



# Gara per l'affidamento dell'esecuzione del servizio di trasporto scolastico periodo 1 settembre 2015 - 30 giugno 2018, più ulteriori eventuali tre anni scolastici.

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### INDICE SOMMARIO

**Art .1; Principi generali.**

**Art. 2; Oggetto dell'appalto.**

**Art. 3; Decorrenza e durata del contratto.**

**Art. 4; Struttura del servizio.**

**A. L'utenza:**

**B. Plessi scolastici interessati dal servizio,;**

**C. Programmazione dell'attività scolastica e del servizio**

**D. Linee:**

**E. Percorrenza presunta.**

**F. Orario di servizio**

**G. Giri;**

**H. Piano dei Trasporti Scolastici**

**Art. 5; Modalità di esecuzione del servizio.**

**Art..6; Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore.**

**Art..6.1; Mezzi d'opera.**

**Art. 6.2; Personale addetto allo svolgimento del servizio**

**Art. 6.3; Qualità del servizio.**

**Art. 6.4; Responsabilità.**

**Art. 7; Corrispettivo dell'appalto e finanziamento della spesa.**

**Art. 8; Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto.**

**Art. 9; Obblighi dell'Amministrazione Comunale.**

**Art. 10; *Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze dell'appaltatore, penalità e risoluzione del contratto***

**Art. 11; Cessione del contratto e subappalto**

**Art. 12; Trattamento dei dati personali**

**Art. 13; Controversie**

**Art. 14; Norme di rinvio.**

**Art. 15; Disposizioni finali e transitorie.**

**Art. 16; Spese.**

**Art. 17; Domicilio legale.**

**Art. 18; Criterio di aggiudicazione e modalità di presentazione dell'offerta**

***Allegati: "Allegato A Punteggi" compresi i modelli:***

- Modello "Offerta Economica"
- "Modello A: Età Media"
- "Modello B: Qualità del Team Autisti"
- "Modello C: Centro Tecnico Operativo"
- "Modello D: Pronto Intervento"
- "Modello E: Strumenti di Comunicazione"
- "Modello F: Responsabile Referente".

**Art. 1; Principi generali.**

L'Amministrazione Comunale eroga il "Servizio di Trasporto Scolastico" per i propri cittadini iscritti alle scuole secondarie di primo grado, primarie e dell'infanzia site nel territorio di Pescia, nei modi e nelle forme previste dalla legge e nei limiti previsti dal proprio regolamento.

**Art. 2; Oggetto dell'appalto.**

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento a terzi dell'esecuzione del Servizio di Trasporto Scolastico di cui al precedente Art. 1, compresa l'assistenza sul mezzo per i servizi rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia o a bambini con problemi motori.

**Art. 3 ; Decorrenza e durata del contratto.**

L'appalto avrà la durata di 3 anni scolastici (34 mesi) e decorrerà dal 1° settembre 2015 per terminare il 30 giugno 2018. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

Ove, alla data di scadenza del contratto non sia stato ancora individuato dall'Amministrazione un nuovo soggetto affidatario, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza di cui al comma 1.

L'Amministrazione Comunale può, se necessario, in attesa della stipula del contratto che dovrà comunque avvenire entro dieci giorni dalla richiesta, chiedere l'avvio della fornitura del servizio alla Ditta aggiudicataria mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso la Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Alla scadenza del mese di giugno dell'annualità 2018, il Comune di Pescia (PT) si riserva il diritto potestativo di opzione in ordine alla continuazione del servizio con il medesimo soggetto aggiudicatario per ulteriori tre anni scolastici e quindi fino a tutto giugno 2021. L'esercizio di tale diritto è subordinato ad un giudizio positivo in ordine alla corretta ed efficiente gestione del servizio durante le prime tre annualità ed alla perduranza dell'interesse pubblico che il servizio stesso è destinato a soddisfare

**Art. 4; Struttura del servizio.**

**A L'utenza:**

Con scadenza annuale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, l'ufficio comunale accoglie le domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico da parte dell'utenza e ne determina l'ammissione. Il servizio può essere concesso dall'ufficio comunale anche agli utenti che presentano domanda ad anno scolastico iniziato.

