



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 DEL 28-01-2014

OGGETTO: PIANO ASSUNZIONI ANNO 2014 – ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** e questo giorno **VENTOTTO** del mese di **GENNAIO**, alle ore **16:30** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **ROBERTA MARCHI** nella sua qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti e assenti i signori:

			presenti	assenti
1.	MARCHI ROBERTA	SINDACO	X	
2.	FRANCESCHI OLIVIERO	VICE SINDACO	X	
3.	ANGELI MARINO	ASSESSORE ANZIANO	X	
4.	CONFORTI FRANCESCO	ASSESSORE	X	
5.	CORRADINI SILVIA	ASSESSORE		X
6.	MECHELLI ORIA	ASSESSORE		X

Assiste il **Segretario Generale Dr. CLAUDIO SBRAGIA** incaricato della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- ñ che con deliberazione di G.M. n. 90 del 24.04.2012, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione determinava il fabbisogno triennale di personale identificando posti e figure professionali da ricoprire;
- ñ che nel medesimo provvedimento erano previste, per l'anno 2014, l'assunzione di n. 2 Agenti di P.M. e n. 2 Operai Specializzati cat. B3;
- ñ che, ad oggi, sono in corso di validità le graduatorie relative alle figure professionali di cui sopra;

CONSIDERATO che, attualmente, gli enti locali sono sottoposti ai seguenti limiti essenziali:

- ñ Obbligo di riduzione della spesa di personale rispetto all'esercizio precedente;
- ñ Obbligo di rispetto del tetto di spesa per il personale;
- ñ Obbligo del rispetto della riduzione del tetto di spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti sostenute dall'Ente locale (art. 76, c. 7, L. 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008). In particolare, qualora l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti, è fatto divieto assoluto all'Ente di procedere ad assunzioni di personale "a qualsiasi titolo" e con "qualsivoglia tipologia contrattuale";
- ñ Obbligo del rispetto del limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente (c.d. turn over assunti/cessati dal servizio);

VALUTATO CHE ai fini dell'assunzione, inoltre, il costo del personale da assumere per le funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato per il 50%, mentre il computo delle corrispondenti cessazioni, il costo del personale continua ad essere calcolato per intero;

RILEVATO altresì che la spesa di personale rispetto alla spesa corrente è inferiore al 35% (considerato anche le spese di personale delle società partecipate desunte dal consuntivo 2012) per cui continua a valere la disposizione secondo cui: "in deroga al limite del 40% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale" sono consentite assunzioni nell'ambito delle funzioni di polizia locale pari alle cessazioni, consentendo per intero il rimpiazzo per turn over;

RILEVATO che le assunzioni dei due Agenti di P.M. (Pagni e Colombini) non hanno sopperito al turn over dell'anno 2012 stante il numero elevato di posti vacanti in D.O. e che pertanto la cessazione dal servizio a far data dal 13.01.2012 della d.ssa Cacini Amarilis, Agente di P.M., può essere considerata da sostituire con queste nuove assunzioni;

PRESO ATTO CHE l'Ente ha rilevato che non vi è personale né in esubero né in sovrannumero, così come disposto dalla Legge di stabilità 2012 n. 183/2011 che con l'art. 16 ha riscritto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2011;

APPURATO che quanto sopra esposto rispetta il quadro normativo e che questa Amministrazione intende procedere entro la data del 15 marzo 2014 all'assunzione di n. 2 Agenti di P.M. e di n. 1 Operaio Specializzato rimandando quella del secondo, in via prudenziale ed in attesa di conoscere l'effettivo impatto della spesa di personale delle società partecipate, a fine anno;

RITENUTO, pertanto di dare specifico indirizzo al Dirigente del Servizio Affari Generali in ordine

allo scorrimento delle graduatorie per le figure anzidette mediante l'adozione di apposito atto dirigenziale;

VISTO l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione;

PRESO ATTO che la copertura delle assunzioni di cui sopra trova copertura nel bilancio pluriennale di cui alla deliberazione di CC n. 58 del 30.07.2013;

DATO ATTO CHE trattandosi di atto di indirizzo il presente provvedimento non necessita dei pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Funzioni Responsabili resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 TUEL 267/2000;

VISTO l'allegato parere reso dal segretario generale in ordine alla legalità del presente atto, espresso in ottemperanza all'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del C.C. n. 6 del 15.01.2013);

CON VOTI UNANIMI palesemente espressi,

DELIBERA

1. Di dare indirizzo al Dirigente del Servizio Affari Generali di porre in essere gli atti per l'assunzione di n. 2 Agenti di P.M. e di n. 1 Operaio Specializzato, a far data dal 15.03.2014, mediante scorrimento delle relative graduatorie finali di merito, rimandando quella del secondo Operaio alle verifiche sopra dette entro la fine dell'anno.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
ROBERTA MARCHI
firmato in originale

IL SEGRETARIO GENERALE
CLAUDIO SBRAGIA
firmato in originale

PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267.

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on-line

dal _____ al _____ Ref. N° _____

IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI
STEFANIA BALDI

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, § comma 3° § comma 4°, del D. Lgs.vo 18/8/00 n. 267.

Pescia _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

Si trasmette copia della presente deliberazione per i provvedimenti di competenza a:

SERVIZIO AFFARI GENERALI	A.O. Personale e SED	A.O. Polizia Municipale
SERVIZIO PROVVEDITORATO E PUBBLICA ISTRUZIONE		
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO – EDILIZIA – POLITICHE SOCIALI E CULTURALI	A.O. Urbanistica ed Edilizia	A.O. Politiche Sociali e Istituzioni Culturali
SERVIZI FINANZIARI ED OPERE PUBBLICHE	A.O. Tributi e Risorse	A.O. Lavori Pubblici e Ambiente
Organizzazioni Sindacali	Nucleo di Valutazione	Revisori contabili

Pescia _____

L'UFFICIO DI SEGRETERIA

OGGETTO: PIANO ASSUNZIONI ANNO 2014 – ATTO DI INDIRIZZO

PARERE DEL RESPONSABILE PROPONENTE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

EVENTUALI OSSERVAZIONI:

.....
.....

Pescia

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

- ESPRIMO PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.
 ESPRIMO PARERE NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile per i seguenti motivi ed osservazioni:

.....
.....

Pescia

**IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI FINANZIARI ED OPERE PUBBLICHE**
Dott.ssa Antonella Bugliani

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/01/2013) esprimo parere favorevole in ordine alla legalità dell'atto.

Pescia

28 GEN. 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Claudio Sbragia

