il concorrente intenda subappaltare parte dei servizi **deve indicarne la tipologia e il relativo valore o la relativa percentuale** nel rispetto dei limiti di legge.

DGUE PARTE III: In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale facendo attenzione a quanto segue.

Nella parte III lett A. l'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art.80 comma 3 del Codice, al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati per come sopra indicati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate nella stessa parte III lett. A), a tale fine la dichiarazione può essere resa da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti oppure può essere resa da ciascun legale rappresentante singolarmente, nel secondo caso ciascun legale rappresentante dovrà rendere e firmare digitalmente il modello "*DGUE altri legali rappresentanti*" in relazione alla propria posizione e per i corrispondenti requisiti.

Ogni *DGUE/DGUE altri legali rappresentanti*, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara. **Nell'ipotesi di partecipazione nella forma di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE tutti i DGUE dovranno essere inseriti nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.**

**Nell'ipotesi di Consorzio stabile/Consorzio di Cooperative/Consorzio di imprese artigiane i DGUE delle consorziate esecutrici nella parte II lett. B devono riportare anche le generalità e le qualifiche di tutti i soggetti di cui all'art.80 c.3 del D.lgs. 50/2016.**

DGUE PARTE IV: Con riferimento ai requisiti di ordine speciale nel DGUE si precisa che **NON deve essere compilata la parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, mentre le dichiarazioni sul possesso di tali requisiti vanno rese nell'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante.**

Pertanto nel DGUE parte IV DEVONO ESSERE COMPILATE **SOLO** le sezioni a, A punto 1 (con gli estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio o altro analogo registro commerciale e/o professionale) e D (relativa al possesso di certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione provvisoria).

### **Self Cleaning (eventuale)**

L'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la Stazione Appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso art. 80 c. 7 D.Lgs.50/2016, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

### **Concordato preventivo con continuità (eventuale)**

L'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la Stazione Appaltante possa valutare l'ammissione alla gara ai sensi dell'art.110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs.50/2016.

## DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI SPECIALI

I concorrenti dovranno caricare sulla piattaforma telematica START, nell'apposito spazio previsto, la dichiarazione sostitutiva di cui ai modelli allegati "Dichiarazione requisiti speciali". Tale dichiarazione riguarda il possesso dei requisiti di capacità tecnica, come specificati nel precedente ARTICOLO.

In caso di imprese facenti parte di un RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/GEIE la dichiarazione dovrà essere resa da CIASCUN membro dell'RTI, secondo quanto specificato al successivo ARTICOLO

Il modello riporta anche la dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità adottato dal Comune di Montecatini Terme con deliberazione G.C. n. 293 del 24/11/2015 e allegato alla documentazione di gara.

A tal fine sarà necessario:

- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "Dichiarazione requisiti speciali";
- Compilare** il documento con le informazioni richieste;
- Firmare digitalmente** il documento dal Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute (in caso di RTI ogni legale rappresentante compila e firma il relativo modulo);
- Inserire** il documento/i documenti (in caso di RTI) firmato/i digitalmente sul sistema nell'apposito spazio previsto.

## GARANZIA PROVVISORIA

La cauzione provvisoria è costituita come precisato al successivo ARTICOLO e deve essere inserita a sistema nello spazio della documentazione amministrativa dedicato alla cauzione.

Se presentata in formato elettronico la cauzione deve riportare la sottoscrizione digitale sia del garante sia del legale rappresentante del concorrente.

**Soltanto nel caso in cui la garanzia provvisoria sia stata emessa in formato cartaceo** il concorrente, unitamente alla stessa, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva allegata **sub "A.4"** di conformità del file scansionato all'originale. Per la compilazione della dichiarazione sostitutiva il concorrente deve:

- Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "Dichiarazione sostitutiva di conformità originale";
- Compilare** il modello con tutti i dati richiesti;
- Firmare digitalmente** il documento dal Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla cauzione provvisoria.

### AVVALIMENTO (eventuale)

Qualora l'operatore economico faccia ricorso all'avvalimento, egli deve compilare e inserire sul sistema nell'apposito spazio la documentazione richiesta all'art.89 del Codice dei Contratti, si veda anche il successivo Art. 13. Per la dichiarazione dei requisiti di carattere generale l'ausiliaria dovrà rendere e firmare digitalmente il DGUE che andrà inserito a sistema da parte dell'ausiliata/partecipante.

**Il DGUE dell'ausiliaria deve riportare nella parte II lett. B le generalità e le qualifiche di tutti i soggetti di cui all'art.80 c.3 del D.lgs. 50/2016.**

### 1.03 Offerta tecnica

**Gli elementi tecnici dichiarati nell'offerta tecnica costituiscono parte integrante dello schema di contratto che verrà stipulato tra Comune di Montecatini Terme e aggiudicatario e comportano l'applicazione delle penali previste dal capitolato in caso di mancato rispetto.**

I partecipanti alla gara dovranno inserire, nello spazio dedicato all'offerta tecnica qualitativa, il progetto tecnico suddiviso nelle sezioni di cui al successivo Art. 16 CRITERI DI VALUTAZIONE, con particolare riferimento a quanto richiesto per poter procedere alla valutazione tecnica qualitativa.