**B. Plessi scolastici interessati dal servizio:**

**Scuola Secondaria di primo grado**

Plesso di Valchiusa via Sismondi

Plesso di Castellare via Boito 4

**Scuola Primaria Istituto Comprensivo Libero Andreotti di Pescia**

Plesso di Valchiusa via Sismondi

Plesso di Castellare via Boito 4

**Scuola dell'Infanzia Istituto Comprensivo Libero Andreotti di Pescia**

Plesso di Valchiusa via dell'Unità d'Italia

**Scuola Primaria Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini**

Plesso di Collodi via Confine con Capannori 4 località Collodi

Plesso Simonetti p.zza Simonetti 4

**Scuola dell'Infanzia Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini**

Plesso di Collodi via Confine con Capannori 4 località Collodi

Plesso di Pesciamorta via Comunale Romana 2 località Pesciamorta

Plesso di Sorana via dei Canti località Sorana

Plesso di Sant'Illario Località Calamari via Val di Forfora 59

Plesso di Cardino via del Paradiso

**C. Programmazione dell'attività scolastica e del servizio**

Le competenti Autorità Didattiche del territorio comunale, vale a dire le Direzioni Didattiche degli Istituti Comprensivi "Libero Andreotti" e "Rita Levi Montalcini", comunicheranno il proprio calendario scolastico con indicati i giorni di attività scolastica e i relativi orari di ingresso e di uscita degli alunni.

I giorni di attività scolastica come sopra individuati coincideranno con i giorni di attività del servizio.

**D. Linee:**

Ogni linea si compone di:

- A. Calendario di servizio;
- B. Mezzo assegnato;
- C. Utenza assegnata con relative "Fermate" o "Punti di raccolta";
- D. Plessi scolastici serviti;
- E. Orario e luogo di partenza;
- F. Itinerario;
- G. Orario e luogo di arrivo;
- H. Percorrenza presunta;
- I. Presenza dell'accompagnatore dove richiesto

**E. Percorrenza presunta.**

La percorrenza di ogni linea si calcola nel seguente modo:



Capitolato Speciale d'Appalto - Periodo 1 settembre 2015 - 30 giugno 2018 più eventuali altri tre anni scolastici

1. In andata le linee iniziano alla fermata prevista per la salita del primo utente (da vuoto), all'orario stabilito e, procedendo lungo l'itinerario indicato, terminano al plesso scolastico individuato per la discesa dell'ultimo utente (torna vuoto);
2. Al ritorno, le linee iniziano al plesso scolastico stabilito per la salita del primo utente (da vuoto) e, procedendo lungo il percorso indicato, terminano alla fermata prevista per la discesa dell'ultimo utente (torna vuoto).

**Non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa. Di questa affermazione se ne dovrà tenere conto in sede di formulazione dell'offerta.**

La percorrenza massima complessiva per anno scolastico esigibile dall'Amministrazione è di Km. 160.000 esclusi i trasferimenti come stabilito dal paragrafo precedente.

#### **F. Orario di servizio**

Il Servizio si svolge all'interno delle seguenti fasce orarie:

- Servizio di Andata: 7,00 – 9,30;
- Servizio di Ritorno antimeridiano: 12,00 – 14,00;
- Servizio di Ritorno pomeridiano: 15,00 – 17,30;

#### **G. Giri:**

Le Linee, seguendo il criterio della compatibilità, verranno allacciate tra di loro, all'interno delle fasce orarie di servizio, così da formare il **GIRO**. Ogni giro comprende di norma n° 7 linee, da eseguirsi tutte con lo stesso mezzo, così divise:

1. Servizio Andata 7,00–9,30 (n°3 linee): Andata A, Andata B, Andata C
2. Servizio di Ritorno antimeridiano 12,00 – 14,00 (n° 2 linee); Ritorno Primaria, Ritorno Secondaria
3. Servizio di Ritorno pomeridiano 15,00 – 17,30 (n° 2 linee); Ritorno Scuola Infanzia o primaria Collodi, Ritorno Primaria

I Giri da eseguire contemporaneamente ogni giorno di servizio saranno n° 8, con conseguente impiego contemporaneo di n° 8 mezzi.

