



SERVIZIO AFFARI GENERALI
U.O. COMUNICAZIONE

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 20/09/2012

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ Anni 2012/2014

(ai sensi dell' art. 11 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009)

Il presente documento ha l'intento di dare attuazione al principio della trasparenza e di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Pescia e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento. L'emanazione del *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità* è il naturale percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 2 della Legge n°69/2009, hanno l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti.

Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance (ex art. 10 D. Lgs 150/2009);
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i Responsabili di Area e Settore sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
- 6) I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente e alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA

In osservanza alle disposizioni, il Comune di Pescia provvede alla redazione del presente **Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità** prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n° 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, per avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento delle performance della Pubblica Amministrazione.

La pubblicazione dei dati on line consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, coinvolge la collettività sollecitando e agevolando modalità di partecipazione. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici. La pubblicazione di determinate informazioni è un'importante delatore dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance.

ACCESSIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di "trasparenza", intesa come accessibilità totale delle informazioni riguardanti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini.

Il Comune di Pescia ha avviato da tempo un piano di riorganizzazione della struttura del proprio sito infatti nell'anno 2009 è stato acquistato un nuovo software e servizi per l'adeguamento del portale istituzionale del comune, provvedendo così ad un successivo adeguamento all'indomani della pubblicazione delle "Linee Guida Siti Web" (26 luglio 2010) da parte del Ministero della Pubblica Amministrazione ed Innovazione.

Il Comune di Pescia si articola su quattro Servizi e sei Aree Organizzative così come sotto specificato:

SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Dirigente dott.sa Baldi Stefania
- Responsabile d'Area Organizzativa Risorse Umane e Informatica rag. Pardini Enzo
- Responsabile d'Area Organizzativa Polizia Municipale dott. Giordano Luigi

SERVIZI TECNICI

- Dirigente ing. Borracchini Sergio
- Responsabile d'Area Organizzativa Urbanistica ed Edilizia arch. Pedonese Simone
- Responsabile d'Area Organizzativa Viabilità e Infrastrutture Viarie geom. Bianchi Luciano
- Responsabile d'Area Organizzativa Beni Comunali geom. Romagnani Roberto

SERVIZI ALLA CITTADINANZA

- Dirigente dott.sa Galligani Alessandra
- Responsabile d'Area Organizzativa Politiche Sociali ed Istituzioni Culturali dott.sa Gobbi Luisella

SERVIZIO FINANZIARIO

- Dirigente dott.sa Bugliani Antonella

Con Determina n. 16 del 28/01/2011 sono state assegnate le Aree Tematiche presenti in home page del sito web istituzionale ai singoli Servizi comunali così come sotto specificato

SERVIZIO AFFARI GENERALI	Associazioni, Personale, Trasparenza e Polizia Municipale
SERVIZI TECNICI	Ambiente e Territorio, Lavori Pubblici, Progetto Comicent, Urbanistica ed Edilizia
SERVIZIO ALLA CITTADINANZA	Cultura, Scuola ed Istruzione, Turismo, Europa, Sociale

	Accoglienza e Salute, Sport e Tempo Libero
SERVIZIO FINANZIARIO	Finanze e Tributi

Ai fini della applicazione e attuazione dei compiti di Trasparenza, il Comune ha da tempo realizzato sul sito:

Casella di Posta Elettronica Certificata
comune.pescia@legalmail.it

Inoltre per agevolare l'utente le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni concernenti le attività produttive ed i relativi elaborati tecnici come previsto dal DPR n. 160/2010 e successive modificazioni, dal 1° ottobre 2011 devono essere presentati **esclusivamente** in modalità telematica al Suap. Pertanto è stato istituito un ulteriore e specifico indirizzo di posta elettronica certificata dedicato:

suap.pescia@legalmail.it

Albo Pretorio On line

Il Comune di Pescia ha provveduto all'attuazione dell'Albo Pretorio On line nei termini di legge, in particolare rispettando i criteri tecnici disciplinati dalle specifiche linee guida e le recenti norme del Garante della Privacy (c.d. diritto all'Oblio). Infatti a far data dal 1° gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di **pubblicità legale** si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle Amministrazioni e degli Enti Pubblici obbligati.

AZIONI DA INTRAPRENDERE NEL TRIENNIO

<i>Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di quanti rivestono incarichi di indirizzo politico</i>	<i>ex art. 11 c. 8 lett .b) D. Lgs. N. 150/2009</i>
<i>Incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.</i>	<i>ex art. 11 c. 8 lett .i) D. Lgs. N. 150/2009</i>
<i>Nominativo e curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione</i>	<i>ex art. 11 c. 8 lett .e) D. Lgs. N. 150/2009</i>
<i>Ammontare complessivo dei premi legati alla Produttività effettivamente distribuiti</i>	<i>ex art. 11 c. 8 lett .d) D. Lgs. N. 150/2009</i>
<i>Adozione del Piano delle Performance e degli Obiettivi</i>	<i>ex artt. 7,11,30 D. Lgs. N. 150/2009</i>
<i>Adozione della Relazione sulle Performance e degli Obiettivi</i>	<i>ex artt. 7,11,30 D. Lgs. N. 150/2009</i>
<i>Adozione del Programma Triennale della Trasparenza</i>	<i>ex artt. 2, 11, D. Lgs. N. 150/2009</i>
<i>Utilizzo della firma digitale ed implementazione dell'Utilizzo della PEC</i>	<i>ex artt. 5,11, D. Lgs. N. 150/2009</i>
<i>Accessibilità agli atti On line</i>	<i>ex art 54 D. Lgs. N. 82/2005</i>
<i>Trasparenza e Valutazione</i>	<i>ex art. 21 c. 1 L. 69/2009</i>
<i>Albo Pretorio On line</i>	<i>ex 32 c.5 L.69/2009</i>

Si evidenzia che il Responsabile, ai fini dell'adozione ed attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di Trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità, è il Segretario Comunale.