Il progetto tecnico dovrà:

- **essere articolato secondo i punti e i criteri riportati al successivo Art. 16 CRITERI DI VALUTAZIONE** necessari affinché la commissione possa effettuare le relative valutazioni
- essere redatto in lingua italiana
- **essere composto da un numero massimo di 50 pagine formato A4 compresi gli allegati**
- essere dettagliato e circostanziato e non dovrà contenere proposte o impegni generici non dettagliatamente motivati o espressi in modo poco chiaro. **Qualora l'offerta tecnica non risulti sufficientemente chiara e dettagliata, il punteggio assegnato ai relativi parametri tecnici sarà pari a zero (0).**

Si precisa che l'offerta tecnica costituisce impegno formale dell'operatore economico in merito all'esecuzione dei servizi.

Per inserire l'offerta tecnica qualitativa, nello spazio dedicato alla stessa è necessario:

- **Predisporre** la documentazione in formato .pdf, e **firmare digitalmente** il file compilato a cura del Legale Rappresentante dichiarante;
- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e allo specifico lotto che si sta inserendo;
- **Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione dell'offerta tecnica qualitativa relativa al lotto che si sta inserendo.

### 1.04 AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

**Si invitano i partecipanti a porre particolare ATTENZIONE a quanto segue:**



- L'offerta dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. **Non saranno accettate offerte presentate con modalità difformi.**
- Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta al quale intende partecipare.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' tuttavia possibile, nei termini fissati, **ritirare l'offerta presentata**. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente disciplinare, **presentarne una nuova**.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale descrittivo prestazionale, nei relativi allegati tecnici e nella restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario della registrazione.

#### AVVERTENZA SPECIALE

Gli errori che si verificano in sede di compilazione e inserimento dell'offerta tecnica in merito all'allegazione del corretto documento/file ed alla firma digitale sono a totale rischio dell'operatore economico.

**Si suggerisce pertanto di porre particolare attenzione e ricontrollare a sistema di aver inserito e firmato digitalmente il file corretto prima di confermare l'invio dell'offerta.**

**Sono causa di esclusione immediata del partecipante:**



- 1) La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte dei servizi oggetto della gara, condizionate o univocamente non determinabili, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice dei Contratti;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START;
- 3) La mancanza dell'offerta tecnica, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice dei Contratti;
- 4) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta tecnica di un file diverso da quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione tecnica pertinente riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art.83 comma 9 ultimo capoverso del Codice dei Contratti;
- 5) Il fatto che l'offerta tecnica non rispetti le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale
- 6) Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta che incidano sulla segretezza di quest'ultima (es. inserimento dell'offerta tecnica nello spazio del sistema START riservato alla documentazione amministrativa)
- 7) La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica da parte di legale/i rappresentante/i provvisto/i dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti.

### **Art. 10 Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante invita il concorrente a rendere, regolarizzare o integrare la/e dichiarazione/i e/o gli altri elementi della documentazione a corredo dell'offerta, **entro un congruo termine, non superiore a dieci giorni, che sarà stabilito dal Seggio di Gara e indicato nella richiesta, decorso inutilmente il quale il concorrente è escluso dalla gara.**

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE delle dichiarazioni e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, ricevuta pagamento contributo ANAC) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo o mancata indicazione della consorziata esecutrice per i consorzi di cui all'art. 45 c.2 lett b) del Codice), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

### **Art. 11 Garanzia provvisoria**

Nell'ambito della documentazione a corredo dell'offerta il concorrente dovrà presentare la garanzia provvisoria nei modi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare la garanzia è di importo corrispondente **al 2% del valore annuale del contratto**, pari a **€ 877,79**.

La stessa può essere presentata in contanti o sotto forma di cauzione o di fideiussione rilasciata da impresa bancaria o assicurativa qualificata ai sensi dell'art. 93 comma 3 dello stesso D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le percentuali indicate all'art. 93 c.7 del D.Lgs.50/2016 nel caso in cui il partecipante sia in possesso della certificazione di qualità e/o delle altre certificazioni previste nella stessa norma. In tal caso, per fruire delle riduzioni, l'operatore economico attesta il possesso delle certificazioni indicandone la tipologia, gli estremi e la scadenza nel DGUE e/o nella domanda di partecipazione generata dal sistema. Al concorrente primo nella graduatoria risultante dal verbale di proposta di aggiudicazione verrà richiesto di fornire copia dei certificati posseduti.