La percorrenza massima giornaliera esigibile per **ogni GIRO** è pari o inferiore ai 150 km.

Ai "Giri" sarà assegnata una loro numerazione progressiva dal numero 1 al numero 8, così da essere facilmente distinguibili ed identificabili.

#### **H. Piano dei Trasporti Scolastici**

Con scadenza annuale, preso atto ed esaminato tra l'altro quanto ai precedenti punti, l'ufficio redigerà un documento denominato "Piano dei Trasporti Scolastici" che disciplinerà nel suo insieme la struttura del servizio e la stesura delle Linee e dei conseguenti n° 8 Giri per l'anno scolastico di riferimento.

A titolo esemplificativo viene pubblicato sul profilo del committente un Planning riassuntivo della struttura del servizio per l'anno scolastico 2014/15 comprensivo di n°9 giri. L'appalto di cui al presente capitolato prevede invece n° 8 giri. Anche l'utenza, attualmente non identificabile, sarà rinnovata.

Per sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o causa una diversa pianificazione dell'attività scolastica, "Il Piano dei Trasporti Scolastici" è suscettibile di variazioni ed integrazioni in ogni sua parte, anche in corso di anno scolastico.

Ogni anno l'appaltatore è tenuto a dichiarare, prima dell'inizio del servizio, di essere a conoscenza di tutto quanto contenuto nel "Piano dei Trasporti Scolastici", così come successivamente dovrà dichiarare di essere a conoscenza di ogni eventuale modifica apportata; l'appaltatore dovrà inoltre dichiarare, sempre prima dell'inizio del servizio, di essere perfettamente a conoscenza dei luoghi, delle viabilità, delle modalità di esecuzione nonché di tutte le condizioni generali e particolari del servizio stesso e di poterlo svolgere correttamente in ogni sua parte.

#### **Art. 5; Modalità di esecuzione del servizio.**

L'esecuzione del servizio consiste:

Nel prelievo degli utenti presso le fermate o i punti di raccolta assegnati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza e viceversa, come annualmente disposto dall'Amministrazione.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.

L'utente non potrà in nessun modo essere fatto discendere dal mezzo, ancorché alla fermata assegnata, sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva dei genitori o loro delegati o degli adulti autorizzati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere accompagnato in un luogo precedentemente stabilito e indicato dall'Amministrazione.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio che sta svolgendo e specificato il numero del Giro che sta effettuando, **esempio**:

Comune di Pescia

Servizio di Trasporto Scolastico

#### **Giro n° 1**

Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati e dei cittadini in genere; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta

sicurezza; il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o in quelli individuati dall'ufficio.

E' fatto obbligo all'appaltatore garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Amministrazione dovrà fare richiesta preventiva per e-mail, fax o in casi eccezionali per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malore dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie. L'appaltatore è tenuto inoltre a dare immediata e **preventiva** comunicazione di come intenda intervenire. In ogni caso l'appaltatore è tenuto ad avvertire tempestivamente **le famiglie degli utenti, l'ufficio comunale, la scuola da servire**, di ogni variazione, ritardo o di qualunque altro accadimento.

**Art. 6 ; Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore.**

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dai calendari decretati dalle competenti autorità scolastiche così come organizzati dal piano dei trasporti scolastici di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni.

E' fatto obbligo all'appaltatore svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare quanto individuato dal piano dei trasporti scolastici di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni come orari, percorrenze, luoghi di fermata e quanto altro, così come quanto stabilito dal presente capitolato speciale d'appalto, dal contratto, dalla legge e dalle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

L'appaltatore, in caso di sciopero del proprio personale dipendente, è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale; poiché ai sensi della legislazione vigente le funzioni richieste dal presente capitolato speciale d'appalto sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, l'appaltatore è tenuto comunque ad assicurare la continuità del servizio, garantendo in tal caso i contingenti minimi ritenuti essenziali dall'Amministrazione e indicati nel proprio Regolamento Comunale; in difetto, l'Amministrazione riterrà tale mancanza interruzione di servizio.

**Art. 6.1; Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore. Mezzi d'opera.**

I mezzi destinati dall'appaltatore al servizio dovranno essere nel numero sufficiente a garantire il regolare svolgimento dello stesso e quindi, dovendo prevedere i mezzi di scorta per sostituzioni improvvisate o programmate, in numero superiore di tre unità a quello dei Giri previsti in affidamento.

La dotazione dei mezzi destinati al servizio dovrà quindi essere la seguente:

- N° 1 autovettura da 9 posti totali; in servizio.
- N° 1 autobus corti da 17 posti totali; in servizio.
- N° 4 autobus da 29/34 posti totali; in servizio.
- N° 2 autobus da 38/42 posti totali; in servizio.
- N° 1 autovettura da 9 posti totali; di scorta.
- N° 1 autobus corto da 17 posti totali; di scorta.
- N° 1 autobus corto da 38/42 posti totali; di scorta.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Gli stessi dovranno essere regolarmente immatricolati in uso terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente e rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare D.G. n° 23 del 1° marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui alla normativa vigente; ogni mezzo dovrà essere regolarmente e periodicamente revisionato, dovrà essere coperto da polizza assicurativa R.C.A. con massimale unico uguale o superiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per ciascun sinistro.

Ancora, i mezzi durante lo svolgimento del servizio dovranno essere conformi ed in regola con tutte le leggi vigenti, perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine, dotati di cronotachigrafo che l'Amministrazione potrà visionare ogni qualvolta lo richieda.

Ogni mezzo in servizio, quando trattasi di scuolabus o di miniscuolabus, dovrà avere la disponibilità di almeno un sedile che ammetta la presenza di una persona che abbia la conformazione fisica di un adulto, posto destinato all'accompagnatore.

**In sede di offerta, l'appaltatore dovrà obbligatoriamente presentare una dettagliata descrizione delle caratteristiche dei mezzi destinati al servizio e alla scorta.**

Il parco mezzi destinato al servizio dovrà mantenere per tutta la durata del contratto l'età media dichiarata dall'appaltatore in sede di offerta; nessun mezzo in servizio dovrà mai avere oltre i **12** anni di età. L'età di ogni mezzo si calcola prendendo in considerazione il periodo compreso tra il giorno di prima immatricolazione ed il 31 dicembre di ogni anno di riferimento. In sede di offerta si prenderà naturalmente come riferimento l'anno 2015. I residui di anno saranno scartati, ad esempio: in sede di offerta,

mezzo n°1: immatricolazione 20 dicembre 2012 =età 3 anni;

mezzo n°2: immatricolazione 20 gennaio 2012 = età 3 anni.

L'impresa, in sede di offerta, potrà indicare un parco mezzi in regola con i dettami delle normative vigenti e del presente capitolato destinato all'inizio del servizio ma che non sia ancora in sua piena disponibilità. In questo caso



Capitolato Speciale d'Appalto - Periodo 1 settembre 2015 - 30 giugno 2018 più eventuali altri tre anni scolastici  
l'impresa aggiudicataria, pena la decadenza del contratto, dovrà regolarizzare questa posizione, dimostrando la piena disponibilità dei mezzi indicati in offerta, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto; allo stesso modo, già in sede di offerta, dovranno essere dettagliatamente illustrate le procedure tese al raggiungimento di tale obiettivo.