L'importo della garanzia può essere altresì ridotto del 50 per cento qualora il partecipante sia microimpresa, piccolo o media impresa o raggruppamento di operatori economici o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese/consorzi ordinari di concorrenti/GEIE, il beneficio della riduzione della garanzia è fruibile solo se tutti i componenti sono in possesso della stessa tipologia di una o più delle certificazioni indicate al medesimo art. 93, c. 7, D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso di consorzi una o più della stessa tipologia di certificazioni tra quelle di cui al suddetto art. 93, c. 7, D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere possedute dal consorzio e/o dalle consorziate.

Qualora la garanzia sia prestata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa la stessa potrà essere rilasciata in conformità al corrispondente schema – tipo approvato in allegato al D.M. 123 del 12/3/2004 **da adeguare con i riferimenti normativi al D. Lgs. n. 50/2016**, e dovrà prevedere espressamente:

- **beneficiario il Comune di Montecatini Terme;**
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta del Comune;



- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
- l'impegno del garante al rinnovo ai sensi dell'art. 93, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016;
- l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva qualora l'operatore economico risulti aggiudicatario.

L'ultima clausola non è richiesta qualora il partecipante sia microimpresa, piccola o media impresa o raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Tale termine potrà essere prorogato a richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, alla relativa scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 93, c. 5, D.Lgs. n. 50/2016, **l'impegno del garante al rinnovo dovrà essere riportato nella garanzia stessa.**

**La fideiussione deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.**

La garanzia provvisoria deve:

- essere scansionata e inserita a sistema sulla piattaforma nell'area dedicata alla documentazione a corredo dell'offerta e accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale modello allegato, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, qualora la stessa sia stata emessa in formato cartaceo;
- essere inserita a sistema nell'apposito spazio qualora sia stata emessa in modalità telematica e firmata digitalmente sia dal garante che dall'operatore economico partecipante. In quest'ultimo caso non è necessario allegare la dichiarazione sostitutiva di conformità della cauzione all'originale.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE dalla fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare univocamente che la garanzia stessa è prestata a favore della forma raggruppata o, comunque, di tutte le imprese destinate a confluire nella stessa, con copertura, per tutte queste ultime, del rischio di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. **Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di concorrenti non costituiti la garanzia dovrà essere sottoscritta da ciascuno dei componenti del raggruppamento.**

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario stesso e al momento dell'aggiudicazione per i restanti concorrenti.

### **Art. 12 Operatori economici riuniti**

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara, oltre alle imprese individuali, agli operatori riuniti come indicati all'art. 45 lettere da b) a g) del Codice dei contratti pubblici:  
b) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;



- c) Consorzi stabili;
- d) raggruppamenti di imprese costituendi o costituiti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016 di tipo orizzontale e verticale;
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art 2602 C.C., costituendi o costituiti di cui all'art.48 del D.lgs. 50/2016;
- f) aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete;
- g) GEIE.

I requisiti previsti per la partecipazione alla gara, con le avvertenze di seguito indicate, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti costituito o costituendo, del GEIE e dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. Gli stessi dovranno essere posseduti da ciascun Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016, e, limitatamente ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, da ciascuna eventuale consorziata esecutrice per cui il consorzio concorre.

E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- in qualsiasi altra forma soggettiva per le consorziate indicate dal Consorzio come esecutrici.

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente e/o della forma raggruppata/Consorzio di cui fa parte.

#### **1.05 RTI/Consorzi ordinari di concorrenti/GEIE/aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (ex art. 45 comma 1 lett. d), e), f), g), D.Lgs. 50/2016)**

Per RTI orizzontale si intende un raggruppamento di operatori economici che svolgono le stesse prestazioni contrattuali secondo le percentuali indicate in sede di gara.

Per RTI verticale si intende un raggruppamento di operatori economici nel quale ciascun membro svolge una delle prestazioni indicate al precedente art.3.

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente Art. 9 per conto dell'RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti **GIÀ FORMALMENTE COSTITUITI**, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo o mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito ed irrevocabile/contratto di GEIE/contratto di rete);



- il DGUE (vedi Art. 9) proprio e delle imprese mandanti firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti.
- gli ulteriori documenti di cui al precedente Art. 9;
- l'offerta tecnica, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo/consorzio in nome e per conto di tutte le imprese della forma raggruppata costituita.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti **NON ANCORA COSTITUITI**, la Capogruppo è tenuta a produrre sulla piattaforma START:

- dichiarazione sottoscritta da tutti i membri della forma raggruppata contenente l'individuazione della Capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi formalmente in RTI/consorzio ordinario di concorrenti ed a conferire mandato collettivo speciale gratuito ed irrevocabile alla stessa capogruppo;
- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa;
- gli ulteriori documenti di cui al precedente Art. 9.
- L'offerta tecnica che dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti **DI TUTTE** le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Per la modulistica e le modalità di presentazione della documentazione si rimanda al precedente Art. 9).

Un operatore economico non può partecipare alla gara come mandatario di raggruppamento se si trova in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.110 commi 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Possesso requisiti RTI**

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti i membri dell'operatore riunito.

I requisiti di capacità tecnica di cui all'art.7 all'interno del Raggruppamenti di operatori economici **VERTICALE** devono essere posseduti da ciascun membro in relazione alle prestazioni svolte dallo stesso (es. operatore che svolge il servizio di gestione dell'organismo di coordinamento pedagogico dovrà possedere il requisito di cui ai punti b.1 e b.2 dell'art.7)

Un operatore economico non può partecipare alla gara come mandatario di raggruppamento se si trova in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.110 commi 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

#### **1.06 Consorzi stabili (ex art. 45 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 50/2016)**

Nella documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà specificare la tipologia di Consorzio stabile ai sensi dell'art.45 c.1 lett. c) del D.Lgs.50/2016.

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire i servizi con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma soggettiva alla medesima procedura di gara, **a pena di esclusione sia del consorzio sia del singolo consorziato dalla procedura stessa, e dell'applicazione del disposto dell'art. 353 del Codice Penale.**

Il consorzio e le consorziate esecutrici dovranno presentare il DGUE firmato dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente Art. 9.

**I requisiti di cui all'art.7 devono essere posseduti:**

- I **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.
- Per i **requisiti speciali** si specifica che, a pena di esclusione gli stessi sono posseduti dal consorzio che può spendere anche i requisiti posseduti dalle consorziate esecutrici, ove designate.

Se i requisiti sono posseduti da consorziate non esecutrici il consorzio può qualificarsi mediante avalimento.

Se il requisito riferito alle prestazioni secondarie *Formazione Congiunta* (1. B ) non è posseduto in proprio può essere altresì subappaltato, mediante subappalto qualificatorio.

### **1.07 Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane (ex art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016)**

Nella documentazione amministrativa l'operatore economico dovrà specificare:

- la **tipologia** di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane ai sensi dell'art.45 c.1 lett. b) del D.Lgs.50/2016;
- l'impresa/le imprese **designata/e** quale/i esecutrice/i dei servizi oggetto della gara.

Il Consorzio e tutte le consorziate designate esecutrici devono presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale al precedente con le modalità precisate al punto 1.02.1 dello stesso Art. 9.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti speciali, si applica, per prevalente giurisprudenza, la stessa disciplina dei consorzi stabili, pertanto i requisiti sono posseduti dal consorzio che può spendere anche i requisiti posseduti dalle consorziate esecutrici, ove designate.

Se i requisiti sono posseduti da consorziate non esecutrici il consorzio può qualificarsi mediante avalimento.

Se il requisito riferito alle prestazioni secondarie *Formazione Congiunta* (1B ) non è posseduto in proprio può essere altresì subappaltato, mediante subappalto qualificatorio.

## **Art. 13 Avalimento dei requisiti di tecnici**



Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 l'impresa concorrente, singola o consorziata o raggruppata può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

**Qualora il partecipante si avvalga di un soggetto esterno per il possesso dei requisiti di capacità tecnica attinenti alle qualifiche professionali del personale impiegato nell'appalto, l'ausiliaria dovrà eseguire direttamente le prestazioni per le quali tali capacità sono richieste.**

L'impresa ausiliaria non può trovarsi nella situazione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.110 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs.50/2016.

Per dichiarare il ricorso all'avvalimento il partecipante allega alla documentazione amministrativa di cui al precedente Art. 9 lettera A) anche tutta la documentazione individuata al citato art.89 del D.Lgs.50/2016 e in particolare:

- a) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016 resa attraverso il DGUE,
- b) una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti di natura tecnica oggetto dell'avvalimento;
- c) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente e del Comune per tutta la durata del contratto le risorse di cui il concorrente è carente;
- d) Una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria in cui la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) il contratto, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Ai sensi dell'art.89 c.1 ultimo capoverso del D.Lgs. 50/2016, **il contratto di avvalimento contiene, A PENA DI NULLITÀ, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.** Pertanto la mancata indicazione di tali elementi nel contratto non è sanabile.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione ai servizi oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

A pena di esclusione:

- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- della stessa impresa ausiliaria non può avvalersi più di un concorrente, in tal caso l'esclusione sarà comminata a tutti i partecipanti che si avvalgono della stessa ausiliaria;
- non possono partecipare alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, in tal caso l'esclusione sarà comminata ad entrambe.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio ai sensi del precedente Art. 10, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **Art. 14 Subappalto**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del codice dei contratti. In particolare il subappalto, ai sensi della norma del Codice, è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. E' subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, se **singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.**

Al ricorrere della fattispecie sopra indicata, l'affidamento il subappalto è consentito ed è autorizzato al verificarsi delle seguenti condizioni:

- 1) non superi il 30% del valore complessivo del contratto;
- 2) l'impresa abbia indicato nella documentazione a corredo dell'offerta presentata in sede di gara l'intenzione di subappaltare e le parti del contratto che intende subappaltare;
- 4) l'impresa provveda, almeno 20 giorni prima della data dell'esecuzione delle prestazioni, a depositare presso il Comune di Montecatini Terme il contratto di subappalto, corredato dalla dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica eventualmente necessari per l'esecuzione della prestazione oggetto del subappalto e dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016.