L'appaltatore in sede di offerta dovrà dichiarare quelle che saranno le generalità complete dei mezzi assegnati al servizio e alla scorta, già in sua piena e regolare disponibilità o, come da paragrafo precedente in sua disponibilità futura, divisi in distinti elenchi tra "mezzi in servizio..." e "mezzi di scorta"; per generalità si intende:  
per ogni mezzo:

- Copia della Carta di circolazione
- Copia della Polizza assicurativa R.C.A. in vigore.
- Licenza in corso di validità a svolgere l'attività di noleggio con conducente o servizio di linea.
- OPPURE Dichiarazione di acquisto o di disponibilità del mezzo, con descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche, delle procedure di immatricolazione, della destinazione d'uso, della disponibilità delle licenze e delle autorizzazioni.

I mezzi che per qualsiasi motivo non possano svolgere correttamente il servizio dovranno essere immediatamente sostituiti, compresi quelli di scorta, con mezzi di uguali caratteristiche tecnico – qualitative.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità dei mezzi.

Successivamente l'appaltatore dovrà presentare preventivamente e in uguale forma, ogni e qualsiasi variazione che venisse apportata per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi che intende utilizzare. L'Amministrazione potrà o meno, a suo insindacabile giudizio, autorizzare la variazione richiesta.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta, compresa la divisione tra "mezzi in servizio" e "mezzi di scorta", dovrà rimanere lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore, come ad esempio l'adeguamento dell'età media, ovvero intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o per richieste dell'Amministrazione Comunale; allo stesso modo, per tutta la durata dell'appalto, si dovranno sempre mantenere inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità stabilite dal presente capitolato.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di scorta dovranno riportare la denominazione della Ditta aggiudicataria scritta in modo ben leggibile.

#### **Art. 6.2; Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore. Personale addetto allo svolgimento del servizio.**

L'aggiudicatario si impegna, in via prioritaria, ad assorbire ed utilizzare nell'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, gli autisti assunti dai precedenti aggiudicatari del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio stesso.

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero pari a quello dei mezzi in servizio previsti dall'art. 6.1 oltre a due autisti di scorta, per un totale di 10, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente; il personale assegnato al servizio di assistenza sul mezzo dovrà essere di n° 6 unità per ogni giorno di servizio, per un computo orario giornaliero di 12 ore, (n° 1 ora per ogni linea) dovendo garantire l'assistenza ai minori per i seguenti servizi:

- Infanzia Valchiusa andata e ritorno
- Infanzia Cardino andata e ritorno
- Infanzia Collodi andata e ritorno
- Infanzia Pesciamorta andata e ritorno
- Infanzia Sant'Ilario andata e ritorno
- Infanzia Sorana andata e ritorno.
- Accompagnamento bambino con difficoltà motorie

Tutto il personale autista e gli assistenti adibiti al servizio di accompagnamento dovrà essere dotato di divisa e di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio. Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza
- Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di uno dei genitori o comunque di persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni in caso di assenza di uno dei genitori o di persona autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio.
- Svolgere i servizi affidati con la massima cura ed attenzione, attenendosi a quanto stabilito dal piano dei trasporti e a quanto indicato dal competente ufficio comunale e dal referente, senza

modificare di propria iniziativa orari, percorsi, luoghi di fermata e quanto altro, ne prendere in tal senso accordi con l'utenza.

- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza
- Non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
- Non far salire a bordo passeggeri non autorizzati dal competente ufficio comunale
- Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto.
- Non fumare sul mezzo
- Comunicare immediatamente e/o tempestivamente al referente con il telefono in dotazione o altro mezzo di comunicazione ogni avversità o accadimento eventualmente intervenuto.
- Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore.