### **Subappalto qualificatorio**

Si precisa che le prestazioni se svolte da altra impresa costituiscono subappalto QUALIFICATORIO e pertanto è necessario dichiarare l'intenzione in sede di presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui l'appaltatore abbia dichiarato in sede di gara il subappalto delle prestazioni e in quanto non in possesso dei relativi requisiti di qualificazione, si configura come subappalto necessario pertanto lo stesso dovrà presentare tutta la documentazione necessaria per ottenere le relative autorizzazioni (come sopra specificata) entro 10 giorni dall'aggiudicazione, in assenza decadrà dall'affidamento

### **Art. 15 Subcontratti**

Qualora non ricorra l'ipotesi di subappalto come disciplinato all'art.105 c.2 primi due capoversi del Codice, l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, **per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.** Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

### **Art. 16 Criteri di valutazione dell'offerta**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**In applicazione dell'art.95 c.7 del D.Lgs.50/2016 l'elemento relativo al costo, assume la forma di un prezzo fisso, pertanto gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.**

Quindi ad ogni offerta validamente presentata verrà attribuito un punteggio sulla base dei soli elementi qualitativi pari al massimo a 100/100.

Il concorrente presenta la propria offerta tecnica ai sensi del precedente Art. 9" al quale si rinvia.

La relazione di progetto tecnico deve essere redatta in lingua italiana e composta non più di 50 pagine formato A4, compresi gli allegati.

**Qualora la documentazione tecnica non risulti sufficientemente chiara e dettagliata su ciascuno dei parametri oggetto di valutazione, il punteggio assegnato al relativo parametro tecnico sarà pari a zero (0). Stesso punteggio pari a zero sarà attribuito qualora l'offerta sia mancante sul/i parametro/i oggetto di valutazione.**

Si precisa, ai sensi dell'art. 95, c. 14, lett. a) e b), D.Lgs. n. 50/2016, **che sono ammesse varianti in sede di offerta, esclusivamente nei limiti ed alle condizioni previste nel presente articolo. Il mancato rispetto di tali limiti e condizioni comporterà l'immediata esclusione dalla gara.**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica 100 punti, suddivisi sulla base dei parametri di valutazione sotto indicati.

Al Comune è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo.

- A) VALUTAZIONE DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DELL'ORGANISMO DI COORDINAMENTO GESTIONALE E PEDAGOGICO ZONALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (punteggio massimo: 30 punti)

Assetto organizzativo dell' <i>Organismo di coordinamento pedagogico zonale dei servizi educativi per la prima infanzia</i> , descrizione del team che sarà adibito al servizio.	Max punti 5
Modalità di supporto alle Amministrazioni per la consulenza pedagogica e tecnica nei processi di autorizzazione ed accreditamento dei servizi di nuova apertura e/o in quelli in fase di rinnovo. In particolare verranno valutate, in termini di chiarezza e contestualizzazione dei contenuti: il numero minimo dei sopralluoghi in struttura e presso l'ufficio competente, le qualifiche e professionalità degli operatori che saranno coinvolti nel procedimento, le modalità di analisi della documentazione pedagogica dei servizi, le modalità di rendicontazione, di progettazione e realizzazione di piani di miglioramento. Esperienze professionali già acquisite in materia	Max punti 5
Modalità di esecuzione delle <i>visite</i> ( secondo le modalità e durata offerta in sede di progetto) per l'azione di monitoraggio dei servizi sopra citati al fine di verificare il rispetto dei parametri legati all'autorizzazione ed	Max punti 5

<p>all'accreditamento, nonché a quelli espressi dal Regolamento zonale ed alla qualità del servizio erogato per l'attività dai servizi per la prima infanzia sia pubblici che privati.</p> <p>In particolare verranno valutate, in termini di chiarezza e contestualizzazione dei contenuti: il quadro di riferimento pedagogico ed organizzativo, le qualifiche, le professionalità ed il numero degli operatori che saranno adibiti, il numero di visite presso ogni servizio di prima infanzia, le modalità di analisi della documentazione pedagogica dei servizi, le modalità di relazione con i Comuni di riferimento e la Conferenza zonale, di rendicontazione, di progettazione e realizzazione di piani di miglioramento.</p>	
<p>Modalità di esecuzione dei <i>focus group</i> presso i servizi per l'infanzia.</p> <p>In particolare verranno valutate, in termini di chiarezza e contestualizzazione dei contenuti: il quadro di riferimento pedagogico ed organizzativo, le qualifiche, le professionalità ed il numero degli operatori che vi saranno adibiti, gli indirizzi pedagogici proposti, i tempi e finalità perseguite, la durata, gli strumenti proposti ecc. ecc.</p>	Max punti 5
<p>Modalità di esecuzione degli incontri presso scuole d'infanzia, per il raggiungimento degli obiettivi del Pez, nel rispetto delle Linee Guida Regionali</p>	Max punti 5
<p>Eventuali servizi o attività aggiuntive rispetto a quanto previsto, dal Capitolato Speciale d'appalto.</p>	Max punti 5

Il progetto dovrà essere articolato con una precisa indicazione degli obiettivi intermedi perseguiti, da rendicontare con un adeguata reportistica

B) VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (punteggio massimo: 20 punti)

Sarà valutato il progetto relativo al servizio secondo i seguenti criteri:

<p><b>Impostazione didattica</b></p> <p>Descrizione dell'approccio metodologico nell'impostazione del programma formativo. La soluzione proposta sarà valutata in relazione agli argomenti trattati nei singoli percorsi formativi.</p> <p>In particolare verranno valutate, in termini di chiarezza e contestualizzazione dei contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– l'identificazione dei moduli formativi, in termini di obiettivi, finalità e durata;</li> <li>– le modalità didattiche, gli strumenti e le soluzioni operative proposti per favorire l'apprendimento delle competenze;</li> <li>– il materiale didattico e di supporto da mettere a disposizione dei partecipanti.</li> </ul>	Max 5 punti
<p><b>Strumenti di studio</b></p> <p>Tipologie di strumenti di supporto dell'attività di formazione sia di tipo manualistico sia di strumenti esercitativi/simulativi o</p>	Max 5 punti

altro (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: dispense/manuali inerenti gli argomenti formativi trattati, messa a disposizione dei partecipanti di una pagina web a libera consultazione per fornire strumenti di supporto all'attività di formazione)	
<b>Docenti</b> Caratteristiche professionali dei docenti che saranno impegnati nella formazione (desumibile dalla effettuazione di docenze nelle materie oggetto del corso presso pubbliche amministrazioni o enti privati o dal numero di anni di esperienza professionale nel settore).	Max 10 punti

C) VALUTAZIONE DEL PROGETTO PER LA GESTIONE DELL'ORGANISMO DI COORDINAMENTO ZONALE EDUCAZIONE E SCUOLA (punteggio massimo: 30 punti)

Assetto organizzativo dell' <i>Organismo di coordinamento zonale educazione e scuola</i> , descrizione del <i>team</i> incaricato dell'espletamento delle singole attività elencate all'art. 1.C .	Max 10 punti
Modalità di esecuzione delle attività del punto 1. C. del Capitolato  Dovrà emergere il numero di persone che verranno impiegate per le varie attività, seguendo i sottopunti del punto 1C dell'art. 1 del capitolato, e la relativa qualifica; il numero di ore ipotetico per ogni tipologia di attività- quelle documentabili in quanto in compresenza- gli strumenti che verranno utilizzati e messi a disposizione- dagli strumenti di convocazione degli incontri, ai report che verranno consegnati agli interlocutori ecc. ecc.. modalità di costruzione di un archivio di dati, le modalità di relazione con i soggetti partecipanti, di integrazione con le realtà sul territorio, di rendicontazione, e quant'altro ritenuto opportuno riferire sulle modalità organizzative	Max 15 punti
Eventuali servizi o attività aggiuntive rispetto a quanto previsto, dal Capitolato Speciale d'appalto.	Max punti 5

D) PROMOZIONE DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO (punteggio massimo: 15 punti)

Qualità del progetto proposto e strategie al fine di ottimizzare l'intervento in tutti gli Istituti del territorio.  Dovrà emergere una descrizione dettagliata dell'insieme delle iniziative proposte per favorire una scelta ragionata degli studi da seguire e della professione da intraprendere. Si <u>dovrà proporre una progettualità in merito</u> ai seguenti aspetti: - attività di formazione/aggiornamento/tutoraggio/consulenza per docenti e/o operatori per l'accrescimento delle competenze orientative, su una delle attività più efficaci sul piano educativo che trova però applicazioni molto	Max 15 punti
--	--------------

<p>differenziate e non tutte coerenti: la psicomotricità;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- un breve percorso di formazione che coinvolga tutte le scuole (i referenti per l'orientamento);</li><li>- progettazione di attività che, per i vari ordini di scuola, siano svolte nello stesso modo in tutte le scuole;</li><li>- progettazione condivisa nel gruppo di insegnanti delle attività di orientamento da proporre nelle classi condotta con metodo laboratoriale sotto la guida di esperti;</li><li>- sperimentazione delle attività progettate dedicate all'orientamento;</li><li>- Analisi e valutazione dei risultati con reportistica al Comune di riferimento ed agli istituti del territorio.</li></ul>	
--	--