Durante lo svolgimento del servizio gli operatori del servizio di assistenza devono osservare le seguenti norme:

- Svolgere il proprio lavoro garantendo agli utenti il sostegno e la cura, sia da un punto di vista strettamente pratico di sostegno nel momento della salita e della discesa dallo scuolabus, sia da un punto di vista educativo.
- Verificare che sul mezzo i bambini tengano un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri, dell'autista e dell'operatore stesso

L'appaltatore sarà tenuto ad osservare, per tutto il proprio personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o c.c.n.l. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'amministrazione comunale da ogni responsabilità. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.

Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

L'appaltatore, già in sede di offerta, dovrà presentare l'elenco nominativo degli autisti assegnati al servizio e alla sostituzione, con descrizione dei relativi curricula professionali, con indicazione dei periodi di svolgimento del servizio di trasporto scolastico. In via secondaria, in sostituzione dell'elenco nominativo degli autisti, l'appaltatore potrà consegnare una dichiarazione contenente una minuziosa descrizione delle qualità professionali e dell'esperienza del personale autista che sarà assegnato al servizio e alla sostituzione. Da tale descrizione si dovrà evincere il numero degli autisti assegnati al servizio ed alla sostituzione, con le relative qualità ed esperienze professionali, avendo cura di dettagliare il periodo trascorso da ognuno di loro alla guida di mezzi per svolgere servizio di trasporto scolastico.

Successivamente l'appaltatore sarà tenuto a comunicare **preventivamente e per scritto** ogni sostituzione che intenda apportare, fermo restando che dette sostituzioni saranno consentite solo ed esclusivamente con autisti di pari o superiori qualità ed esperienze professionali alla guida nello svolgimento di servizio di trasporto scolastico.

L'appaltatore, allo stesso modo, sarà tenuto a consegnare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi degli assistenti assegnati ai servizi di accompagnamento.

Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S..

### **Art. 6.3; Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore. Qualità del servizio.**

Data la particolare delicatezza che riveste il servizio affidato, l'appaltatore si impegna a garantire la qualità dello stesso attraverso azioni che saranno contenute in una relazione da presentare in sede di offerta.

Tali azioni dovranno essere indicate obbligatoriamente compilando i modelli previsti nell'Allegato A) "Punteggi", al presente Capitolato e qui sotto riassunti:

- A) Dichiarazione dell'età media dei mezzi da mantenere in servizio per tutta la durata dell'appalto.
- B) Elenco degli autisti assegnati al servizio con relativi curricula professionali.
- C) Dislocazione dell'eventuale Centro Organizzativo Operativo dove sono ricoverati i mezzi di scorta.
- D) Dettagliata descrizione della modalità di intervento nei casi di interruzione imprevista e imprevedibile del servizio.
- E) Dotazione sui mezzi di strumenti adatti alla comunicazione
- F) Nomina da parte dell'appaltatore di un Responsabile Referente.

### **Art. 6.4; Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore. Responsabilità.**

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale.



Capitolato Speciale d'Appalto - Periodo 1 settembre 2015 - 30 giugno 2018 più eventuali altri tre anni scolastici

A tale proposito è fatto obbligo all'appaltatore contrarre polizza assicurativa R.C.T., con primaria compagnia, con un massimale minimo di € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per ogni sinistro. Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, sarà trasmessa all'Amministrazione Comunale.

**Art. 7; Corrispettivo dell'appalto e finanziamento della spesa.**

Lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nelle forme e nei modi previsti dal presente capitolato, viene affidato a corpo, vale a dire con prezzo "chiavi in mano".

Il corrispettivo mensile al netto dell'IVA è di € 30.303,03 (trentamilatrecentotreeuro,03).

L'importo del presente appalto, determinato ai sensi dell'art. 29 D.Lgs 163/2006 (compresi gli eventuali ulteriori tre anni qualora venga esercitata l'opzione) ascende ad € 2.121.212,10 al netto dell'IVA.