E) VALUTAZIONE DEL PROGETTO in merito alla gestione delle attività trasversali AL PEZ infanzia a sostegno del Comune di Montecatini Terme DEL COORDINAMENTO DEI DUE PEZ, INFANZIA E SCOLARE (punteggio massimo: 05 punti)

<p>PROGETTO in merito alla gestione delle attività trasversali al PEZ infanzia a sostegno del Comune di Montecatini Terme</p> <p>Dovrà emergere una descrizione dettagliata della pubblicazione che dovrà essere prodotta ai sensi dell'art.2 lett. c) del Capitolato ossia del depliant esplicativo atto a fornire la necessaria informazione sulle iniziative intraprese per tutto il PEZ -infanzia (può essere inserito facsimile o comunque documentazione grafica descrittiva del prodotto tipografico offerto)</p>	<p>Max 5 punti</p>
--	--------------------

**Criteri motivazionali ai parametri di natura qualitativa e riparametrazioni**

Per l'attribuzione del punteggio ai parametri di natura qualitativa indicati in tabella, per ogni offerta, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuisce a ciascun sottoparametro oggetto di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel modo seguente:

GIUDIZIO SINTETICO VOTO	VALORE COEFFICIENTE
Parametro assente/non trattato o giudizio non significativo/non valutabile, valore attribuito anche nel caso in cui la proposta sia sommaria e non dettagliata con riferimento al parametro oggetto di valutazione	0,00
Assolutamente inadeguato	0,10
Inadeguato	0,20
Insufficiente	0,30
Scarso	0,40
Appena Sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Adeguato	0,80
Più che adeguato	0,90
Pienamente rispondente/ottimo	1,00

Il coefficiente provvisorio attribuito a ciascuna offerta per ciascun sottoparametro è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Una volta attribuito il coefficiente provvisorio medio a tutte le offerte per un determinato sottoparametro, si calcolano i coefficienti definitivi attraverso la **riparametrazione**, vale a dire riportando il coefficiente più alto attribuito a 1 e proporzionando a tale coefficiente più alto gli altri coefficienti provvisori attribuiti, nel modo seguente:

$$P = (C_i / C_{max})$$

Dove

P = coefficiente definitivo dell'offerta oggetto di attribuzione punteggio

C<sub>i</sub> = coefficiente provvisorio dell'offerta (i) oggetto di attribuzione punteggio

C<sub>max</sub> = coefficiente provvisorio più alto.

### **Art. 17** Motivi di esclusione

Oltre a quanto previsto al precedente Art. 9, paragrafo 1.04, determina altresì l'esclusione immediata dalla gara il fatto che:

- 1) l'offerta non risulti pervenuta sul sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente (ai sensi dell'art.59 comma 3 lett. b));
- 2) l'impresa non sia in possesso dei requisiti di cui al precedente ARTICOLO;
- 3) in applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Art. 10 dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato nello stesso articolo;
- 4) nel caso di partecipazione in forme raggruppate o Consorzi non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione al precedente ARTICOLO;
- 5) La Stazione Appaltante accerti l'anomalia dell'offerta.

## Art. 18 Modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno nel giorno e all'orario indicati presso il Municipio in Viale Verdi 46 a Montecatini Terme. Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START con almeno due giorni di preavviso, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

### 1.08 Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica e avrà inizio all'ora e nel luogo stabiliti anche se nessuno dei concorrenti fosse presente in loco.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione pubblicata sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute; le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno comunicate con la modalità specificata al precedente capoverso.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le Commissioni di gara si svolgeranno in conformità ai criteri stabiliti all'art.9-bis del Regolamento per il funzionamento e la gestione della Centrale Unica di Committenza, approvato con delibera GC n.57/2018.

La verifica della documentazione a corredo dell'offerta sarà svolta in seduta pubblica da parte di apposito seggio di gara presieduto dal RUP.

Al termine di tale verifica si riunirà la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, la quale in seduta pubblica provvederà all'apertura delle offerte tecniche per la sommaria verifica della completezza del relativo contenuto; di seguito le operazioni proseguiranno in una o più sedute riservate di valutazione offerte tecniche qualitative, e saranno assegnati i relativi punteggi con la modalità indicata all'Art. 16.

Al termine di tale fase la Commissione giudicatrice convocherà seduta pubblica per:

- dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica
- individuare eventuali offerte sospette di anomalia

Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START, salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato ai sensi di legge.

I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

### 1.09 Indicazioni relative a circostanze particolari

In caso di parità di offerta di punteggio complessivo si procederà alla proposta di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta, mediante sorteggio in seduta pubblica.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo all'aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In ogni caso è facoltà della Stazione Appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

### Art. 19 Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'impresa, ma non è efficace per il Comune, se non dopo l'approvazione dell'aggiudicazione da parte del Responsabile competente alla stipula del relativo contratto.

### 1.10 Validità offerte

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data della proposta di aggiudicazione. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile costituisce impegno formale del concorrente in caso di aggiudicazione fino al centovesimo giorno dalla data dell'aggiudicazione.

### 1.11 Controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica

Il controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnica verrà svolto, unitamente a quello sui requisiti di ordine generale, dopo la proposta di aggiudicazione. La Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara reperibili presso altre pubbliche amministrazioni.

In particolare, per il controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale si provvederà all'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione mediante richiesta diretta alle Amministrazioni Certificanti.

In caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale o speciale, il concorrente sarà escluso. L'aggiudicazione diverrà efficace solo in caso di esito positivo della verifica sul possesso dei requisiti.

### 1.12 Revoca aggiudicazione o risoluzione contratto

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o se i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 non confermino quanto dichiarato dall'aggiudicatario, o in caso di risoluzione del

contratto, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la gara all'impresa che segue la prima nella graduatoria formulata nel verbale di proposta di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione verrà dichiarata con successivo ed apposito atto amministrativo e sarà comunicata ai partecipanti nei termini previsti all'art.76, c. 5, lett. a) del Codice dei Contratti.

### **Art. 20 Garanzia definitiva**

La garanzia definitiva deve essere costituita, ai sensi dell'art.103 del D.lgs.50/2016 e del Capitolato speciale descrittivo prestazionale, prima della stipula del contratto e copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento alle obbligazioni di cui al medesimo contratto. Si applica l'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, alle stesse condizioni previste per la garanzia provvisoria e specificate al precedente ARTICOLO

### **Art. 21 Esecuzione in via d'urgenza**

Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, il Comune potrà ordinare l'esecuzione dei servizi in via d'urgenza subito dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace, in tal caso l'aggiudicatario dovrà dare corso immediato ai servizi, senza pretendere indennità, nel rispetto di tutte le condizioni previste dal capitolato speciale descrittivo prestazionale senza riserva alcuna.

In caso di esecuzione in via d'urgenza, qualora non si pervenga alla stipula del contratto, l'aggiudicatario non potrà pretendere indennizzi particolari, ma solo il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei servizi ordinati dal RUP.

### **Art. 22 Stipula del contratto**

Il Comune di Montecatini Terme procederà alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata non autenticata, con modalità elettronica in conformità all'art. 32, c. 14, D. Lgs. n. 50/2016. A tale fine all'impresa sarà richiesta la documentazione necessaria prevista nel capitolato speciale descrittivo prestazionale (dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza, garanzie, ecc..).

**Le spese contrattuali relative all'imposta di bollo sono a carico dell'aggiudicatario e ammontano presuntivamente a € 150,00.**

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato.

### **Art. 23 Disciplina dell'accesso agli atti**

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 53 del D.Lgs. 50/2016, 24 L. 241/90 ss.mm. Nella comunicazione di aggiudicazione la stazione appaltante dovrà indicare gli atti o i documenti per i quali l'accesso è vietato o differito.

Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta e pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili

anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tale fine, in applicazione dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso.

Quindi È **ONERE DEL CONCORRENTE:**

- indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che vuole sottrarre dall'accesso;
- motivare il diniego all'accesso. Tale motivazione non potrà essere generica, né superficiale;
- comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;

La documentazione ivi richiamata potrà essere allegata sul sistema START unitamente alla documentazione amministrativa nello spazio indicato come "Eventuale documentazione Aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i moduli predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione nel campo apposito o unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

**Considerato che nelle procedure ad evidenza pubblica il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, la mancata indicazione di motivazioni specifiche e circostanziate, così come l'indicazione di una motivazione generica o carenze tali da non consentire una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, legittimeranno la Stazione Appaltante a fornire al richiedente l'accesso ai dati.**

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art.53 c.6 del D.Lgs.50/2016, in relazione alle informazioni contenute nell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali "è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto."

**Pertanto, anche in presenza di COMPROVATI segreti tecnici e commerciali, la stazione appaltante potrà consentire l'accesso qualora ricorrano i presupposti di legge.**

### **Art. 24**    **Trattamento dei dati personali dei partecipanti**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Montecatini Terme sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.



### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme, tel.0572.918.1 – fax 0572.918.264 - email [comune@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@comune.montecatini-terme.pt.it) - PEC [comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it)

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt.2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n.196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art.2-octies, c.3, D.Lgs. n.196/2003, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.

### **Destinatari dei dati**

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, agli altri partecipanti alla gara nel caso di richiesta di accesso agli atti, e comunque nel rispetto delle prescrizioni di legge nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, salvo che per obbligo di legge.

### **Conservazione dei dati**

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

### **I diritti degli interessati**

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undicies, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [pistruzione@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:pistruzione@comune.montecatini-terme.pt.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante



per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

#### **Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### **Ambito di conoscenza dei dati**

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

F.to Il Coordinatore della Conferenza Zonale  
Dott.ssa Lilia Bagnoli