Il corrispettivo d'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato; in particolare sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme etc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato:

A) a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi fino al 30 giugno 2018 nel seguente modo:

La prima fattura sarà emessa in data 30 settembre 2015, con importo pari ad un 70° dell'importo aggiudicato, la seconda in data 31 ottobre 2015 con importo pari ad un 69° dell'importo residuo, la terza in data 30 novembre 2015 con importo pari ad un 68° dell'importo residuo e così via fino alla fattura relativa al mese di giugno 2018 che sarà la 34esima.

B) Nel caso si decida ai sensi del precedente art. 3, di affidare la continuazione del servizio all'aggiudicatario per i successivi tre anni scolastici, si procederà allo stesso modo alla presentazione di 36 regolari fatture, mensili posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi fino al 30 giugno 2021.

**Art. 8; Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto.**

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso e invariato fino al 31 dicembre 2016.

Per il rimanente periodo, il prezzo del corrispettivo potrà essere variato dietro esplicita richiesta scritta dell'aggiudicatario o qualora si verificano le condizioni qui sotto esplicitate. La revisione del prezzo dietro richiesta dell'aggiudicatario, se concessa, avrà validità dal primo giorno dell'anno solare successivo a quello della richiesta e sarà calcolata sul valore residuo del contratto.

Potrà essere richiesta revisione del corrispettivo contrattuale solo ed esclusivamente per le seguenti motivazioni:

a) in conformità all'art. 1664 c.c., qualora abbia a verificarsi un aumento del prezzo di mercato di uno o più elementi incidenti sul costo del servizio, quali ad esempio il costo del personale, il carburante etc., tali da determinare un aumento superiore al 10% del prezzo complessivo di aggiudicazione, sarà concesso un aumento per la parte eccedente la suddetta alea percentuale;

b) adeguamento ai parametri ISTAT (indice FOI)

c) ove il Piano annuale dei trasporti preveda una variazione, sia in più che in meno, della percorrenza esigibile di cui all'art. 4 let. E del presente capitolato speciale d'appalto (km. 160.000) pari o superiore al 5%, sarà riconosciuta una variazione dell'importo contrattuale **sulla differenza** desunta in contraddittorio tra le parti che sarà data dal costo chilometrico unitario, individuato sin d'ora in € 2,27 (due euro e ventisette centesimi) aggiornato dall'eventuale revisione del prezzo di cui ai sub a) e b). In questo caso l'aggiornamento del corrispettivo avrà decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

d) nello stesso modo previsto alla precedente let. c) si procederà, sia in aumento che in diminuzione, nel caso cambi il numero dei Giri, indipendentemente dalla percentuale del 5% sopra ricordata, con un importo sin da ora individuato per ogni Giro pari a € 45.454,55 (quarantacinquemilaquattrocentocinquantaquattro,55) per ogni anno scolastico, fatto salvo il ribasso in sede di gara e salvo gli aggiornamenti del prezzo di cui al sub a) e b). Anche in questo caso l'aggiornamento del corrispettivo avrà decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

e) ancora allo stesso modo previsto alla precedente let. C) si procederà, sia in aumento che in diminuzione, nel caso cambi il numero delle linee previste per le scuole dell'infanzia, indipendentemente dalla percentuale del 5% sopra ricordata, con un importo che sarà dedotto in contraddittorio tra le parti, riferendosi comunque a quanto citato ai paragrafi precedenti. Anche in questo caso l'aggiornamento del corrispettivo avrà decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

**Art. 9; Obblighi dell'Amministrazione Comunale.**

A fronte di tutti gli obblighi imposti all'appaltatore l'Amministrazione si impegna:

- *A garantire la corresponsione del corrispettivo nell'importo, nelle forme e nei modi previsti dal precedente art. 7;*
- *Comunicare all'appaltatore con congruo anticipo eventuali variazioni o integrazioni delle linee e eventuali modifiche del "Piano dei Trasporti Scolastici".*

**Art. 10; Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze dell'appaltatore, penalità e risoluzione del contratto;**  
*L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Dirigente Responsabile del Servizio o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi in servizio e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'Appaltatore dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, etc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'appaltatore, o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'appaltatore o del personale stesso. Il Dirigente Responsabile del Servizio o suo delegato con funzioni di vigilanza e controllo, hanno libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica da parte dell'Amministrazione Comunale. L'appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del piano dei trasporti nonché alle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.*

*Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, ovvero a norme primarie e secondarie, provvederà alla formale contestazione per iscritto, indirizzata all'Appaltatore od al suo legale rappresentante. Questi potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.*

*Ove a giudizio dell'Amministrazione le contro-deduzioni dell'Appaltatore risultassero irrilevanti, sarà applicata una penale per ogni infrazione, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.*

*Le penali, che sono cumulabili per singole contestazioni, saranno applicate nella seguente misura:*

- Irregolarità formali riferibili a condizioni e clausole contenute nel capitolato: € 300,00*
- Irregolarità formali riferibili a norme primarie e secondarie specifiche della materia: € 700,00*
- Irregolarità sostanziali riferibili al servizio in appalto in violazione delle condizioni e clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero a norme primarie e secondarie specifiche della materia: €. 1.500,00*

*Nel caso in cui l'Appaltatore commetta recidiva di irregolarità riferibile al succitato punto C. è facoltà dell'Amministrazione di rescindere dal contratto, riservandosi tutti gli atti a propria tutela nelle forme e nei modi meglio esposti nel successivo art. 10.2, ritenendo la recidiva grave inadempienza dell'obbligo contrattuale.*

*Gli importi addebitati a titolo di penale per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sul deposito cauzionale ovvero sui corrispettivi maturati.*

*Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.*

*L'appalto si intende revocato e quindi risolto nel caso di fallimento dell'appaltatore o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto svolgimento dello stesso tra le quali anche il concordato preventivo.*

*Nel caso di cessazione senza preavviso, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale per non interrompere il servizio si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per la refusione dei danni e tesse alla tutela dell'Amministrazione verso terzi.*

**Art. 11; Cessione del contratto e subappalto**

*E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni accertati, della cauzione prestata. L'eventuale subappalto è disciplinato dall'art.118 del D.lgs 163/06.*

**Art. 12; Trattamento dei dati personali**

*I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla L. n. 675/96 e successive modificazioni, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della L. n. 675/96 e successive modificazioni.*

**Art. 13; Controversie**

*Le controversie che eventualmente insorgessero tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa aggiudicataria, derivanti dall'esecuzione del contratto, ove non risolte bonariamente fra le parti, sono devolute al Foro di Pistoia.*

**Art. 14; Norme di rinvio.**





Capitolato Speciale d'Appalto - Periodo 1 settembre 2015 - 30 giugno 2018 più eventuali altri tre anni scolastici  
Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento a quanto previsto dai documenti di Gara, dalle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

**Art. 15; Disposizioni finali e transitorie.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento del servizio, o per apportare migliorie al servizio stesso.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.

**Art. 16; Spese.**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi comprese quelle della registrazione, sono ad unico ed esclusivo carico dell'appaltatore.

**Art. 17; Domicilio legale.**

L'aggiudicatario dovrà eleggere, agli effetti del presente appalto, domicilio legale in Pescia.

**Art. 18: Criterio di aggiudicazione e modalità di presentazione dell'offerta.**

La gara si svolgerà a procedura aperta e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che riporterà il punteggio complessivamente più alto desunto dalla somma dei punti conseguiti dall'offerta presentata per l'elemento prezzo e per l'elemento tecnico qualitativo.

I punteggi saranno attribuiti da una apposita commissione nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/06, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il massimo totale attribuibile è di punti 100, di cui:

- punti **30 come massimo** punteggio attribuibile per l'elemento Prezzo:
- punti **70 come massimo** punteggio attribuibile per l'elemento tecnico qualitativo:  
Le offerte dovranno essere presentate solo ed esclusivamente nelle forme e nei modi previsti dall'allegato al presente C.S.A sotto il nome di "Allegato A Punteggi".